



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/120/PE

N. 811 Registro Generale

Data 16 aprile 2024

OGGETTO :

Liquidazione fattura Psychometrics S.r.l. per partecipazione al ciclo di n. 4 webinar "La digitalizzazione del ciclo di vita del contratto".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina, a decorrere dal 1°/06/2023 e fino al termine del mandato del Sindaco, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30/08/2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco;

Visto il D.P.R. del 21 settembre 2023, notificato il 2/10/2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto ed, in particolare, di conferma per la Dott.ssa Cristiana Del Bono della nomina a Vice Segretario della sede convenzionata della Segreteria Comunale di Vado Ligure e Bergeggi - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al termine della gestione commissariale, fatto salvo il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

DATO ATTO altresì che con determinazione AM/44/PE del 6/02/2024 - Reg. Gen. n. 321 si è provveduto ad impegnare la spesa relativa alla partecipazione di n. 1 dipendente al ciclo di n. 4 webinar “La digitalizzazione del ciclo di vita del contratto” organizzato nei giorni 22 febbraio, 6, 14, 21 marzo 2024 da Psychometrics S.r.l.;

VISTA la fattura n. 62_24 del 22/03/2024 di € 702,00=, I.V.A. esente - bollo incluso, emessa da Psychometrics S.r.l. in relazione alla partecipazione al suddetto webinar del dipendente iscritto, assunta agli atti prot. 6485 del 22/03/2024;

DATO ATTO che il webinar si è regolarmente svolto nelle date programmate ed la dipendente iscritta vi ha partecipato;

VISTO il D.U.R.C. On Line N. Prot. INAIL_4334155 del 12/04/2024, avente scadenza 10/08/2024, da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

PRESO ATTO che, come risulta da documentazione agli atti del Servizio Finanziario (N.0002304/2024 del 31/01/2024), la Psychometrics S.r.l. ha provveduto agli adempimenti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

CONSIDERATO che, come previsto dalla citata L. n. 136/2010, questo Ente ha provveduto ad assegnare alla procedura di acquisto un Codice Identificativo Gara e precisamente: C.I.G. B042F9B2C0;

DATO ATTO che la citata determinazione di impegno AM/44/PE del 6/02/2024 - Reg. Gen. n. 321 è stata pubblicata in ottemperanza alle prescrizioni disposte dagli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RITENUTA la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l’articolo 184;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, la spesa di € 702,00=, I.V.A. esente - bollo incluso, di cui alla fattura n. 62_24 del 22/03/2024 emessa da Psychometrics S.r.l., assunta agli atti prot. 6485 del 22/03/2024, dando atto che la spesa è già stata imputata al bilancio 2024/2026 capitolo 270/00 “Spese formazione, qualificazione e perfezionamento personale” Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “10 – Risorse umane” – Titolo “1 – Spese correnti” – Macro “103-Acquisto di beni e di servizi” – Piano finanziario “V – U.1.03.02.04.999” - C.I.G. B042F9B2C0 – I.P. 2024/585;

2) di provvedere al pagamento della suddetta fattura mediante bonifico sul c/c dedicato comunicato da Psychometrics S.r.l., ex Legge 13 agosto 2010 n. 136, con email assunta agli atti Prot. N. 6485/2024 del 22/03/2024;

3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 16 aprile 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa