



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/261/PE

N. 1462 Registro Generale

Data 19 luglio 2024

OGGETTO :

**Liquidazione affidamento servizio “Il fascicolo del personale” in cloud –
Acquisizione e migrazione banca dati e indicizzazione ed organizzazione file**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 4 del 31/05/2023 e del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale – Dott.ssa Valeria Morelli;

PREMESSO:

- che, con determinazione AM/405/SE del 30/10/2023 - Reg. Gen. n. 2568, è stato affidato alla società Alma Informatica S.r.l. (P.I./Cod. Fisc. 02749520124) il servizio quadriennale "il fascicolo del personale" in cloud al seguente costo:
- Acquisizione e migrazione banca dati dell'Ente: costo una tantum al termine del processo euro 1.200,00 oltre iva 22%;
- ✓ Indicizzazione ed organizzazione file ricevuti: costo una tantum al termine del processo euro 1.900,00 oltre iva 22%;
- ✓ Fornitura dell'applicativo in cloud certificato AgID/ACN "fascicolo del personale online" costo mensile: euro 120,00 - costo annuo pari a euro 1.440,00 oltre iva 22%;
- ✓ Eventuale successivo aggiornamento dei documenti a carico dell'Ente: gratuito;

per un totale complessivo di euro 10.809,20 (euro 8.860,00 oltre iva 22% euro 1.949,20);

DATO atto che i processi di:

- acquisizione e migrazione banca dati dell'Ente (pari a euro 1.200,00 oltre iva 22%);
- indicizzazione ed organizzazione file ricevuti (pari a euro 1.900,00 oltre iva 22%) sono stati portati a termine dalla ditta il 12/06/2024, come risulta da comunicazione pervenuta via mail all'Ufficio Personale,

VISTA la fattura elettronica nr. 6/33/2024 del 29/06/2024 di € 3.782,00=, assunta agli atti prot. 14929 del 18/07/2024 emessa da Alma Informatica S.r.l., per l'acquisizione e migrazione banca dati dell'Ente ed indicizzazione ed organizzazione file ricevuti;

VISTO il D.U.R.C. On Line N. Prot. INPS_41288542 dell'10/06/2024, avente scadenza 8/10/2024, da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

RITENUTA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'articolo 184;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, a favore della società Alma informatica S.r.l. (sede in Via Frabosa, 29B – 12089 Villanova Mondovì CF/P.IVA 02749520124), l'importo di complessivi € 3.782,00 = (I.V.A. 4% inclusa) di cui alla fattura 6/33/2024 del 29/06/2024 di € 3.782,00= (euro 3.100,00 oltre IVA al 22% euro 682,00) , assunta agli atti prot. 14929 del 18/07/2024;
- 2) di dare atto che la suddetta somma di complessivi € 3.782,00= è già stata imputata al bilancio dell'esercizio 2024/2026 come di seguito specificato:
 - euro 3.782,00 (euro 3.100,00 oltre IVA al 22% euro 682,00) con imputazione al capitolo di spesa 197/0 “Spese per servizi – Settore Amministrativo” Missione 01 “Servizi Istituzionali, generali e di gestione” – Programma “10- Risorse Umane”- Titolo “I Spese Correnti” – Macro “103- Acquisto di beni e servizi” – Piano Finanziario “ V-U 1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi” – **C.I.G. Z173CFEB85**- I.P. 2023/2289- Residui al 31/12/2023;
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 19 luglio 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa