



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/197/PE

N. 1203 Registro Generale

Data 14 giugno 2024

OGGETTO :

Riduzione impegno di spesa assunto per partecipazione di n. 1 dipendente al webinar "L'affidamento degli appalti sotto soglia di beni e servizi: laboratorio didattico e analisi delle prime criticità riscontrate nel nuovo codice" organizzato da CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. il 21/05/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 13/06/2024 con cui è stato disposto di prorogare fino al 30 settembre 2024 la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, già conferita con precedenti decreti del Sindaco n. 4 del 31/05/2023 e del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e dato atto che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente al momento della pubblicazione della presente determina;

PREMESSO che, con propria determinazione AM/149/PE del 14/05/2024 N. Reg. Gen. 1001, si procedeva ad assumere l'impegno di spesa relativo alla partecipazione del Responsabile del Servizio Manutenzione Acquisti al webinar on line in diretta "L'affidamento degli appalti sotto soglia di beni e servizi: laboratorio didattico e analisi delle prime criticità riscontrate nel nuovo codice" organizzato da CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. il 21/05/2024;

PRESO ATTO:

- che, con email in data 20/05/2024, la segreteria della CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. ha comunicato al dipendente iscritto di aver posticipato il suddetto webinar al 4/06/2024;

➤ che, con email in data 3/06/2024, la segreteria della CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L. ha comunicato di aver annullato il corso previsto per il 4/06/2024;

RITENTUTO pertanto di provvedere alla riduzione per il totale importo di euro 252,00= dell'impegno assunto, con la citata determinazione AM/149/PE del 14/05/2024 N. Reg. Gen. 1001, al Bilancio 2024/2026 - capitolo 767/00 "Spese per formazione e aggiornamento personale ufficio tecnico" Missione "01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma "06-Ufficio tecnico"- Titolo "1 - Spese correnti" - Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" - Piano finanziario "V - U.1.03.02.04.999 " - C.I.G. B1A2B62314 - I.P. 2024/1397;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) di ridurre, per i motivi indicati in parte narrativa del presente atto, dell'intero importo di euro 252,00= l'impegno di spesa assunto, giusta determinazione R.S.A. AM/149/PE del 14/05/2024 - N° Reg. Gen. 1001, a favore di CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L., al Bilancio 2024/2026 capitolo 767/00 "Spese per formazione e aggiornamento personale ufficio tecnico" Missione "01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma "06-Ufficio tecnico"- Titolo "1 - Spese correnti" - Macro "103-Acquisto di beni e di servizi" - Piano finanziario "V - U.1.03.02.04.999 " - C.I.G. B1A2B62314 - I.P. 2024/1397;

2) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 14 giugno 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa