



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[#] Comunicata ai Capigruppo

N. 5 Registro Deliberazioni

Data 01/07/2024

OGGETTO :

MODIFICA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEL COMUNE.

In data 01 LUGLIO 2024 alle ore 10:35, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GILARDI FABIO	Sindaco	X	
OLIVERI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
LESTINGE ANGELO	Assessore	X	
FALCO FABIO	Assessore	X	
RIZZUTI LAURA	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario DEL BONO CRISTIANA

Il Signor GILARDI FABIO - Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatata la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 08/06/2015 avente ad oggetto “ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEL COMUNE E APPROVAZIONE TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL MEDIA.

CONSIDERATO che:

- è intenzione dell’Amministrazione mantenere attivi i principali social media per comunicare con i cittadini attraverso la rete;
- la finalità perseguita attraverso la gestione dei profili/account del Comune sui principali social media e canali di comunicazione è quella di disporre di “luoghi virtuali” di informazione, comunicazione e condivisione con i cittadini relativamente alle attività e ai servizi erogati dall’Amministrazione Comunale, alle notizie di interesse per cittadini e turisti, alle manifestazioni e alle iniziative proposte, alle opere pubbliche ed ai lavori in programma o in corso di svolgimento;

RICHIAMATA la vigente normativa in tema di comunicazione istituzionale, protezione dei dati personali e di amministrazione digitale e, in particolare, il *VADEMECUM SOCIAL MEDIA E P.A.* curato e redatto dal Fornez P.A. per conto del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 17/04/2024 avente ad oggetto “ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEL COMUNE”;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

ESAMINATA la attuale struttura organizzativa comunale;

VALUTATI i carichi di lavoro dei diversi servizi, le attività curate e svolte dai diversi Settori comunali, nonché le competenze possedute dai dipendenti attualmente in forze agli stessi;

RITENUTO necessario, al fine di svolgere adeguatamente l’attività di gestione degli account /profili del Comune sui principali social media e canali di comunicazione, rivedere la composizione del gruppo di lavoro costituito con la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 17/04/2024 costituito dai soggetti di seguito individuati:

- D’Auria Grazia;
- Castelli Giuseppina;
- Ravazza Manuela;
- Landini Vania;
- Del Bono Cristiana

RITENUTO:

- opportuno individuare quale coordinatore del gruppo di lavoro l’Istruttore amministrativo/contabile D’Auria Grazia in quanto individuato quale soggetto con le competenze necessarie e assegnata al Servizio Affari Generali

- e Segreteria presso il quale è allocata la competenza relativa alla comunicazione istituzionale ed all'informatizzazione dei servizi;
- necessario richiedere a ciascuno dei Settori comunali non rappresentati nel gruppo di lavoro come sopra individuato la designazione di un dipendente e di un "supplente" cui la referente sopra individuata possa rivolgersi per ottenere informazioni, contenuti, immagini, chiarimenti e quanto altro ritenuto di utilità per l'attivazione ovvero per la gestione dei profili/account social media comunali;
 - altresì necessario che le informazioni/notizie da inserire sui social media/canali del Comune di Vado Ligure debbano essere comunicate dai settori comunali via e mail all'indirizzo comunicazione@comune.vado-ligure.it e in copia conoscenza ad altro indirizzo e –mail da individuarsi a cura del gruppo di lavoro con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto all'evento/ manifestazione/fatto cui sono riferiti, compatibilmente con la natura dello stesso;

RICHIAMATO il documento elaborato sulla base delle linee guida dettate con il *VADEMECUM SOCIAL MEDIA E P.A.* curato e redatto dal Fornez P.A. per conto del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione e denominato "TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL MEDIA DEL COMUNE DI VADO LIGURE" allegato sub A alla deliberazione della Giunta comunale n. 84/2015;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del I Settore Amministrativo;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario;

DATO ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 al fine di consentire quanto prima ai soggetti interessati di espletare le attività di comunicazione correlate ai prossimi eventi programmati;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. al fine di svolgere adeguatamente l'attività di gestione degli account /profili del Comune di Vado Ligure sui principali social media e canali di comunicazione, rivedere la composizione del gruppo di lavoro costituito con la deliberazione della Giunta comunale n. 54/2015 e successivamente modificato con la la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 17/04/2024 dai soggetti di seguito individuati:
 - D'Auria Grazia;
 - Castelli Giuseppina;
 - Ravazza Manuela;

- Landini Vania;
 - Del Bono Cristiana
2. di confermare quale coordinatore del gruppo di lavoro l'Istruttore amministrativo/contabile D'Auria Grazia in quanto soggetto con le competenze necessarie e assegnata al Servizio Affari Generali e Segreteria presso il quale è allocata la competenza relativa alla comunicazione istituzionale ed all'informatizzazione dei servizi;
 3. di richiedere a ciascuno dei Settori comunali non rappresentati nel gruppo di lavoro come sopra individuato la designazione di un dipendente e di un "supplente" cui la referente sopra individuata possa rivolgersi per ottenere informazioni, contenuti, immagini, chiarimenti e quanto altro ritenuto di utilità per l'attivazione ovvero per la gestione dei profili/account social media comunali;
 4. di dare indirizzo affinché le informazioni/notizie da inserire sui social media/canali del Comune di Vado Ligure siano comunicate dai settori comunali via e mail all'indirizzo comunicazione@comune.vado-ligure.it e in copia conoscenza ad altro indirizzo e -mail da individuarsi a cura del gruppo di lavoro con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto all'evento/manifestazione/fatto cui sono riferiti, compatibilmente con la natura dello stesso;
 5. di prendere atto e condividere i contenuti del documento elaborato sulla base delle linee guida dettate con il *VADEMECUM SOCIAL MEDIA E P.A.* curato e redatto dal Fornez P.A. per conto del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione e denominato "TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL MEDIA DEL COMUNE DI VADO LIGURE" allegato sub A alla deliberazione della Giunta comunale n. 84/2015;
 6. di dare comunque mandato al gruppo di lavoro come sopra costituito di analizzare i contenuti del documento di cui al punto 5 al fine di verificare l'adequazione del medesimo alle attuali disposizioni normative.-

*** **

Dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI unanimi resi in forma palese;

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267. 267 al fine di consentire quanto prima ai soggetti interessati di espletare le attività di comunicazione correlate ai prossimi eventi programmati.

***. v. ***

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO
GILARDI FABIO ***

**IL VICE SEGRETARIO
DEL BONO CRISTIANA ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa