



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/331/MA

N. 1463 Registro Generale

Data 22 luglio 2024

OGGETTO :

ASCENSORE ESTERNO DI VILLA GROPPALLO - Liquidazione fattura relativa al periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 31/05/2023 di nomina dal 01/06/2023 e sino al termine del mandato del Sindaco in qualità di responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTO il decreto del Commissario Prefettizio n.1 del 31/08/2023 con il quale sono stati confermati gli atti di nomina dei Responsabili dei Settori e incaricati di Elevata Qualificazione fino al termine della gestione commissariale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 13/06/2024 con il quale sono state prorogate le nomine dei Responsabili dei Settori e incaricati di Elevata Qualificazione già conferiti con precedenti decreti del Sindaco e del Commissario Prefettizio, fino al 30 settembre 2024;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO:

Che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

Che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

Che il presente affidamento è contraddistinto dal seguente codice CIG: **Z753DF18F6**;

RICHIAMATO l'art. 19 c.7 lett c) e c.10 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ove si stabilisce che, in assenza dal servizio del Responsabile LL.PP., le sue funzioni vengono assunte dal Responsabile Urbanistica, in via secondaria e residuale rispetto a detta sostituzione, il Segretario Comunale/Direttore Generale sostituisce le P.O. di cui sopra;

PREMESSO:

- Che nell'ambito dell'intervento denominato "ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA NELL'AMBITO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE ESTERNA DEL GIARDINO DI VILLA GROPPALLO" - P.O.R. FESR LIGURIA (2007-2013). ASSE 3 -

SVILUPPO URBANO, è stato realizzato un nuovo ascensore esterno per garantire la piena accessibilità della civica biblioteca sita del piano superiore di Villa Groppallo;

- Che si è reso necessario provvedere alla stipula di un contratto di manutenzione dell'ascensore in parola che comprenda la gestione di un impianto GSM bidirezionale per il telecontrollo con la rilevazione delle situazioni di blocco o pericolo e controllo bidirezionale automatico a scadenza programmata, oltre alle spese per chiamate, pulizia fosse ed assistenza visite ispettive;
- Che debitamente contattata la Società, con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) – C.Fisc. e P. IVA 00842990152, si è resa disponibile a svolgere la manutenzione in oggetto;
- Che la Società SCHINDLER S.p.a. ha trasmesso uno specifico preventivo assunto al prot. n., per il servizio di manutenzione dell'ascensore presso la civica biblioteca di Villa Groppallo, comprensivo di pulizia fondo vasca, assistenza alle visite ispettive e gestione dell'apparato GSM bidirezionale comportante una spesa di netti € 792,00 oltre € 174,24 per IVA al 22%, così per complessivi € 966,24 confermando le condizioni contrattuali dei contratti precedenti;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 803 del 22/12/2023 R.G. n° 3130 con cui è stato affidato all'O.E. SCHINDLER S.p.a., con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) – C. Fisc. e P. IVA 00842990152, il servizio in oggetto denominato "ASCENSORE ESTERNO DI VILLA GROPPALLO" e si è provveduto alla copertura finanziaria per complessivi € 966,24 IVA compresa;

VISTA la nota prot. n. 26614/2023 trasmessa all'O.E. SCHINDLER S.p.a., con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) – C. Fisc. e P. IVA 00842990152 di comunicazione affidamento che per effetto del Decreto Legislativo n. 36/2023, articolo 18, comma 1 che sostituisce la stipula del contratto;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della seguente fattura relativa alla manutenzione ordinaria per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 emessa dall'O.E. SCHINDLER S.p.a., con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) – C. Fisc. e P. IVA 00842990152:

- Fatt. n. 3348009215 del 08/07/2024 di complessivi € 483,12 IVA compresa;

ACQUISITO Il DURC dell'O.E. SCHINDLER S.p.a. (Numero Protocollo INAIL_43892270 Data richiesta 28/05/2024 Scadenza validità 25/09/2024) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

DATO ATTO che si provvederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 – "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" art. 184;
- Il decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 – "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare quanto previsto dall'art. 185 per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- Il decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016 – "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Le Legge 108 del 29 luglio 2021 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per quanto espresso in parte motiva, a favore dell’O.E. SCHINDLER S.p.a., con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) – C. Fisc. e P. IVA 00842990152, la seguente fattura:
 - Fatt. n. 3348009215 del 08/07/2024 di complessivi € 483,12 IVA compresa;
- 2) Di dare atto che l’importo di complessivi € 483,12 trova copertura finanziaria al Capitolo 3760/70 “SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE” (Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari I.P. 2024/256 del Bilancio 2024/2026;
- 3) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **Z753DF18F6**;
- 4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013)

IL RESPONSABILE SETTORE Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 22 luglio 2024

(VERONESE ARCH. ALESSANDRO)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa