



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

N. SC/224/SC

N. 1213 Registro Generale

Data 17 giugno 2024

OGGETTO :

**ATTIVITÀ DI EXTRA-AMBITO: PROGETTO CARTA BIMBI - FRAZIONAMENTO
E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'Atto Sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 6 del 31/05/2023 e del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Silvia Rebattoni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Settore III - Dott.ssa Silvia Rebattoni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

PREMESSO CHE è intento dell'Amministrazione Comunale rivolgere, nell'ambito della realizzazione della rete degli interventi e servizi sociali territoriali, prioritaria attenzione al supporto delle persone e delle famiglie in condizione di indigenza e/o a rischio d'impoverimento;

RILEVATO che il Progetto "*Carta Bimbi*" ha la finalità di sostenere la genitorialità attraverso l'attivazione di iniziative diverse a favore delle famiglie che si trovano in condizioni di disagio socio-economico e che sono in carico e/o segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Vado Ligure, attivando forme di sostegno economico attraverso l'erogazione di buoni acquisto per il l'approvvigionamento di prodotti per l'infanzia;

RICORDATO CHE nell'annualità 2018

- ✓ l'Unione Industriali di Savona, venuta a conoscenza dell'iniziativa e valutata positivamente l'esperienza, ha manifestato l'intendimento di sensibilizzare le Aziende operanti sul territorio

comunale al fine di ampliare l'offerta ed il ventaglio dei servizi pubblici resi alla popolazione vadese, nello specifico rivolti all'area Prima Infanzia;

- ✓ le Società VADO TANK CLEANING S.R.L., INFINEUM ITALIA S.R.L. e MARENZANA S.P.A. avevano allora espresso la volontà di aderire al Progetto “ CARTA BIMBI” volendo promuoversi come parte attiva sul territorio integrato, attraverso il trasferimento di un contributo economico utilizzato dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione di buoni acquisto per prodotti prima infanzia (pannolini, creme, salviettine, omogeneizzati, latte, ecc.), abbigliamento bimbi, prodotti farmaceutici esclusivamente per necessità di cure e/ acquisto di prodotti dedicati all'infanzia (es. latte in polvere e/o medicinali per cure del bambino), a favore delle famiglie vadesi con figli in tenera età, in situazione di difficoltà e seguite dal Servizio Sociale Comunale;

RICHIAMATA l'allora Deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 145 del 16/10/2017 con la quale si era approvato il Protocollo di Intesa tra il Comune di Vado Ligure e le suddette Aziende locali, che complessivamente hanno erogato un contributo di Euro 15.000,00 finalizzato alla realizzazione del Progetto in argomento;

DATO ATTO che la Società Marenzana S.p.a. ha formalmente comunicato al Comune di Vado Ligure di aver l'intendimento di riproporre – per l'anno 2022 - la positiva esperienza del Progetto *Carta Bimbi*, informando contestualmente l'adesione a detta iniziativa da parte di altre tre Società, ognuna delle quali intende trasferire un contributo pari ad Euro 5.000,00, per complessivi Euro 20.000,00, precisando che le Ditte coinvolte sono le seguenti:

- ❖ INFINEUM ITALIA S.R.L.;
- ❖ MARENZANA S.P.A.;
- ❖ STOLT TANK CONTAINERS ITALY S.R.L.;
- ❖ VADO TANK CLEANING S.R.L.;

PRESO ATTO che il contenuto del Progetto e del Protocollo di Intesa, risultano essere sostanzialmente simile al precedente e che l'adesione delle Aziende al Progetto in parola sarà formalizzata con un Atto Determinativo redatto dal Responsabile del competente Settore IX Servizi Socio-Assistenziali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 65 del 16/06/2022 con la quale si è approvato sia lo schema progettuale dell'iniziativa “*Carta Bimbi*”, sia il Protocollo di Intesa tipo da sottoscrivere con le aziende promotrici dell'iniziativa in argomento;

CONSIDERATO che il competente Servizio Sociale ha avviato la procedura: “Indagine esplorativa di mercato - Manifestazione di interesse per fornitura di prodotti per la prima infanzia (0 – 6 anni)”, assegnati tramite buoni spesa, a favore di soggetti economicamente svantaggiati ed individuati dai Servizi Sociali, rif. ns. prot. n.0016689 del 01/08/2022 ai fini dell'individuazione di esercizi commerciali disponibili a collaborare per la realizzazione del Progetto di che trattasi, attraverso la stipula di apposite Convenzioni con l'Amministrazione scrivente;

CONSIDERATO, altresì, che

- le adesioni alla manifestazione di interesse di cui sopra sono pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.08.2022;
- ai fini della realizzazione e dell'avvio del Progetto in parola si rende necessario provvedere alla stipula di apposite Convenzioni con gli esercizi commerciali di cui sopra;

DATO ATTO che alla scadenza della summenzionata procedura – prevista per il giorno 19/08/2022 - sono pervenute N. 4 manifestazioni di interesse, da parte dei sotto elencati esercizi commerciali:

- Società Farmacia “Sabazia S.a.s.” - Farmacia “Mezzadra” - Vado Ligure, assunta agli atti con Prot. Gen. n. 0016876 del 03/08/2022;
- Società Farmacia “Sabazia S.a.s.” - Farmacia “Scarsi” - Vado Ligure, assunta agli atti con Prot. Gen. n. 0016913 del 03/08/2022;
- Farmacia “Sant’Ermete” - Vado Ligure, assunta agli atti con Prot. Gen. n. 0017012 del 05/08/2022;
- Ditta “Decathlon Italia S.r.l.” - Vado Ligure - presso Parco Commerciale Molo 8.4.4., assunta agli atti con Prot. Gen. n. 0017209 del 08/08/2022;

CONSIDERATO, pertanto, ai fini della realizzazione del progetto in argomento, di procedere all’attivazione delle Convenzioni tra il Comune di Vado Ligure e gli esercizi commerciali che hanno manifestato interesse ed adesione all’iniziativa in parola, quali:

- Farmacia “Mezzadra” - Vado Ligure;
- Farmacia “Scarsi” - Vado Ligure;
- Farmacia Sant’Ermete - Vado Ligure;
- Decathlon Italia S.r.l. - Vado Ligure - presso Parco Commerciale Molo 8.4.4.;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 92 del 16/08/2022 con la quale si è provveduto in ordine a quanto segue:

- Approvazione del Bando Comunale “*CARTA BIMBI 2022*”;
- Approvazione dell’Istanza di Ammissione al beneficio in parola;
- Dar corso alle procedure per l’avvio del Bando “*CARTA BIMBI - Buoni Acquisto prodotti per la Prima Infanzia (0 – 6 anni) - Annualità 2022*”, le cui istanze di partecipazione saranno presentabili al competente Ufficio “*Servizi Sociali*”, nel periodo: 29/08/2022 – 23/09/2022;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile Settore IX R.G. n. 1903/2022 con la quale, fra l’altro, si provvedeva ad accertare il trasferimento di Euro 20.000,00 (Acc. 2022/2263 – Cap. 2531/55), a titolo di finanziamento da parte delle summenzionate Società, ai fini della realizzazione dell’iniziativa in parola;

DATO ATTO che con Determina del Settore IX -Servizi Socio-Assistenziali n. 1928 del 23/08/2022 si è provveduto in ordine all’avvio delle procedure ed alla prenotazione della spesa di **Euro 21.540,00=** finalizzata a fronteggiare l’onere economico derivante dalla rendicontazione periodica effettuata dai punti vendita summenzionati, a fronte del ritiro dei Buoni acquisto erogati dal servizio Sociale ai nuclei familiari aventi diritto al medesimo, così come dalle risultanze del Bando di cui sopra, nei termini e con le modalità di seguito riportate;

- **Euro 1.540,00** Cap. 7097/30 “**SPESE PER BUONI ACQUISTO PER PROGETTI SOCIALI (FIN AVANZO VINCOLATO DA LEGGE-CONTRIBUTI DA IMPRESE PER PROGETTI SOCIALI)**” (S.EXA.) (Missione 12 – Progr. 04 – Tit. 1 – Macro 103 – Piano Fin.: V U.1.03.01.02.999), Esigibilità 2022, del Bilancio 2022/2024, Annualità 2022; (**PREN. 2022/37**)
- **Euro 20.000,00** Cap. 7097/20 “**SPESE PER BUONI ACQUISTO PER PROGETTI SOCIALI (FIN WI) - CAP. E 2531/55 (S.EXA.)**” (Missione 12 – Progr. 04 – Tit. 1 – Macro 103 – Piano Fin.: V U.1.03.01.02.999), Esigibilità 2022, del Bilancio 2022/2024, Annualità 2022; (**PREN. 2022/38**)

DATO ATTO altresì che con Determina del Settore IX -Servizi Socio-Assistenziali n. 3255 del 29/12/2022 si è provveduto alla trasformazione delle prenotazioni 2022/37 e 2022/38 in impegni della spesa per un importo totale di **Euro 21.540,00=** finalizzata a fronteggiare l’onere economico derivante dalla rendicontazione periodica effettuata dai punti vendita summenzionati, a fronte del

ritiro dei Buoni acquisto erogati dal servizio Sociale ai nuclei familiari aventi diritto al medesimo, così come dalle risultanze del Bando di cui sopra, nei termini e con le modalità di seguito riportate;

prenotazione 2022/37 di Euro 1.540,00= 2022/3303 I.P.
prenotazione 2022/38 di Euro 20.000,00= 2022/3304 I.P.

VISTO quanto sopra illustrato occorre provvedere in ordine alla frammentazione e successivamente alla liquidazione dell'impegno della spesa 2022/3304, per un importo complessivo di Euro 480,00= fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), del Dpr. n. 633/72; al fine di corrispondere alla Ditta Farmacia Sabazia Dottor Silvio Rossi & C. s.a.s. Via Gramsci, 62 – 17047 Vado Ligure C.F. e P.IVA 01776140095 il rimborso dei buoni "CARTA BIMBI 2022" da essa rendicontati, come di seguito illustrato;

Rendiconto del 10/06/2024 prot. 12356/2024 del 13/06/2024 di euro 480,00=

VISTO, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del L. n. 70/11, convertito in Legge n. 1061/2011, il DURC on-line emesso dall' INPS_40352899 in data 25/03/2024 per fornitori di Beni/Servizi assunto agli atti in data 17/06/2024 prot. 12614/2024 con scadenza al 23/07/2024, dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributiva dell'Ente sopra indicato;**RITENUTA** la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa relativa;

RILEVATA la regolarità dell'espletamento del servizio di cui in oggetto;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 – Codice degli appalti;

VISTO l'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli art. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di Contabilità vigente;

DETERMINA

1. di frazionare, per le motivazioni espresse in parte motiva, l'impegno di spesa 2022/3304 per un importo complessivo di Euro 480,00= (fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), del Dpr. n. 633/72;) al fine di corrispondere alla seguente ditta:

Ditta Farmacia Sabazia Dottor Silvio Rossi & C. s.a.s. Via Gramsci, 62 – 17047 Vado Ligure C.F. e P.IVA 01776140095

Rendiconto del 10/06/2024 prot. 12356/2024 del 13/06/2024 di euro 480,00=Impegno **2022/3304**;

2. di dare atto che le suddette somme trovano imputazione ai seguenti capitoli di Bilancio:

Euro 480,00 Cap. 7097/20 “SPESE PER BUONI ACQUISTO PER PROGETTI SOCIALI (FIN WI) - CAP. E 2531/55 (S.EXA.)” (Missione 12 – Progr. 04 – Tit. 1 – Macro 103 – Piano Fin.: V U.1.03.01.02.999), dei residui al 31/12/2023 bilancio 2024/2026 esecutivo ai sensi di legge - Impegno 2022/3304;

3. di liquidare, per le motivazioni espresse in parte motiva, per un importo complessivo di Euro 480,00= (fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), del Dpr. n. 633/72;) al fine di corrispondere alle seguenti ditte:

Ditta Farmacia Sabazia Dottor Silvio Rossi & C. s.a.s. Via Gramsci, 62 – 17047 Vado Ligure C.F. e P.IVA 01776140095

Rendiconto del 10/06/2024 prot. 12356/2024 del 13/06/2024 di euro 480,00=Impegno **2022/3304**;

di dare atto ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del L. n. 70/11, convertito in Legge n. 1061/2011, il DURC on-line emesso dall' INPS_40352899 in data 25/03/2024 per fornitori di Beni/Servizi assunto agli atti in data 17/06/2024 prot. 12614/2024 con scadenza al 23/07/2024, dal quale si desume la regolarità dei versamenti contributiva dell'Ente sopra indicato;

4. di precisare che, con successivi ed appositi atti, si provvederà a frazionare gli impegni della spesa, ai fini della liquidazione delle rendicontazioni periodiche effettuate dagli esercizi commerciali di cui in parola;

5. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

Data 17 giugno 2024

(Silvia Rebattoni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

--