



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**

**Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi**

N. SC/283/SC

N. 1445 Registro Generale

Data 16 luglio 2024

---

OGGETTO :

**ATTIVITÀ EXTRA-AMBITO: LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE "AUSER ODV" DEL CORRISPETTIVO DOVUTO PER L'ESPLETAMENTO DEL PROGETTO "ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER ANZIANI PRESSO IL CENTRO "MARINELLA"" - 1° semestre 2024**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI**

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** l'Atto Sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 6 del 31/05/2023 e del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Silvia Rebattoni;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Settore III - Dott.ssa Silvia Rebattoni;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

### **DATO ATTO CHE**

- nell'anno 1995, in Vado Ligure, è stata costituita "l'Associazione Anziani Vadesi – Marinella", - regolarmente iscritta all'Albo Regionale del Volontariato (iscrizione n. 34 del 16/01/1995) ed in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia;
- l'Amministrazione Comunale – a decorrere dal 1996 ad oggi - ha stipulato con l'Associazione in argomento apposita convenzione, ai sensi e per gli effetti della Legge 266/91 e della L.R. 15/1992, finalizzata alla definizione delle modalità di gestione del Centro Sociale "Marinella" e delle attività ad esso collegate;

**RICHIAMATA**, nello specifico, la Determinazione del Responsabile del Settore IX n. R.G. 1298 del 26/06/2024, con la quale – in base agli esiti dell'espletamento di apposita Procedura Comparativa fra soggetti appartenenti al Terzo Settore, si è provveduto ad affidare la gestione del Centro Sociale

Anziani alla rete di Associazioni, quali

- ❖ **ASSOCIAZIONE ANZIANI VADESE MARINELLA**, con sede a Vado Ligure Giardini C. Colombo 1 – C.F./P.IVA: 92027780094, associazione capofila della rete insieme all'associata **AUSER SAVONA ODV**, con sede legale a Savona –Via Boito 9/R - C.F./P.IVA: 92027680096 -, per il triennio Gennaio 2022/Gennaio 2025;

**PRESO ATTO** che con la summenzionata Determinazione 2024/1298 si è provveduto altresì ad impegnare la somma necessaria per fronteggiare l'onere economico derivante dal vincolo contrattuale di cui in argomento, ammontante a complessivi Euro 11.000,00, relativamente all'annualità 2024;

**ATTESO** che, a fronte dell'espletamento delle attività sociali meglio descritte nella Convenzione sopra indicata, la succitata Associazione deve provvedere all'emissione di nota di addebito;

**VISTA** la nota di addebito e la relazione dell'attività sociale svolta nel primo semestre 2024 e assunta agli atti del Protocollo Generale al n. .14772/202 del 16/07/2024 e depositata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, con la quale l'ASSOCIAZIONE ANZIANI VADESE MARINELLA, con sede a Vado Ligure Giardini C. Colombo 1 – C.F./P.IVA: 92027780094 comunica che l'espletamento delle sopra indicate attività sociali ha comportato esborsi per l'importo complessivo di € **3.792,00** (Esente I.V.A.); (I.P. 2024/1559)

**VISTA altresì** la nota di addebito e la relazione dell'attività sociale svolta nel primo semestre 2024 e assunta agli atti del Protocollo Generale al n. 14763/2024 del 16/07/2024 e depositata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, con la quale l'Associazione AUSER SAVONA ODV, con sede legale a Savona –Via Boito 9/R - C.F./P.IVA: 92027680096 - comunica che l'espletamento delle sopra indicate attività sociali ha comportato esborsi per l'importo complessivo di € **2.288,46** (Esente I.V.A.); (I.P. 2024/1560)

**RILEVATO** che la spesa succitata trova regolare imputazione al Cap. 7091/0 “CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ A FAVORE DEGLI ANZIANI” (S. EX. A.) (Missione 12 – Programma 03 – Tit.1 - Macro 104 – Piano Fin V.U. 1.04.04.01.001), bilancio 2024/2026 annualità 2024 esecutivo ai sensi di legge - esigibilità 2024-

**ATTESO** che, essendo l'Associazioni iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, non si rileva l'obbligo di richiesta di autocertificazione di regolarità contributiva in quanto all'interno dell'Associazione non opera alcun personale dipendente ma si avvale di personale volontario;

**RILEVATA** la regolarità delle spese rendicontate per l'espletamento delle attività sociali sopra indicate;

**RITENUTA** la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa relativa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTI**, in particolare, gli artt.184 e 185 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

---

## DISPONE

1. di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, a favore delle Associazioni, la somma pari a Euro 6.080,46 (Esente I.V.A.), quale corrispettivo dovuto per l'espletamento di attività sociali per il primo Semestre 2024;

nota di addebito Prot. n. .14772/2024 del 16/07/2024 - l'ASSOCIAZIONE ANZIANI VADESE MARINELLA, con sede a Vado Ligure Giardini C. Colombo 1 – C.F./P.IVA: 92027780094 - € **3.792,00** (Esente I.V.A.); (I.P. 2024/1559)

nota di addebito Prot. n. 14763/2024 del 16/07/2024 - l'Associazione AUSER SAVONA ODV, con sede legale a Savona –Via Boito 9/R - C.F./P.IVA: 92027680096 - € **2.288,46** (Esente I.V.A.); (I.P. 2024/1560)

2. di provvedere al pagamento della suddetta somma mediante bonifico sul c/c dedicato, comunicato a questo Ente dalle succitate Associazioni, ex art. Legge 13 agosto 2010, n. 136;
3. di dare atto che la spesa di complessivi **Euro 6.080,46**= trova regolare imputazione al Cap. trova regolare imputazione al Cap. 7091/0 all'oggetto "CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ A FAVORE DEGLI ANZIANI" (S. EX.A.) (Missione 12 – Programma 03 – Tit.1 - Macro 104 – Piano Fin V.U. 1.04.04.01.001), bilancio 2024/2026 annualità 2024 esecutivo ai sensi di legge - esigibilità 2024-
4. di dare atto che, essendo l'Associazioni iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, non si rileva l'obbligo di richiesta di autocertificazione di regolarità contributiva in quanto all'interno dell'Associazione non opera alcun personale dipendente ma si avvale di personale volontario;

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi**

**Data 16 luglio 2024**

**( Silvia Rebattoni ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa