



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/223/SE

N. 1304 Registro Generale

Data 28 giugno 2024

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FATTURA N. 915.2024 del 21/06/2024 DI EURO 250,00
EMESSA DALLO STUDIO SIGAUDO QUALE PRIMA TRANCHE PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOCUS MONITORAGGIO SERVIZI
PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA D.LGS. 201/2022

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto;
- il Decreto sindacale n. 4 del 13.06.2024 di proroga, fino al 30.09.2024, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTO che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore I "Amministrativo" dott.ssa Cristiana Del Bono;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi e Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Grazia Dauria;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 21 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 36 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1205 del 17-06-2024 con la quale si è provveduto ad affidare allo Studio Sigaudò S.r.l., con sede legale in Moncalieri (TO), Via Santa Croce 40, il servizio di monitoraggio servizi pubblici locali di rilevanza economica D.Lgs. 201/2022, per un importo pari a € 500,00 IVA esente, CIG: B21B750A72;

VISTA la fattura emessa dallo Studio Sigaudò S.r.l. (P.I. 10459410014) n. 915.2024 del 21/06/2024 (ns. prot. 13061/2024) pari a euro 250,00 esente IVA, relativa al pagamento della prima tranche del servizio;

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della Legge n. 266/2002 e del D.Lgs. n. 276/2003

prot. INPS_41280722 con scadenza il 06.10.2024;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo alla procedura di cui all'oggetto è : B21B750A72;

VERIFICATO che le prestazioni di servizio di cui alla fattura sopracitata sono state regolarmente effettuate e sono conformi a quanto richiesto per quanto riguarda la quantità, la qualità e la congruità del prezzo pattuito;

VISTI:

- l'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure della liquidazione delle spese;
- il Regolamento di contabilità vigente;

DETERMINA

1. per le ragioni espresse in parte motiva, di liquidare la somma di euro 250,00 esente IVA a favore dello Studio Sigaudò S.r.l., (P.I. 10459410014) con sede legale in Moncalieri (TO), Via Santa Croce 40, come da fattura n. 915.2024 del 21/06/2024 (ns. prot. 13061/2024) di pari importo, relativa alla prima tranche del servizio;
2. di dare atto che la somma di euro 250,00 è imputata all'impegno 2024 / 1521- Capitolo 587/10, "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE" - Missione "01 - Programma 11 - Titolo 1 - Macro 103- Piano finanziario V U.1.03.02.11.999 - Bilancio 2024/2026 - Esigibilità 2024;
3. di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il presente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 D.Lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 28 giugno 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa