



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/211/SE

N. 1255 Registro Generale

Data 20 giugno 2024

OGGETTO :

**DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE - CONTRATTO
REPERTORIO N. 3387 - LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferito con precedenti decreti del Sindaco e del Commissario prefettizio, fino al 30 settembre 2024, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

DATO ATTO che:

- il Responsabile unico del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore I "Amministrativo" dott.ssa Cristiana Del Bono
- il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è l'istruttore amministrativo/contabile Grazia D'Auria, Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria;

PREMESSO che l'art 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL prevede espressamente tra le funzioni del Segretario Comunale il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1232 del 18 giugno 2024 con la quale si è impegnava la somma complessiva di € 1.132,61 per le spese versate dal R.T.I costituito dalla Cooperativa Sociale Miro (mandataria) (P.I. 09233851212) e Cooperativa Jobel (mandante) (P.I. 01385820087), quali diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale e relative alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio di "Assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili residenti nel territorio nell'ambito territoriale sociale n. 26" – rep. 3387, imputando la somma complessiva di € 1.132,61 come segue:

- € 856,09 al Cap. 260 "Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale" (0Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101.Piano Finanziario V.U.1.01.01.01.004) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;

- € 203,75 al Cap. 260/10 “Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale - oneri riflessi” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101. Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;
- € 72,77 al Cap. 260/20 “IRAP - quota diritti di rogito spettante al Segretario comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 102. Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;

CONSIDERATO che a decorrere dal 19/08/2014 i diritti di rogito devono invece essere ripartiti in base alle disposizioni del comma 2-bis, dell'art. 10, del D.L. n. 90/2014 introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: *“Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, comma due della legge 15/11/1973, n.734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo per gli atti di cui ai numeri 1-2-3-4 e 5 della tabella O allegata alla legge 8/6/1962, n. 604 e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”*;

DATO ATTO che, da una verifica contabile, risulta che a tutt'oggi, nell'anno corrente gli emolumenti spettanti al Segretario Comunale rogante non superano il quinto dello stipendio in godimento, ai sensi di legge;

RITENUTO, per l'effetto, di procedere alla liquidazione della somma versata dall'affidatario a favore del Segretario comunale Dott. Piero Araldo, ufficiale rogante, segnatamente:

- € 856,09 al Cap. 260 “Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale” (0Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101.Piano Finanziario V.U.1.01.01.01.004) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;
- € 203,75 al Cap. 260/10 “Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale - oneri riflessi” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101. Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;
- € 72,77 al Cap. 260/20 “IRAP - quota diritti di rogito spettante al Segretario comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 102. Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;

VISTO:

- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- in particolare, l'art. 184 del D.lgs 267/2000;
- il Regolamento di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

per le ragioni di cui in parte motiva, da intendersi qui integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

- 1) di liquidare a favore del Segretario comunale, Dott. Piero Araldo la somma complessiva di € 1.132,61 per le spese versate dal R.T.I costituito dalla Cooperativa Sociale Miro (mandataria) (P.I. 09233851212) e Cooperativa Jobel (mandante) (P.I. 01385820087), quali diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale e relative alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio di “Assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili residenti nel territorio nell'ambito territoriale sociale n. 26” – rep. 3387;
- 2) di imputare la somma complessiva di € 1.132,61 come segue:

- € 856,09 al Cap. 260 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, “Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101. Piano Finanziario V.U.1.01.01.01.004) esigibilità 2024; IP 2024/1533;
 - € 203,75 al Cap. 260/10 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 “Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale - oneri riflessi” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101. Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001) esigibilità 2024; IP 2024/1534;
 - € 72,77 al Cap. 260/20 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 “IRAP - quota diritti di rogito spettante al Segretario comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 102. Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001) esigibilità 2024, IP 2024/1535;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 smi e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013);

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 20 giugno 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa