



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore I - Amministrativo

N. AM/119/PE

N. 810 Registro Generale

Data 16 aprile 2024

OGGETTO :

Liquidazione fattura esami sanitari igiene e sicurezza del lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina, a decorrere dal 1°/06/2023 e fino al termine del mandato del Sindaco, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco;

Visto il D.P.R. del 21 settembre 2023, notificato il 2 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto ed, in particolare, di conferma per la Dott.ssa Cristiana Del Bono della nomina a Vice Segretario della sede convenzionata della Segreteria Comunale di Vado Ligure e Bergeggi - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al termine della gestione commissariale, fatto salvo il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. AM/246/PE del 28/06/2023 - N. Reg. Gen. 1546 è stato disposto di sottoporre i dipendenti comunali alle visite mediche ed agli esami sanitari relativi all'igiene e alla sicurezza sul lavoro - medicina preventiva e si è provveduto ad impegnare la spesa relativa al costo di dette prestazioni mediche per il periodo 1°/7/2023 – 30/06/2024;

RILEVATO che sono stati sottoposti alle visite mediche periodiche ed agli esami sanitari previsti per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego i dipendenti dell'ente giusta documentazione agli atti del Servizio Personale;

VISTA la fattura n. 156/OM del 29/03/2024 di € 273,84= esente I.V.A. bollo incluso emessa dalla Società Bianalisi Med s.r.l., con sede in Via Mattavelli 3 – Carate Brianza (MB) conservata agli atti, relativa alle visite mediche ed agli esami sanitari effettuati a dipendenti dell'ente ed assunta agli atti prot. n. 7194 del 4/04/2024;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line N. Prot. INAIL_42408220 del 9/02/2024 avente scadenza l'8/06/2024 da cui risulta la regolarità contributiva della suddetta impresa;

PRESO ATTO che Bianalisi Med S.r.l., con dichiarazione agli atti del Servizio Finanziario, ha fornito, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni esposte in parte motiva, a favore della società Bianalisi Med s.r.l., con sede legale in Carate Brianza (MB), via Mattavelli, 3 (P.I. IT02679760963 Cod. Fisc. 02679760963) la fattura n. 156/OM del 29/03/2024 pari ad € 273,84= esente I.V.A. bollo incluso;
- 2) di provvedere al pagamento della suddetta somma mediante bonifico sul c/c dedicato comunicato dalla società Bianalisi Med S.r.l. a questo Ente, ex art. Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 3) di dare atto che la suddetta somma di euro 273,84=, esente I.V.A. bollo incluso è già stata imputata al capitolo 190 "Spese per igiene del lavoro e medicina preventiva del personale dipendente (Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U 1.03.02.18.001) – CIG. Z653BBA655 - I.P. 2024/70 - bilancio 2024/2026;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss. mm. ii. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 16 aprile 2024

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa