



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/207/SE

N. 1233 Registro Generale

Data 18 giugno 2024

---

OGGETTO :

**DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE. CONTRATTO  
REPERTORIO N. 3386/2024. IMPEGNO DI SPESA.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferito con precedenti decreti del Sindaco e del Commissario prefettizio, fino al 30 settembre 2024, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

### **VISTE:**

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 20 del 20.12.2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

### **DATO ATTO** che:

- il Responsabile unico del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore I "Amministrativo" dott.ssa Cristiana Del Bono
- il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi è l'istruttore amministrativo/contabile Grazia D'Auria, Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria;

**PREMESSO** che l'art 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL prevede espressamente tra le funzioni del Segretario Comunale il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 1189 del 13 giugno 2024 con la quale si è accertava la somma complessiva di € 1.210,17 per le spese versate da ANTEO Cooperativa Sociale (P.I. 01758780025) quali diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale e relative alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio educativo "Nido d'infanzia comunale – Fragole e Folletti" – rep. 3386, imputando la somma complessiva di € 1.210,17 come segue:

- € 914,72 al Cap. 260 "Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale" (0Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101.Piano Finanziario V.U.1.01.01.01.004) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;
- € 217,70 al Cap. 260/10 "Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale - oneri riflessi" (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101. Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;

- € 77,75 al Cap. 260/20 “IRAP - quota diritti di rogito spettante al Segretario comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 102. Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001) esigibilità 2024 del Bilancio 2024/2026;

**CONSIDERATO** che a decorrere dal 19/08/2014 i diritti di rogito devono invece essere ripartiti in base alle disposizioni del comma 2-bis, dell'art. 10, del D.L. n. 90/2014 introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: *“Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, comma due della legge 15/11/1973, n.734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo per gli atti di cui ai numeri 1-2-3-4 e 5 della tabella O allegata alla legge 8/6/1962, n. 604 e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”*;

**DATO ATTO** che, da una verifica contabile, risulta che durante il corrente anno di stipula del contratto gli emolumenti spettanti al Segretario Comunale rogante non superano il quinto dello stipendio in godimento, ai sensi di legge;

**RITENUTO**, per l'effetto, ad impegnare la somma versata dall'affidatario a favore del Segretario comunale Dott. Piero Araldo, ufficiale rogante, segnatamente:

- € 914,72 al Cap. 260 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, “Quota diritti di rogito spettante al Segretario Comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101 - Piano Finanziario V.U.1.01.01.01.004); Esigibilità 2024;
- € 217,70 al Cap. 260/10 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità, “Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale - oneri riflessi” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101 - Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001); Esigibilità 2024;
- € 77,75 al Cap. 260/20 della parte spesa del Bilancio Bilancio 2024/2026, annualità 2024, “IRAP - quota diritti di rogito spettante al Segretario comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 102 - Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001); Esigibilità 2024;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- in particolare, l'art. 183 del D.lgs 267/2000;
- il Regolamento di contabilità vigente;

## **D E T E R M I N A**

per le ragioni di cui in parte motiva, da intendersi qui integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

- 1) di impegnare a favore del Segretario comunale, Dott. Piero Araldo la somma complessiva di € 1.210,17 per le spese versate da ANTEO Cooperativa Sociale (P.I. 01758780025) quali diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale e relative alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio educativo “Nido d'infanzia comunale – Fragole e Folletti” – rep. 3386/2024;
- 2) di imputare la somma complessiva di € 1.210,17 come segue:

- € 914,72 al Cap. 260 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, “Quota diritti di rogito spettante al Segretario Comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101 - Piano Finanziario V.U.1.01.01.01.004); Esigibilità 2024;
  - € 217,70 al Cap. 260/10 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, annualità, “Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale - oneri riflessi” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 101 - Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001); Esigibilità 2024;
  - € 77,75 al Cap. 260/20 della parte spesa del Bilancio Bilancio 2024/2026, annualità 2024, “IRAP - quota diritti di rogito spettante al Segretario comunale” (Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macro 102 - Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001); Esigibilità 2024;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013);

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 18 giugno 2024**

**( DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa