



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/115/PE

N. 781 Registro Generale

Data 12 aprile 2024

---

**OGGETTO :**

**Liquidazione compensi articolazione orario mese di febbraio 2024.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 4 del 31/05/2023 di nomina, a decorrere dal 1°/06/2023 e fino al termine del mandato del Sindaco, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, Appendice (6) al Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 25/05/2023, in caso di assenza dei Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione le funzioni vengono assunte da altro Responsabile di Settore. In particolare: in caso di assenza del Responsabile Amministrativo, dal Responsabile Finanziario;

VISTO l'atto sindacale n. 5 del 31/05/2023 di nomina, a decorrere dal 1°/06/2023 e fino al termine del mandato del Sindaco, della Dott.ssa Sara Maglio quale Responsabile del Settore II Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023;

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco;

Visto il D.P.R. del 21 settembre 2023, notificato il 2 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31/08/2023 avente ad oggetto "Conferma degli atti di nomina dei Responsabili dei Settori incaricati di Elevata Qualificazione" citati nel medesimo atto ed, in particolare, di conferma per la Dott.ssa Cristiana Del Bono della nomina a Vice Segretario della sede convenzionata della Segreteria Comunale di Vado Ligure e Bergeggi - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al termine della gestione commissariale, fatto salvo il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 16/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, appendice 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 25/05/2023, è la Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Valeria Morelli;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. n. AM/77/PE del 4/03/2024 – N° Reg. Gen. 525, con la quale sono state impegnate le somme occorrenti per la liquidazione dei compensi relativi all'articolazione dell'orario di lavoro per il I semestre anno 2024;

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L. 16/11/2022 che definisce le modalità per il calcolo delle indennità da corrispondere ai lavoratori turnisti;

VISTO altresì l'art. 24, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 14/09/2000 che definisce le modalità per il calcolo delle indennità da corrispondere ai dipendenti che svolgono attività lavorativa in via ordinaria in giornata festiva;

RICHIAMATA la Determinazione R.S.A. N. AM/22/PE del 20/01/2023 - N° Reg. Gen. 158 con la quale, a seguito dell'approvazione del C.C.N.L. 16/11/2022, sono state rideterminate, con decorrenza 1/01/2019, 1/01/2020, 1/01/2021, 1/01/2022 e 1/01/2023, le tariffe delle maggiorazioni orarie per lavoro prestato nell'ambito dei turni (per il lavoro diurno, notturno o festivo e notturno-festivo) e la maggiorazione per attività lavorativa in via ordinaria in giornata festiva e con la quale si è provveduto, altresì, alla determinazione delle maggiorazioni orarie per il lavoro prestato nell'ambito dei turni per il lavoro festivo infrasettimanale considerata la maggiorazione del 100% introdotta dalla lett. d), del comma 5 del citato art. 30 del C.C.N.L. 16/11/2022 avente decorrenza 17/11/2022, come stabilito dall'art. 2, comma 2, del C.C.N.L. medesimo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 70 - bis del C.C.N.L. 21/05/2018, come integrato dall'art. 84 bis del CCNL 16/11/2022 al personale, individuato nell'art. 11 del Contratto Collettivo Aziendale 14/11/2023, svolgente prestazioni che comportano continua e diretta esposizione a rischi per la salute e l'integrità personale, deve essere corrisposta un'indennità di 1,00= € al giorno solo per i giorni di effettivo svolgimento delle attività;

CONSIDERATO che ai dipendenti svolgenti servizio in pronta reperibilità spetta un compenso calcolato secondo le modalità disciplinate dall'art. 24 del C.C.N.L. 21/05/2018, e dall'art. 20 del Contratto Collettivo Aziendale 14/11/2023;

VISTO l'elenco, presentato il 25/03/2024 dal Responsabile di P.O. del Settore IV – Arch. Rocca Felice, conservato agli atti, in cui sono indicati i nominativi degli operai del Servizio Manutenzione adibiti al servizio di pronta reperibilità nel mese di febbraio 2024;

VISTO l'elenco, presentato il 1°/03/2024 dalla Responsabile del Servizio Demografici e Sportello al cittadino Dott.ssa Daniela Zunino, conservato agli atti, in cui sono indicati i nominativi dei dipendenti adibiti al servizio di pronta reperibilità nel mese di febbraio 2024;

VISTO l'elenco, presentato il 4/03/2024 dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale – Dott. Cerveno Domenico, conservato agli atti, in cui sono indicati i nominativi degli agenti di polizia municipale adibiti al servizio di pronta reperibilità nel mese di febbraio 2024;

DATO ATTO:

- che all'art. 15 del Contratto Collettivo Aziendale sottoscritto in data 14/11/2023 è stata disciplinata l'indennità di servizio esterno Polizia Locale, in applicazione dell'art. 100 del CCNL 16/11/2022;

- che il citato art. 15 C.C.I. stabilisce che al personale della polizia locale compete un'indennità dell'importo di € 2,00= a giornata, solamente se, in via continuativa, rende la prestazione giornaliera in servizi esterni (almeno 4 delle ore di servizio giornaliero prestate devono essere svolte effettivamente all'esterno per almeno 13 giornate lavorative mensili);

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. N. AM/6/PE dell'11/01/2024 - N° Reg. Gen. 65 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per il pagamento dell'indennità di servizio esterno Polizia Locale al personale dell'Ente relativamente al I° semestre 2024;

VISTO l'elenco, presentato il 4/03/2024 dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale – Dott. Cerveno Domenico, conservato agli atti, in cui sono indicati i nominativi degli agenti di polizia municipale adibiti al servizio esterno nel mese di febbraio 2024;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione dei compensi relativi al mese di febbraio 2024 come da prospetti che sub lettera A), B), C), D) ed E) che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI, in particolare, gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

#### D E T E R M I N A

1) di liquidare, a favore dei dipendenti interessati elencati nei prospetti che sub lett. A), B), C) ed E) si allegano al presente atto per costituirne parte integrante, i compensi dovuti, rispettivamente per la maggiorazione oraria per il lavoro effettivamente prestato nell'ambito dei rispettivi turni di lavoro ed il lavoro ordinario festivo, l'indennità condizioni di lavoro per attività esposte a rischi, l'indennità di reperibilità e l'indennità servizio esterno P.M., nel mese di febbraio 2024, imputando la spesa di complessivi € 4.267,72= dando atto che la spesa è già stata imputata al bilancio dell'esercizio 2024/2026:

- € 1.698,58= al cap. 2130/30 - "Articolazione orario di lavoro al personale di Polizia Municipale" (Miss. 03 - Prog. 01 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004) – (I.P. 2024/892);

- € 520,94= al cap. 7260/30 - "Articolazione orario di lavoro personale addetto al servizio viabilità" Miss. 10 - Prog. 05 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U 1.01.01.01.004) - (I.P. 2024/894);

- € 291,73= al cap. 7390/30 – “Articolazione orario di lavoro al personale addetto al servizio illuminazione pubblica" (Miss. 10 - Prog. 05 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U 1.01.01.01.004) - (I.P. 2024/895);

- € 1.073,24= al cap. 4240/50 - "Articolazione orario di lavoro personale parchi e giardini" (Miss. 09 - Prog. 05 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U 1.01.01.01.004) - (I.P. 2024/896);

- € 419,79= al cap. 5150/30 - "Compensi per articolazione orario di lavoro al personale del servizio cimitero" (Miss. 12 - Prog. 09 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U 1.01.01.01.004) – (I.P. 2024/897);

- € 45,44= al cap. 920/30 "Articolazione orario di lavoro – reperibilità servizi demografici" (Miss. 01 – Prog. 07 - Tit. 1 – Macro. 101) - Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004 - (I.P. 2024/898);

- € 218,00= al cap. 9335/25 "Indennità per specifiche responsabilità personale cat. B-C-D" (Miss. 01 – Prog. 10 - Tit. 1 – Macro. 101) - Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004 - (I.P. 2024/470).

2) di liquidare, a favore dei dipendenti interessati elencati nel prospetto che sub lett. D) si allega al presente atto per costituirne parte integrante, i compensi dovuti per il servizio di pronta reperibilità del Corpo di Polizia Municipale, finanziato ex art. 208, comma 5 bis, codice della strada, del mese di febbraio 2024, imputando la spesa complessiva di euro 908,60=, oltre ad euro 293,48= per oneri riflessi ed I.R.A.P., per un totale di euro 1.202,08= ai sotto indicati capitoli del bilancio dell'esercizio 2024/2026:

- € 908,60= a favore personale polizia municipale, al cap. 2130/50 – "Progetto potenziamento attività di controllo e di accertamento violazioni, oneri diretti (turnazioni, lavoro straordinario e flessibilità oraria (c. 4 lett. B) art. 208 cds)" - (Miss. 03 - Prog. 01 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U.1.01.01.01.004) - I.P. 2024/893;

- € 216,25= a favore dell'I.N.P.D.A.P. gestione ex C.P.D.E.L., al cap. 2130/55 – "Progetto potenziamento attività di controllo e di accertamento violazioni, oneri riflessi (turnazioni, lavoro straordinario e flessibilità oraria (c. 4 lett. B) art. 208 cds) " (Miss. 03 - Prog. 01 - Tit. 1 – Macro. 101 – Piano Finanziario V U.1.01.02.01.001) - I.P. 2024/899;

- € 77,23= a favore della Regione Liguria, al cap. 2135/50 – "Progetto potenziamento attività di controllo e di accertamento violazioni, IRAP (turnazioni, lavoro straordinario e flessibilità oraria (c. 4 lett. B) art. 208 cds)" - (Miss. 03 - Prog. 01 - Tit. 1 – Macro. 102 – Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001) - I.P. 2024/901;

3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 12 aprile 2024**

**( DOTT.SSA MAGLIO SARA )\***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa