



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione di quanto disposto con determinazione R.S.A. n. AM/ __/PE del __/__/2024 – N° Reg. Gen. __;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Vado Ligure;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 43 del 07/05/2024 ad oggetto: "Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Aggiornamento - Modifiche alla Sottosezione 3.1 Programmazione degli obiettivi dello stato di salute digitale dell'ente e alla sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale", ed in particolare la Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la legge 7 marzo 1986, n. 65 e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per n. 1 posto di "Istruttore Agente di Polizia Municipale" – Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali – a tempo pieno e indeterminato.

La figura ricercata dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo di “Istruttore Agente di Polizia Municipale”, come definite dall’Appendice (5) “Catalogo dei profili professionali” del vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del Decreto Legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La rappresentatività di genere per l’Area Istruttori al 31/12/2023 è la seguente: 53,85% genere femminile e 46,15% genere maschile. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, **non si applica** il titolo di preferenza di cui all’articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a favore del genere meno rappresentato.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, come previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso in attuazione della normativa vigente, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure per quanto compatibile.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Agente di Polizia Municipale, il quale secondo l’attuale normativa è costituito da:

- Retribuzione tabellare annua lorda di € 21.392,87= (art. 76 C.C.N.L. relativo al triennio economico 2019/2021 stipulato il 16/11/2022);
- Indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge (art. 47-bis, c. 2, D.lgs. 165/2001);
- Tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;
- Indennità di vigilanza annua lorda di € 1.310,84= (combinato disposto art. 16, comma 1, C.C.N.L. 22/01/2004 e art. 99 C.C.N.L. 16/11/2022);

- Indennità di comparto annua lorda di € 549,60= (art. 33 C.C.N.L. 22/01/2004);
- Trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure e alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Sulle suddette competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalle norme di legge vigenti in materia.

Al rapporto di lavoro si applicheranno le tutele assicurative erogate dall'I.N.A.I.L. e previdenziali erogate dall'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P. – I.N.A.D.E.L. e gestione ex I.N.P.D.A.P. – C.P.D.E.L. .

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo d'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento in quiescenza;
- c) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 1. non essere privo della vista, ex art. 1 Legge n. 120 del 28/03/1991;
 2. non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

- d) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- e) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- g) non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e accettare senza riserve il porto della pistola d'ordinanza e delle altre dotazioni per la difesa personale e la coazione fisica;
- h) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- i) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale; i candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento, se in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al

concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- j) possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo nel caso di candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo;
- l) non aver subito condanne per i reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione;
- m) godimento dei diritti civili e politici;
- n) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- o) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Termini e modalità:

La **domanda** di partecipazione al concorso, di cui al presente bando, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA"**:

<https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando il proprio indirizzo e-mail ed il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni personali relative al concorso.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta via e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente

per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande di partecipazione concluse e portate a termine e in nessun caso potranno quindi essere prese in considerazione le domande di partecipazione non concluse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non è ammessa alcuna diversa modalità di iscrizione alla presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure e sul Portale InPA, ovvero entro le ore ___ del _____ 2024.

Si raccomanda la massima cura, da parte del candidato, nell'indicazione di tutti i dati richiesti dal Portale InPA e in particolare nella compilazione del Curriculum Vitae.

Si precisa che verranno presi in considerazione solamente i dati caricati sul portale e non altra documentazione pervenuta con diverse modalità.

Il Comune di Vado Ligure non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA.

Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di scadenza originariamente prevista, l'Amministrazione provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella **domanda di ammissione**, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, il proprio indirizzo e-mail ed il proprio indirizzo PEC. Dovranno altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare a mezzo PEC ogni variazione di recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- d) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n.313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito nonché, in caso di titolo di studio asserito come equipollente ai sensi di legge, l'indicazione degli estremi del provvedimento normativo che sancisce la relativa equipollenza, o la dichiarazione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti;
- i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo;
- k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. N. 487/1994 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.P.R. N. 82/2023. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- n) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- o) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- q) di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e di accettare senza riserve il porto della pistola d'ordinanza e delle altre dotazioni per la difesa personale e la coazione fisica;
- r) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- s) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - a. non essere privo della vista, ex art. 1 Legge n. 120 del 28/03/1991;
 - b. non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;
- t) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del

22/6/1998);

- u) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e, in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- v) di non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- w) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal presente bando di concorso e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure, per quanto compatibile;
- x) autorizzazione, secondo il disposto di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente e al Portale InPA, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale e ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione;
- y) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- z) la dichiarazione di essere a conoscenza che l'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'interessato comporterà la sua esclusione dalla graduatoria.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere al Servizio Personale a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

In merito all'esclusione dal concorso per incompletezza della domanda si rimanda a quanto previsto dall'art. 71 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC, con l'indicazione espressa delle motivazioni nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di

partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, esclusivamente **personalmente** da parte del candidato, con l'indicazione della causale del versamento: "Tassa concorso pubblico Istruttore Agente di Polizia Municipale", mediante versamento effettuato tramite PagoPA sul sito del Comune di Vado Ligure- Sezione PagoPA/Proventi diversi - al link: https://vadoligure.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=24431

Ai fini dell'ammissione la tassa di concorso dovrà comunque risultare pagata entro il termine del __/_____/_____.

- b) (solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni) apposita dichiarazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati-con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento -DSA- (ex L. 170/2010), al fine di fruire degli ausili richiesti (strumenti compensativi / tempi aggiuntivi / sostituzione della prova scritta con una prova orale), pena la non fruizione dei relativi benefici;
- c) (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii..

Ulteriori documenti e titoli eventualmente allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge in carta semplice.

AMMISSIONE CANDIDATI:

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà reso noto con apposito avviso esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà identificato in maniera univoca attraverso il codice attribuito alla domanda di partecipazione dal portale Unico del Reclutamento.

Si raccomanda pertanto ai candidati di verificare con cadenza periodica il Portale InPA ed il sito istituzionale dell'Ente.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata per il candidato risultato vincitore e per tutti i candidati risultati idonei in graduatoria, in esito allo svolgimento di tutte le prove concorsuali, fermo restando che l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

PROVE D'ESAME:

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione via pec o e-mail o attraverso il portale InPA dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nella data e nell'ora stabilita per l'espletamento delle prove.

Il candidato che non si presenti nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento saranno assegnate postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici, in modo da poterne garantire la fruizione immediatamente prima dell'accesso e successivamente all'uscita dalla sala di svolgimento delle prove.

Qualora la candidata dovesse avere esigenze di allattare il proprio figlio, nella fase antecedente o successiva, quindi non concomitante, allo svolgimento delle prove, saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di

riconoscimento al momento dell'identificazione della candidata.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata via pec all'indirizzo: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione dei suddetti particolari supporti in sede di prove concorsuali.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, smartwatch e qualsiasi altra tipologia di *device* portatile personale.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta e potrà provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

A) Programma d'esame:

Il programma degli esami, consistente in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale, è il seguente:

- 1) Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali;
- 2) Codice della strada;
- 3) Codice penale e procedura penale;
- 4) TULPS Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione e norme correlate;
- 5) Nozioni sulla disciplina urbanistica e ambientale;
- 6) Legge 689/1981 e ss.mm.ii. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- 7) Disciplina del commercio e pubblici esercizi. Normativa statale e della Regione Liguria;
- 8) Normativa statale e della Regione Liguria in materia di Polizia Municipale;
- 9) Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- 10) Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

B) Preselezione:

Qualora il numero di candidati sia superiore a 70 (settanta), a discrezione della Commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Programma d'esame" sopra citato.

Per l'effettuazione della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società esterna, specializzata in selezione con uso di procedure informatizzate e con esperienza in selezioni pubbliche che prevedano lo svolgimento delle prove in modalità telematica in presenza.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

C) Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sulle materie di cui al “Programma d’esame” sopra citato, al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all’attitudine allo svolgimento dell’attività lavorativa richiesta dal presente bando.

Anche per l’effettuazione della prova scritta l’Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società esterna, specializzata in selezione con uso di procedure informatizzate e con esperienza in selezioni pubbliche che prevedano lo svolgimento delle prove in modalità telematica in presenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia che ne facciano richiesta le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

D) Prova Orale:

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione “Programma d’esame”.

Luogo, data e ora di svolgimento della prova orale saranno resi noti nei termini di legge con apposito avviso esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati ammessi alla prova, a tutti gli effetti di legge.

Nell’ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell’inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE:

Le prove concorsuali si svolgeranno presso l’Ente Scuola Edile della Provincia di Savona con sede in Via Al Molinero 4R – Savona secondo il seguente calendario:

eventuale preselezione: _____;

prova scritta: _____.

l'orario delle sessioni dell'eventuale preselezione e della prova scritta verranno comunicati con apposito avviso reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA.

Le eventuali comunicazioni di rettifica saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it e sul portale InPA osservando minimo 7 giorni di preavviso.

La pubblicazione, con le modalità sopra indicate, degli orari delle sessioni delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica del calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE:

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

Si precisa, inoltre, che la preferenza di cui alla lettera o) “appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre”, ricorre solo nei casi previsti dall'art. 6, comma 1 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023.

GRADUATORIA FINALE:

La graduatoria del concorso approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, previa comunicazione alla Giunta Comunale, è immediatamente efficace e lo rimane per 24 mesi e comunque per il termine previsto dalla normativa vigente, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul portale “InPA”, nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che in caso di scorrimento della stessa rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dal Comune di Vado Ligure sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Vado Ligure.

ADEMPIMENTI PER I VINCITORI – STIPULA DEL CONTRATTO- ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà i vincitori, a mezzo PEC, a presentare, pena la decadenza, entro il termine di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ss. mm. ii. occorrenti per la richiesta alle PP.AA. competenti in materia

dei documenti necessari tra i quali, a titolo meramente esemplificativo, si indicano:

- a) stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso che l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile;
- b) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica da parte del medico competente ex D.Lgs. 81/2008 ss. mm. ii. prima dell'assunzione.

Nello stesso termine gli interessati sotto la loro responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. È necessario siano indicate anche le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dalla nomina.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022.

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VADO LIGURE Legale rappresentante: SINDACO DI VADO LIGURE sede in PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5, cap: 17047; città: VADO LIGURE (SV).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019886350; indirizzo mail: info@comune.vado-ligure.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): info@cert.comune.vado-ligure.sv.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data

protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: tel. 011759917-mail: dpo@comune.vado-ligure.sv.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica: i trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla e-mail del Comune sopra indicata;

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it;

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

NORMA FINALE DI RINVIO:

Per quanto non disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare in qualsiasi momento il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di assunzione è inoltre subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Dott.ssa Morelli Valeria.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure (tel. 019/886350).

Vado Ligure, __ / ____ / ____

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Del Bono Cristiana**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.