



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/259/PE

N. 1451 Registro Generale

Data 17 luglio 2024

---

OGGETTO :

Liquidazione stipendi mese di luglio 2024.

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 4 del 31/05/2023 e del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

PREMESSO che l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

CONSIDERATO che il Servizio Finanziario ha provveduto ad impegnare sui relativi capitoli di bilancio 2024/2026 le somme dovute ai dipendenti dell'Ente ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 del personale Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2022, nonché gli altri emolumenti ex lege spettanti al personale dipendente ed al Segretario Generale, ai sensi del C.C.N.L. Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 17/12/2020;

DATO ATTO che questo Ente con determinazione 252/PE del 28/10/2022 N° Reg. Gen. 2520 ha affidato alla Società ALMA Paghe PA STP S.r.l. – c.f./p.i. 03909120044 – il servizio triennale di gestione stipendi e adempimenti con decorrenza 1°/01/2023;

VISTE le liquidazioni riferite alle competenze accessorie della retribuzione, liquidate con le determinazioni adottate dalla scrivente, e dagli altri Responsabili incaricati di E.Q. per la rispettiva competenza, indicate nell'allegato A) alla presente determinazione e comunicate ad ALMA Paghe PA STP S.r.l. che ha provveduto all'elaborazione dei cedolini per la mensilità di LUGLIO 2024;

DATO ATTO che ALMA Paghe PA STP S.r.l. ha altresì provveduto al computo delle ritenute fiscali, previdenziali e conto terzi obbligatorie per legge sulle somme spettanti ai dipendenti dell'Ente ed al Segretario Generale, a titolo di emolumenti fissi ed accessori;

RILEVATA la necessità di procedere alla corresponsione ai dipendenti dell'Ente ed al Segretario Generale di quanto spettante per il mese di LUGLIO 2024 nonché al versamento delle relative ritenute;

RILEVATA altresì la necessità di provvedere al pagamento degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. che sono a carico dell'Ente in relazione alle retribuzioni in oggetto;

DATO ATTO che gli importi di competenze fisse ed accessorie, ritenute fiscali, previdenziali e conto terzi obbligatorie, oneri riflessi e dell'I.R.A.P. relativi al mese di LUGLIO 2024 sono dettagliati nel file mandati e reversali da importare elaborato da ALMA Paghe PA STP S.r.l., conservato agli atti, e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI, in particolare, gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

#### DISPONE

1) di liquidare, a favore dei dipendenti del Comune di Vado Ligure e del Segretario Generale, il trattamento economico tabellare in godimento negli importi per ciascuno indicati nei relativi cedolini del mese di LUGLIO 2024, nonché le relative ritenute previdenziali, fiscali e conto terzi, dando atto che la somma è già stata imputata ai capitoli del bilancio dell'esercizio 2024/2026 ex art. 183, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., agli impegni specificatamente indicati nel file mandati e reversali da importare elaborato da ALMA Paghe PA STP S.r.l., conservato agli atti, e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

2) di effettuare altresì il pagamento dei compensi accessori, già liquidati con le determinazioni adottate dalla scrivente e dagli altri Responsabili incaricati di E.Q. per la rispettiva competenza, indicate nell'allegato A) alla presente determinazione e comunicate ad ALMA Paghe PA STP S.r.l. che ha provveduto ad inserirle nel sopra citato file mandati e reversali da importare, conservato agli atti, nella misura riportata nei singoli cedolini del mese di LUGLIO 2024, e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

3) di dare mandato al Servizio Finanziario di importare sull'applicativo di contabilità il suddetto file mandati e reversali elaborato da ALMA Paghe PA STP S.r.l. per gli adempimenti conseguenti di propria competenza per le retribuzioni di LUGLIO 2024 e riportati nel prospetto "Mandati e Reversali-Elenco" che si allega sub, lett. B) alla presente;

4) di demandare al Servizio Finanziario l'invio alla Tesoreria dell'Ente dei dati relativi alle retribuzioni del mese di LUGLIO 2024, tramite il portale "Vantaggio Enti", affinché proceda ai n. 79 accrediti, con valuta 26 LUGLIO 2024, sui conti correnti dei dipendenti e del Segretario Generale indicati nel file SEPA, **per gli importi relativi al solo personale dipendente** nella misura complessiva di seguito specificata:

- importo lordo Euro 225.974,93=;
- importo netto Euro 175.700,94=;

➤ ritenute Euro 50.273,99=;

5) di dare altresì mandato al Servizio Finanziario di provvedere al versamento degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. che sono a carico dell'Ente per le retribuzioni del mese di LUGLIO 2024 nei termini di legge.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 17 luglio 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa