



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore II - Economico-Finanziario

N. EF/195/EC

N. 1215 Registro Generale

Data 17 giugno 2024

OGGETTO :

SERVIZIO DI TELEFONIA E MANUTENZIONE APPARATI DI PROPRIETÀ, CONVENZIONE CONSIP MOBILE 8, RELATIVA AL IV BIM 2024 PERIODO (4/24 APRILE / MAGGIO) E ASSISTENZA TECNICA APPARATI DI PROPRIETÀ 01/07/24 - 31/08/24- CIG.: ZB43217B3F. - LIQUIDAZIONE DI SPESA.

SERVIZIO DI TELEFONIA E MANUTENZIONE APPARATI DI PROPRIETÀ, CONVENZIONE CONSIP MOBILE 8, RELATIVA AL IV BIM 2024 PERIODO (4/24 APRILE / MAGGIO) E ASSISTENZA TECNICA APPARATI DI PROPRIETÀ 01/07/24 - 31/08/24- CIG.: ZB43217B3F. - LIQUIDAZIONE DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- La deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n.12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati.
- la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026.
- la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026.

VISTO

- l'atto sindacale n. 5 del 31/05/2023 di nomina della dott.ssa Sara Maglio quale Responsabile del Settore Economico Finanziario e della Posizione Organizzativa a decorrere dal 1/06/2023 e sino al termine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi, nonché il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione approvato con deliberazione della G.C. nr 54 del 25/05/2023;
- il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 che conferma la nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario e della Posizione Organizzativa, fino al termine della gestione commissariale, fatto salvo il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente ed obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina
- il decreto Sindacale n. 4 del 13/06/2024 che proroga la nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione già conferita con precedenti decreti del Sindaco e del Commissario prefettizio, fino al 30 settembre 2024

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore II "Economico Finanziario" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Finanziario, Economato e Tributi, Dott.ssa Sara Maglio;

DATO ATTO ALTRESÌ che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Economato Patrimonio;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale deve sostenere per la gestione dei servizi pubblici anche le spese relative ai consumi del servizio di telefonia mobile da corrispondere alla Società Telecom S.P.A, in base al relativo contratto stipulato;

VISTE:

- la fattura elettronica della Società TIM S.p.A. n. Fattura nr. 7X02576540 del 11/06/2024, scadenza 11/07/2024 dell'importo totale di Euro 1.126,72 = di cui Euro 928,20= di imponibile da pagare direttamente al fornitore ed Euro 198,52= per IVA al 22%, relativa alla Convenzione Mobile 8 per il periodo IV Bim 2024 (4/24 aprile/ maggio)
- la fattura elettronica della Società TIM S.p.A. n. Fattura nr. 7X02844600 del 11/06/2024, scadenza 11/07/2024 dell'importo totale di Euro 14,64= di cui Euro 12,00= di imponibile da pagare direttamente al fornitore ed Euro 2,64= per Iva al 22%, per il periodo IV Bim 2024 (4/24 Assistenza tecnica apparati di proprietà 01/07/24 - 31/08/24);

RISCONTRATA la loro esattezza, come attestato dal responsabile del Servizio interessato;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla liquidazione della spesa;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI:

- il vigente Regolamento del Servizio Economato e Patrimonio – Degli Agenti Contabili e dei Consegnatari di beni – Inventario beni comunali, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, n. 22 del 20/12/2023;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di contabilità;
- in particolare, gli art. 184 e 185 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le presenti premesse formano il presupposto, condizione essenziale e parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento;
2. di liquidare alla Società TIM - Telecom Italia S.p.A, con sede legale in Milano (MI), Via Gaetano Negri,1 - 20123 - P.IVA 00488410010 le fatture di cui in premessa, relative alla telefonia mobile 8 e all'assistenza degli apparati di proprietà, per il periodo IV Bim 2024 (4/24 marzo - aprile), dell'importo complessivo di Euro 1.141,36= di cui Euro 940,20= di imponibile da pagare direttamente al fornitore ed Euro 201,16= per IVA al 22%;
3. di dare atto che la somma di euro 1.141,36= trova imputazione al Capitolo 145/70 della parte spesa del Bilancio 2024/2026, esecutivo ai sensi di legge, annualità 2024, all'oggetto - "Spese per telefonia mobile" (Missione 01 Programma 03 Tit. 1 Macro 103 - Piano Finanziario V U 1.03.02.05.002); I.P. 2024/125 che trova la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che si è provveduto alla liquidazione della spesa sopraindicata previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art. 1 comma 1176 Legge n. 296/2006, di cui in allegato;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore:
 - per i successivi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, c. 4 del D.Lgs.267/2000;
 - per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D.lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore II - Economico-Finanziario

Data 17 giugno 2024

(Dott.ssa Maglio Sara) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa