



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/250/PE

N. 1410 Registro Generale

Data 11 luglio 2024

---

**OGGETTO :**

**Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. periodo 1°/7/2024 – 30/06/2026 – Impegno di spesa.**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 4 del 31/05/2023 e del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e dato atto che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente al momento della pubblicazione della presente determina;

RILEVATO che il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 (attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) agli articoli 39-40-41 del capo V prevede i compiti e la figura del "medico competente" le cui mansioni in sintesi sono la sorveglianza sanitaria, accertamenti preventivi e periodici anche strumentali, collaborazione con l'Ente e con il servizio di prevenzione e protezione per migliorare la sicurezza negli ambienti di lavoro;

PRESO ATTO che il Comune di Vado Ligure rientra tra gli Enti obbligati ad attuare una sorveglianza sanitaria con un “medico competente” in considerazione dell’attività svolta;

VISTA la determinazione Reg. Gen. n. 1293 del 26.06.2024 con la quale, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici ha affidato per il periodo dal 1°/07/2024 al 30/06/2026 il servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro per i dipendenti comunali alla Società Bianalisi Med S.r.l. di Savona – Cod. Fisc. e P.IVA 02679760963;

RICHIAMATI il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs n. 36/2023 (d’ora innanzi Codice) e la Legge 108/2021 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure

VISTI:

- l’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell’IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, secondo la quale non ricadono nell’obbligo di approvvisionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell’art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

DATO ATTO che il presente affidamento, di importo inferiore a 5.000,00 euro, riveste le caratteristiche di acquisizione di modico valore per il quale può essere adottato attraverso un unico atto la determinazione a contrarre e l’individuazione del fornitore;

CONSIDERATO che, in conformità dell’art. 192 del D.Ls n. 267/2000 e dell’art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di effettuare il servizio di sorveglianza sanitaria per il periodo 1°/07/2024-30/06/2026 ai dipendenti dell’Ente consistente nell’espletamento di esami ed accertamenti periodici sui lavoratori, adeguati alle mansioni svolte, con rilascio di idoneità a dette mansioni;
- b) l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per il periodo 1°/07/2024 – 30/06/2026 alla Società Bianalisi Med S.r.l. di Savona;
- c) la modalità di scelta del contraente è avvenuta attraverso affidamento diretto secondo quanto infra motivato;
- d) l’obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

VALUTATA la necessità di affidare direttamente alla Società alla quale è stato affidato - dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici - il servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro in quanto l’espletamento di esami ed accertamenti periodici sui lavoratori, adeguati alle mansioni svolte, con rilascio di giudizio di idoneità a dette mansioni, è configurabile quale servizio di sorveglianza sanitaria e, pertanto, da affidarsi al medesimo soggetto per ragioni di opportunità ed economicità;

VISTA la nomina del Medico Competente, nella persona del Dott. Carlini Paolo, da parte dei Responsabili di P.O. dell'Ente;

VISTO il Documento di valutazione dei rischi, previsto dal Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81, art. 17, comma 1 lett. a) e artt. 28 e 29, aggiornato in data 26/01/2024;

RILEVATO che la sorveglianza sanitaria, effettuata dal medico competente, consiste in esami ed accertamenti periodici, adeguati alle mansioni svolte, con rilascio di giudizio di idoneità a dette mansioni;

RILEVATO, altresì, che è necessario sottoporre i dipendenti agenti di P.M. e particolari categorie di operai alle vaccinazioni sotto elencate:

- "Antitetanica" e "Anti epatite A e B" per gli operai del servizio manutenzione che svolgono operazioni sulle fognature con macchine autospurgo, addetti al verde pubblico e cimitero;
- "Antitetanica" e "Anti epatite B" per gli agenti di P.M.;

CONSIDERATO che nel secondo semestre 2024 devono essere sottoposti a visite ed esami sanitari obbligatori i dipendenti individuati nel prospetto che sub lett. A) è conservato agli atti dell'Ufficio Personale;

RILEVATO ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) ed e bis) del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii, che i lavoratori che verranno assunti nel corso del secondo semestre 2024 saranno sottoposti a visita medica preassuntiva e preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica;

CONSIDERATO che la suddetta convenzione per il servizio di sorveglianza sanitaria con la Società Bianalisi Med S.r.l. scade il 30/06/2026;

DATO ATTO che le vaccinazioni, per i nuovi assunti nei profili professionali suddetti e quelle eventualmente necessarie nel corso del secondo semestre 2024 per i dipendenti già in servizio, verranno eseguite tramite la Società Bianalisi Med S.r.l.;

RITENUTO pertanto di calcolare, in via di larga massima, in euro 4.900,00= la spesa presuntiva per il secondo semestre 2024 secondo le tariffe della Società Bianalisi Med S.r.l. per le prestazioni di medicina del lavoro;

CONSIDERATO che, come previsto dalla normativa di riferimento, questo Ente ha provveduto ad assegnare alla procedura in oggetto un Codice Identificativo Gara: C.I.G. B26F6BFD61;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopraccitato saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

RITENUTO pertanto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa conseguente all'affidamento;

DATO ATTO che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento/fornitura richiesta dalla disciplina di cui sopra, tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente al momento della pubblicazione della presente determinazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, l'art. 183;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;
- il D.L. n. 76/2020 c.d. “Decreto Semplificazioni”, conv., con modificazioni, in L. n. 120/2020;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare alla Società Bianalisi Med S.r.l., con sede legale in Via Don Costante Mattavelli, 3 Carate Brianza (MB), P.I. 02679760963 il servizio di sorveglianza sanitaria per il periodo 1°/07/2024 - 30/06/2026;
- 2) di sottoporre nel secondo semestre dell'anno 2024, per le ragioni espresse in narrativa, i lavoratori dipendenti di questo Comune, appartenenti alle categorie indicate nel prospetto sub. lett. A) conservato agli atti dell'Ufficio Personale, alle visite ed esami a fianco di ciascuna segnati;
- 3) di sottoporre i lavoratori dipendenti assunti nel secondo semestre del 2024 alla visita medica preassuntiva ed agli esami sanitari necessari alla valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- 4) di dare atto che gli accertamenti sanitari di cui trattasi ai dipendenti come sopra individuati, saranno effettuati dal Dr. Carlini Paolo, medico competente operante presso questa Amministrazione, tramite la Società Bianalisi Med S.r.l., con sede legale in Via Don Costante Mattavelli, 3 Carate Brianza (MB), P.I. 02679760963;
- 5) di sottoporre alle vaccinazioni indicate in parte motiva i nuovi assunti nei profili professionali interessati e i dipendenti già in servizio nella misura necessaria nel corso del secondo semestre 2024 presso la Società Bianalisi Med S.r.l., con sede legale in Via Don Costante Mattavelli, 3 Carate Brianza (MB), P.I. 02679760963;
- 6) di impegnare la somma di euro 4.900,00= a favore della Società Bianalisi Med S.r.l. con sede legale in Via Don Costante Mattavelli, 3 Carate Brianza (MB), P.I. 02679760963, salvo esatta determinazione in sede di liquidazione della stessa, imputando la spesa al capitolo 190 “Spese per igiene del lavoro e medicina preventiva del personale dipendente (Miss. 01 – Prog. 10 - Tit. 1 – Macro. 103) – Piano Finanziario V U. 1.03.02.18.001 - Esigibilità 2024 - del bilancio 2024-2026– C.I.G. B26F6BFD61;
- 7) di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento all'impegno della spesa relativa agli anni 2025 e 2026;
- 8) di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 9) di dare atto, in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

10) di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento diretto, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

11) che l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

12) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del I Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, Dott.ssa Cristiana Del Bono, con compiti riconducibili ai controlli/verifiche sull'esecuzione del contratto;

13) di dare atto che si procederà alla liquidazione a favore dell'operatore economico incaricato, mediante successivo atto, a fronte di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

14) con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

14) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 11 luglio 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa