



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/213/PE

N. 1258 Registro Generale

Data 21 giugno 2024

OGGETTO :

Partecipazione di n. 1 dipendente a webinar “GUIDA PRATICA ALLA GESTIONE DELLA PCC PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO” organizzato da MIRA FORMAZIONE SRLS il giorno 28/06/2024 - Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 4 del 31/05/2023 e del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, in assenza della Responsabile del Servizio Personale è la Dott.ssa Cristiana Del Bono – Responsabile del Settore Amministrativo;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e dato atto che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente al momento della pubblicazione della presente determina;

VISTA l'email del 20/06/2024 con la quale la Responsabile del Settore Economico- Finanziario del Comune di Vado Ligure, Dott.ssa Maglio Sara, autorizza un Istruttore amministrativo contabile del Servizio Finanziario a partecipare al "GUIDA PRATICA ALLA GESTIONE DELLA PCC PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO" organizzato da Mira Formazione SRLS - P.IVA/C.F. 02641030420 per il giorno 28/06/2024;

PRESO ATTO:

⇒ che il webinar si terrà il giorno 28/06/2024 con il seguente orario 9,30 – 11,30;

⇒ che la quota di partecipazione al webinar è di euro 75,00=, esente I.V.A., marca da bollo non dovuta (in quanto non superiore ad euro 77,47=);

RICHIAMATI:

- il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs n. 36/2023 (d'ora innanzi Codice);
- la Legge 108/2021 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento della prestazione di cui all'oggetto;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, secondo la quale non ricadono nell'obbligo di approvvisionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

DATO ATTO che il presente affidamento, di importo inferiore a 5.000,00 euro, riveste le caratteristiche di acquisizione di modico valore per il quale può essere adottato attraverso un unico atto la determinazione a contrarre e l'individuazione del fornitore;

CONSIDERATO che, in conformità dell'art. 192 del D.Ls n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023 :

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di effettuare l'aggiornamento di n. 1 Istruttore amministrativo contabile del Servizio Finanziario nella materia oggetto del webinar;
- b) l'oggetto del contratto è l'iscrizione di n. 1 dipendente al "GUIDA PRATICA ALLA GESTIONE DELLA PCC PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO" organizzato da Mira Formazione SRLS - P.IVA/C.F. 02641030420 per il giorno 28/06/2024, il cui costo è pari ad euro 75,00= esente I.V.A., marca da bollo non dovuta (in quanto non superiore ad euro 77,47=);
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura ed a quanto sopra espresso;
- d) l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO altresì che, si è provveduto, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii., a richiedere a Mira Formazione SRLS di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTO il D.U.R.C. On Line N. Prot. INAIL_43866498 del 24/05/2024, avente scadenza 21/09/2024, da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

CONSIDERATO che, come previsto dalla normativa di riferimento, questo Ente ha provveduto ad

assegnare alla procedura di acquisto del webinar in oggetto un Codice Identificativo Gara: C.I.G. B22FCB3EF3 acquisito sul sito ANAC;

RITENUTO di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla partecipazione di n. 1 dipendente al corso in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) di calcolare in complessivi euro 75,00= esente I.V.A., marca da bollo non dovuta (in quanto non superiore ad euro 77,47=), la spesa relativa alla partecipazione di n. 1 dipendente al "GUIDA PRATICA ALLA GESTIONE DELLA PCC PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO" organizzato da Mira Formazione SRLS - P.IVA/C.F. 02641030420 per il giorno 28/06/2024, importo dovuto per n. 1 quota di iscrizione;

2) di impegnare, a favore di Mira Formazione SRLS - P.IVA/C.F. 02641030420 (sede legale VIA I MAGGIO, 142/B 60131 ANCONA - AN), la spesa di euro 75,00= al Bilancio 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità - capitolo 1475/00 "SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO" - Missione "01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma "03-gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" - Titolo "1 - Spese correnti" - Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" - Piano finanziario "V - U.1.03.02.04.999" - esigibilità 2024 - C.I.G. B22FCB3EF3;

3) di dare atto, in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

4) di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento diretto, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

5) che l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023;

6) di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;

7) di dare atto che si provvederà, con successivo provvedimento, a liquidare la somma di complessivi euro 75,00= esente I.V.A., marca da bollo non dovuta (in quanto non superiore ad euro 77,47=) a ricevimento fattura elettronica, mediante pagamento sul c/c dedicato comunicato da Mira Formazione SRLS - P.IVA/C.F. 02641030420 a questo Ente, come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii.;

8) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivo atto, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

9) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 21 giugno 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa