



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

N. SC/235/SC

N. 1267 Registro Generale

Data, 21 giugno 2024

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE PRESSO CENTRO ANZIANI "MARINELLA" - PIANO SAFETY - ACQUISIZIONE DELLA PRESTAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA -

**ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE PRESSO CENTRO ANZIANI
“MARINELLA” – PIANO SAFETY – ACQUISIZIONE DELLA PRESTAZIONE E IMPEGNO
DELLA SPESA -**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVI,
CULTURALI E SPORTIVI**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'Atto Sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore III – Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 6 del 31/05/2023 e del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Silvia Rebattoni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Settore III - Dott.ssa Silvia Rebattoni;

PREMESSO che la normativa vigente in materia di Servizi Socio-Assistenziali, demanda ai Comuni il compito di programmare e realizzare anche Servizi rivolti al miglioramento del benessere dei soggetti della terza età e delle persone portatrici di handicap;

PREMESSO, altresì, che la normativa di cui sopra invita i Comuni a programmare e realizzare i Servizi in collaborazione con gli Attori Locali del Terzo Settore;

DATO ATTO CHE

- nell'anno 1995, in Vado Ligure, è stata costituita “l'Associazione Anziani Vadesi – Marinella”, - regolarmente iscritta all'Albo Regionale del Volontariato (iscrizione n. 34 del 16/01/1995) ed in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia;
- l'Amministrazione Comunale – a decorrere dal 1996 ad oggi - ha stipulato con l'Associazione in argomento apposita convenzione, ai sensi e per gli effetti della Legge 266/91 e della L.R. 15/1992, finalizzata alla definizione delle modalità di gestione del Centro Sociale “Marinella” e delle attività ad esso collegate;

PRESO ATTO che le attività rese nell'ambito della convenzione di cui sopra si possono sinteticamente illustrare come di seguito riportato:

1. Gestione Centro Sociale "Marinella";
2. Sorveglianza delle sale e sulle attività ricreativo-culturali che si svolgono nel Centro (giochi di società, utilizzo di attrezzature audiovisive, ecc.);
3. Mantenimento di idonee condizioni di funzionalità e di utilizzo di locali, arredi e attrezzature;
4. Centro di ascolto telefonico;
5. Attività di buon vicinato;
6. Attività di animazione socio-ricreativa;
7. Vigilanza su aree pubbliche attrezzate;

RICORDATO che con determinazione R.G. n 79 del 13/01/2022, in conseguenza degli esiti della Procedura Comparativa ai fini dell'individuazione del soggetto gestore la struttura più sopra menzionata, si è disposto l'affidamento del Progetto "*GESTIONE DI ATTIVITÀ IN CAMPO SOCIALE DEL CENTRO SOCIALE PER ANZIANI – MARINELLA*", in capo alla seguente rete di Associazioni:

ASSOCIAZIONE ANZIANI VADESE MARINELLA, con sede a Vado Ligure Giardini C. Colombo 1 – C.F./P.IVA: 92027780094, associazione capofila della rete insieme all'associata **AUSER SAVONA ODV**, con sede legale a Savona –Via Boito 9/R - C.F./P.IVA: 92027680096 -, per il triennio Gennaio 2022/Gennaio 2025, per un periodo di anni tre, con la conseguente sottoscrizione di apposito e specifico atto convenzionale;

RILEVATO che tra le varie attività svolte regolarmente dai soggetti gestori e finalizzate alla socializzazione, risulta esservi - durante il periodo – l'organizzazione di serate danzanti nell'area esterna facente parte della struttura di che trattasi;

ESAMINATE le circolari del Ministero dell'Interno e della Prefettura di Savona emesse nel corso dell'anno 2017 e dell'anno 2018, con le quali si sollecitavano le Amministrazioni Locali ad intensificare le attività di vigilanza e controllo in occasione delle manifestazioni pubbliche in relazione, soprattutto, all'accoglienza, ma anche all'instradamento e la regolazione dei flussi anche in caso di evacuazione ed in generale di osservazione ed assistenza degli spettatori;

ACCERTATA la necessità di regolamentare l'attività di trattenimento ponendo in essere misure idonee a mitigare il rischio collegato alle misure di safety e security;

RITENUTO, pertanto, di affidare ad un tecnico professionista la redazione di un Piano di Safety ad il Centro Anziani "Marinella" ubicato in Vado Ligure SV - 17047, Giardini a Mare Cristoforo Colombo -, finalizzato ad aggiornare alcuni parametri relativi alle esigenze di safety, con la conseguente identificazione del livello di rischio e le relative misure da mettere in atto per il suo contenimento;

INTERPELLATO, ai fini di cui sopra, l'Architetto Ilaria Napoli di Savona, ai fini dell'affidamento della elaborazione di un Piano di Safety ad oggetto i locali del del centro Anziani Vadese "Marinella";

VISTO il preventivo trasmesso dall'Architetto Ilaria Napoli con sede a Savona, Via XX Settembre 113/r – P.IVA: 0124930094 –, di importo complessivo proposto Euro 500,00, oltre Inarcassa al 4%

e IVA al 22%, documento assunto agli atti del Protocollo Generale al n. 0012825 in data 19/06/2024;

VISTO quanto sopra, si dispone di acquisire la prestazione ad oggetto l'elaborazione del Piano di Sicurezza relativo al Centro Anziani "Marinella" all'Architetto Ilaria Napoli con sede a Savona, Via XX Settembre 113/r – P.IVA: 0124930094 -;

RITENUTO, pertanto, di provvedere ad impegnare le somma complessiva di Euro 634,40 (Iva al 22% e Inarcassa inclusi) a favore dell'Arch. Ilaria Napoli con sede a Savona, Via XX Settembre 113/r – P.IVA: 0124930094 - ;

DATO ATTO che, ai sensi della legge n° 135/2010, il C.I.G. relativo alla procedura in questione è il seguente: C.I.G.: B22FEA7B91;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1)- di acquisire, per tutte le motivazioni espresse in parte narrativa e qui integralmente richiamate, la prestazione ad oggetto l'elaborazione del Piano di Sicurezza relativo al Centro Anziani "Marinella" dall'Architetto Ilaria Napoli con sede a Savona, Via XX Settembre 113/r – P.IVA: 0124930094 -;

2)- di impegnare la somma di complessivi € 634,40= (Euro 500,00, oltre Inarcassa 4% e IVA al 22%), ai fini della stesura del Piano Safety a favore dall'Architetto Ilaria Napoli di Savona;

3)- di dare atto che la precitata somma trova imputazione al Cap. 7020/0 " PRESTAZIONE DI SERVIZI SOCIALI (S. EX. A.)" (Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Finanziario V U.1.03.02.99.999), Esigibilità 2024, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, – C.I.G.: B22FEA7B91;

4)- di provvedere con successivi ed appositi atti a liquidare al succitato soggetto le somme spettanti, solo a seguito di verifica della regolarità contributiva;

5)- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. del 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE III - Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

Data, 21 giugno 2024

(REBATTONI SILVIA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa