



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/258/SE

N. 1450 Registro Generale

Data 17 luglio 2024

OGGETTO :

Servizio di supporto per l'aggiornamento, l'adeguamento, la revisione del regolamento di Polizia Mortuaria, dei servizi funebri, necroscopici e cimiteriali. Liquidazione della fattura n. 89E3 del 05.07.2024 di euro 1.903,20 emessa da A.N.U.S.C.A. S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto;
- il Decreto sindacale n. 4 del 13.06.2024 di proroga, fino al 30.09.2024, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che:

- il R.U.P., ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 15, è la Dott.ssa Cristiana Del Bono – Responsabile del I Settore Amministrativo;
- il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è la D.ssa Daniela Zunino – Responsabile del Servizio Demografici - I Settore Amministrativo;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1478 del 21.06.2023 con la quale si affidava il servizio di aggiornamento, adeguamento e revisione del Regolamento Comunale di Polizia mortuaria, dei servizi funebri, necroscopici e cimiteriali ad A.N.U.S.C.A. S.r.l. – c.f./p.i. 01897431209, impegnando la somma di Euro 1.903,20 iva 22% inclusa con imputazione della spesa all'impegno 2023/1531 - Capitolo 198/0 "Spese per servizi demografici" Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile– Titolo "1 – Spese correnti" – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999 "– Esigibilità 2023 - Bilancio 2023/2025 - annualità 2023;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo alla procedura di cui all'oggetto è il seguente: **Z7B3BA31CD**;

VISTA la fattura n. 89E3 del 05.07.2024 (ns. protocollo n. 14070/2024) di euro 1.903,20 iva 22% compresa emessa da A.N.U.S.C.A. - c.f./p.i. 01897431209 per lo svolgimento del servizio di aggiornamento, adeguamento e revisione del Regolamento Comunale di Polizia mortuaria, dei servizi funebri, necroscopici e cimiteriali;

VERIFICATO che la prestazione di servizio sopraccitata è stata regolarmente effettuata da A.N.U.S.C.A. - c.f./p.i. 01897431209 ed è conforme a quanto richiesto per quanto riguarda la quantità, la qualità e la congruità del prezzo pattuito.

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della Legge n. 266/2002 e del D.Lgs. n. 267/2003 Durc On Line prot. INAIL_43951169 con scadenza validità 30.09.2024;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, procedere alla liquidazione della fattura sopraccitata di euro 1.903,20 emessa da A.N.U.S.C.A. - c.f./p.i. 01897431209;

VISTI:

- l'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure della liquidazione delle spese;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28/12/2011 e relativi allegati, recante "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118";
- il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, la somma di euro 1.903,20 iva 22% compresa a favore di A.N.U.S.C.A. - c.f./p.i. 01897431209, a saldo della fattura n. 89E3 del 05.07.2024 (ns. protocollo n. 14070/2024) di pari importo;
- 2) di dare atto che la somma di euro 1.903,20 trova imputazione all'impegno di spesa 2023/1531 - Capitolo 198/0 "Spese per servizi demografici" Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile– Titolo "1 – Spese correnti" – Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" – Piano finanziario "V – U.1.03.02.16.999" – Bilancio 2024/2026 – Residui 2023;
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 D.Lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 264/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente

Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 4 del 26.02.2013);

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 17 luglio 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa