



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## **DETERMINAZIONE**

**Settore I - Amministrativo**

N. AM/217/SE

N. 1277 Registro Generale

Data 25 giugno 2024

---

OGGETTO :

**SERVIZI POSTALI. ANNO 2024. LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 1024162177 DEL 19.06.2024 DI EURO 77,00 EMESSA DALLA SOCIETA' POSTE ITALIANE S.P.A. – SERVIZIO PICKUP MAGGIO.**

---

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30.05.2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'atto sindacale n. 4 del 31.05.2023 di nomina della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31.08.2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto;
- il Decreto sindacale n. 4 del 13.06.2024 di proroga, fino al 30.09.2024, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che:

- il R.U.P., ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 15, è la Dott.ssa Cristiana Del Bono – Responsabile del I Settore Amministrativo;
- il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è la Sig.ra Grazia D'Auria Istruttore Amministrativo Contabile del I Settore Amministrativo;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

RICHIAMATA la Determinazione n. 2854 del 29.11.2023 con la quale si affidavano alla Società Poste Italiane S.p.A. – c.f. 97103880585 - p.i. 01114601006 - per l'anno 2024 i servizi postali "Posta Pick Up" - "Posta Easy Basic" – "Servizio di consegna a domicilio", al costo complessivo di euro 34.000,00 (iva e valori bollati compresi) - con imputazione della spesa all'impegno 2024/158 - Capitolo 320/20 "Spese per posta e telegrafo servizi generali" - Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Titolo 1 Spese correnti – Programma 11 Altri servizi generali – Macro 103 Acquisto di beni e servizi– Piano Finanziario V U.1.03.02.16.002 - Spese postali - Bilancio 2024/2026 - Esigibilità 2024;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo alla procedura di cui all'oggetto è il seguente: **Z1A3D54EDE**;

VISTA la fattura n. 1024162177 del 19.06.2024 (ns. protocollo n. 12909/2024) di euro 77,00 iva esente emessa dalla Società Poste Italiane S.p.A. – c.f. 97103880585 - p.i. 01114601006, quale servizio pickup – Maggio 2024;

VERIFICATO che le prestazioni di servizio sopraccitate sono state regolarmente effettuate dalla Società Poste Italiane S.p.A. – c.f. 97103880585 - p.i. 01114601006 e sono conformi a quanto richiesto per quanto riguarda la quantità, la qualità e la congruità del prezzo pattuito, nel rispetto delle condizioni previste nella trattativa diretta n. 3856783 / 2023 effettuata su Consip/Mepa;

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della Legge n. 266/2002 e del D.Lgs. n. 267/2003 Durc On Line prot. INAIL\_43951584 con scadenza validità 30.09.2024;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, procedere alla liquidazione della fattura sopraccitata di euro 77,00 emessa dalla Società Poste Italiane S.p.A. – c.f. 97103880585 - p.i. 01114601006;

VISTI:

- l'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che disciplina le procedure della liquidazione delle spese;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- gli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009, che disciplinano i contenuti e le regole di coordinamento finanziario tra gli enti pubblici;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28/12/2011 e relativi allegati, recante “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”;
- il Regolamento di contabilità vigente;

#### **DETERMINA**

- 1) di liquidare, per le ragioni espresse in narrativa, la somma di euro 77,00 iva esente a favore della Società Poste Italiane S.p.A. – c.f. 97103880585 - p.i. 01114601006, a saldo della fattura n. 1024162177 del 19.06.2024 di pari importo (ns. protocollo n. 12909/2024) quale servizio pickup – Maggio 2024;
- 2) di dare atto che la somma di euro 77,00 è imputata all’impegno 2024/158 - Capitolo 320/20 “Spese per posta e telegrafo servizi generali” - Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Titolo 1 Spese correnti – Programma 11 Altri servizi generali – Macro 103 Acquisto di beni e servizi– Piano Finanziario V U.1.03.02.16.002 - Spese postali - Bilancio 2024/2026 - Esigibilità 2024;
- 3) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l’emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall’art. 185 D.Lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 264/2000 e s.m.i. e dell’art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 4 del 26.02.2013);

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 25 giugno 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa