



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/209/SE

N. 1243 Registro Generale

Data 19 giugno 2024

---

OGGETTO :

**FORNITURA IN ACQUISTO DI N. 5 NOTEBOOK E RELATIVI SERVIZI  
CONNESSI. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA C2 S.R.L**

---

## **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto;
- il Decreto sindacale n. 4 del 13.06.2024 di proroga, fino al 30.09.2024, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che:

- il R.U.P., ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 15, è la Dott.ssa Cristiana Del Bono – Responsabile del I Settore Amministrativo;
- il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è la Sig.ra Grazia D'Auria – Responsabile Servizio AA.GG. e Segreteria - I Settore Amministrativo;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**RICHIAMATO** il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 (d'ora innanzi Codice);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di

stabilità 2016);

DATO ATTO che, in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni comunali;

VISTA la scarsa disponibilità di Notebook in dotazione dell'Ente, acquistati negli anni precedenti e che sono stati via via forniti ai dipendenti per i progetti di telelavoro;

VISTA la necessità di acquistare n. 5 Notebook da destinare a Sindaco ed Assessori, componenti la Giunta Comunale, per fornire loro la possibilità di operare all'interno della rete comunale senza la necessità di fornire agli stessi una postazione di lavoro fissa, in quanto attualmente non risultano spazi disponibili per tutti gli Amministratori;

RITENUTO che i Notebook risultano avere caratteristiche migliori rispetto ai personal computer dotati di tower tenuto conto in particolare che l'utilizzo degli stessi consentono al Sindaco ed agli Assessori di poter lavorare con maggiore libertà all'interno del Comune, utilizzando la rete Wi-fi;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare i seguenti articoli;

- Art. 17 comma 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Art. 17 comma 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO l'Allegato I.1 Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti (art. 13, comma 6 del Codice) – che all'art. 3 Definizioni delle procedure e degli affidamenti - comma 1 lettera d) così definisce l'«affidamento diretto»: l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice

CONSIDERATO che :

- l'articolo 14 del decreto legislativo 36/2023 definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in € 5.538.000,00 per lavori, ed in € 221.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- la presente procedura è svolta ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) "Procedure per l'affidamento": affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VERIFICATO che, nel rispetto dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, sul Portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) nella sezione relativa al mercato elettronico CONSIP/MEPA è presente la seguente offerta in corso di validità della ditta C2 s.r.l. con sede in via Pietro Ferraroni 9, Cremona, P.I. 01121130197 :

- Notebook HP 250 G10;
- Processore Core i7-1355u;
- Ram 16gb;

- SSD 512gb;
- Monitor 15,6" FHD;
- S.O. Win 11 Pro;
- Garanzia 24 mesi;
- Comprensivo di adattatore usb 3.0 a rj-45 M/F;

al costo di Euro 625,00 oltre IVA 22% (Euro 137,50) pari a complessivi Euro 762,50 ciascuno, codice MePa 250G10-VDL;

DATO ATTO che, in rapporto a quanto richiesto, il prezzo offerto per la fornitura in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche del bene che per la convenienza economica e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RITENUTO necessario adottare, per quanto sopra espresso, la decisione di contrarre tramite avvio di procedura di affidamento, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte che, in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 c.1 del D. Lgs n. 36/2023, si da atto che il presente atto costituisce decisione di contrarre individuando i seguenti elementi essenziali e di seguito si specificano:

- oggetto:
  - n. 5 Notebook HP 250 G10 dotati di
    - Processore Core i7-1355u;
    - Ram 16gb;
    - SSD 512gb;
    - Monitor 15,6" FHD;
    - S.O. Win 11 Pro;
    - Garanzia 24 mesi;
    - Comprensivo di adattatore usb 3.0 a rj-45 M/F;
- Importo della fornitura: euro 3.125,00 iva esclusa
- contraente: Società C2 S.r.l. – c.f. / p.i. 01121130197
- ragione della scelta:
  - ✓ risulta necessario acquistare n. 5 Notebook da destinare a Sindaco ed Assessori, componenti la Giunta Comunale, per fornire loro la possibilità di operare all'interno della rete comunale senza la necessità di fornire agli stessi una postazione di lavoro fissa, in quanto attualmente non risultano spazi disponibili per tutti gli Amministratori
  - ✓ il costo della fornitura in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche del bene offerto che per la convenienza economica;

CONSIDERATO di procedere all'acquisto presso la Società C2 S.r.l. – c.f. / p.i. 01121130197, di n. 5 Notebook HP 250 G10, processore Core i7-1355u, Ram 16gb, SSD 512gb, Monitor 15,6" FHD, S.O. Win 11 Pro, adattatore usb 3.0 a rj-45 M/F, costo unitario Euro 625,00 costo totale Euro 3.125,00 oltre iva 22%, così per complessivi Euro 3.812,50 e con imputazione della spesa al Capitolo 11579/17 "Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Fin wa - avanzo destinato investimenti)" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "11 – Altri servizi generali" – Titolo "2-Spese in conto capitale" – Macro "202- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" – Piano finanziario "V – U.2.02.01.07.999 – "Hardware n.a.c." - –Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024;

Ai sensi dell'art. 18 comma 1, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla L. 136/2010 e s.m.i., è stato attribuito il seguente CIG B2278B41C0;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopraccitato saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, si procederà a fornire la pubblicità del presente atto, tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:

- l'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- Il Decreto legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di contabilità vigente;

### **D E T E R M I N A**

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'acquisto, tramite MePa, presso la Società C2 S.r.l. di Cremona – c.f. / p.i. 01121130197, di n. 5 Notebook HP 250 G10, processore Core i7-1355u, Ram 16gb, SSD 512gb, Monitor 15,6" FHD, S.O. Win 11 Pro, garanzia 24 mesi, adattatore usb 3.0 a rj-45 M/F, al costo unitario Euro 625,00 - costo totale Euro 3.125,00 oltre iva 22%, così per complessivi Euro 3.812,50 – codice MEPA 250G10-VDL;
- 2) di impegnare a favore della Società C2 S.r.l. di Cremona – c.f. / p.i. 01121130197 la somma di euro 3.125,00 oltre iva 22% Euro 687,50 per complessivi Euro 3.812,50 con imputazione della spesa al Capitolo 11579/17 "Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Fin wa - avanzo destinato investimenti)" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "11 – Altri servizi generali" – Titolo "2-Spese in conto capitale" – Macro "202- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" – Piano finanziario "V – U.2.02.01.07.999 – "Hardware n.a.c." - –Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024;
- 3) di dare atto che l'affidamento in oggetto è contraddistinto dal Codice Identificativo di Gara CIG B2278B41C0;
- 4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24-10-2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;
- 5) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013)

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 19 giugno 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa