



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi**

N. SC/279/SC

N. 1441 Registro Generale

Data 16 luglio 2024

---

OGGETTO :

**SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO.  
LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AL MESE DI GIUGNO 2024**

---

**SERVIZIO BIBLIOTECARIO E MUSEALE DI VILLA GROPPALLO. LIQUIDAZIONE  
DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AL MESE DI GIUGNO 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
EDUCATIVI - CULTURALI – SPORTIVI**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** l'Atto Sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 6 del 31/05/2023 e del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Silvia Rebattoni;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Settore III - Dott.ssa Silvia Rebattoni;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 291 del 04/02/2020, con la quale si prendeva atto dell'aggiudicazione disposta con Determinazione C.U.C. n. 36 del 14.10.2019 relativamente ai servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo per il periodo 01/01/2020-31/12/2023, alla Società Cooperativa A.R.C.A. di Albisola Marina – c.f./p.i. 01452650094, per un importo pari a € 164.392,50= IVA esente (ribasso 4,7 %);

**CONSIDERATO** che all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ad oggetto "VALORE E DURATA DELL'APPALTO" si dispone che, alla data della scadenza, il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica circa la qualità e l'economicità delle condizioni contrattuali nel rispetto dell'interesse pubblico;

**PRESO ATTO** che la Ditta appaltatrice, con propria nota, acquisita agli atti, riscontrava positivamente la richiesta di questo Ente, dichiarandosi disponibile alla prosecuzione dei Servizi Bibliotecari e Museali sino alla data del 24/02/2025 alle condizioni di cui alla sottoscrizione del Rinnovo Contrattuale;

**VISTA** la Determinazione Reg. Gen. 419 del 19/02/2024 con la quale si è provveduto ad impegnare a favore della Società sopracitata la somma di complessivi € **49.000,00=**, IVA esente, a copertura degli oneri derivanti dall'affidamento in oggetto per l'anno 2024/2025, imputando la somma nei modi di seguito indicati:

### **SERVIZIO BIBLIOTECARIO**

- € **27.500,00=** sul Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.15.999) - Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/26 - Annualità 2024 – Esigibilità 2024;
- € **5.000,00=** sul Capitolo come sopra-descritto del Bilancio 2024/26 – Esigibilità 2025 – Annualità 2025;

### **SERVIZIO MUSEALE**

- € **14.000,00=** sul Cap. 3775/00 "Spese per gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U. 1.03.02.15.999) del Bilancio 2024 – Esigibilità 2024 – Annualità 2024;
- € **2.500,00=** sempre sul Capitolo come sopra-descritto del Bilancio 2024/26 – Esigibilità 2025 Annualità 2025;

**ATTESO** che, a fronte dell'espletamento dei servizi oggetto del succitato appalto, la ditta affidataria deve provvedere all'emissione di fatture mensili di pari quota, calcolate sulla base dell'importo netto di aggiudicazione, IVA esente;

**VISTA** la Fattura n. **28\_24** emessa dalla precitata ditta in data **12/07/2024** dell'importo di complessivi Euro **4.083,33=**, IVA esente, di cui:

- Euro 2.708,33= relativi al servizio bibliotecario del mese di Giugno 2024;
- Euro 1.375,00= relativi al servizio museale del mese di Giugno 2024;

**RILEVATO** che le prestazioni sono state regolarmente eseguite in modo conforme a quanto richiesto per quantità e qualità;

**VISTO** altresì, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del D.L. n. 70/11, convertito in Legge n. 106/2011, il D.U.R.C. prot. INAIL 43520519 con scadenza 27/08/2024, assunto agli atti al Prot. 0010701/2024, del 21/05/2024 dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributiva della ditta appaltatrice;

**RILEVATO** che, ai sensi della legge n° 136/2010, il C.I.G. relativo alla procedura in parola è il seguente: 79950403B9;

**PRESO ATTO** che la succitata ditta, con dichiarazione agli atti del Settore, ha fornito, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla liquidazione della spesa relativa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO**, in particolare, l'art.184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, a favore della ditta A.R.C.A. di Albissola Marina, Viale della Rimembranza, 30 - P.I. 01452650094, l'importo complessivo di € **4.083,33=**, IVA esente, come da fattura n. **28\_24** del **12/07/2024** riferita al mese di Giugno 2024;
- 2) di provvedere al pagamento della suddetta somma mediante bonifico sul c/c dedicato, comunicato a questo Ente dalla succitata ditta, ex art. Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 3) di dare atto che la spesa di complessivi € **4.083,33=** trova copertura con gli impegni già assunti ai rispettivi capitoli del Bilancio 2024, con le imputazioni di seguito specificate:
  - € 2.708,33=, al Cap. 3750/00 "Spese per il servizio bibliotecario (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Finanziario V U.1.03.02.15.999) Bilancio 2024/2026 - Esigibilità 2024 - Annualità 2024 (**Imp. 2024/703**)
  - € 1.375,00=, al Cap. 3775/00 "Spese gestione servizi museali (Affidamento)" (Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - Macro 103 - Piano Finanziario V U.1.03.02.15.999) Bilancio 2024/2026 - Esigibilità 2024 - Annualità 2024 (**Imp. 2024/704**);
  -
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 del D. Lgs. 267/2000;

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi**

**Data 16 luglio 2024**

**( Silvia Rebattoni ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa