



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/192/MA

N. 775 Registro Generale

Data 11 aprile 2024

OGGETTO :

**CONTRATTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELL'
IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE DI VADO
LIGURE - Liquidazione fatture.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

VISTO Il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco.

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 settembre 2023, notificato il 02 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco.

VISTO Il decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023 di conferma dell'atto sindacale n. 7 del 31/05/2023 di nomina a Responsabile del IV Settore Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici e incaricato di Elevata Qualificazione, all'Arch. Rocca Felice a decorrere dal 01/06/2023;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

DATO ATTO:

- Che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;
- Che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione e Acquisti, Geom. Alessandro Botta;
- Che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **Z4C3B9ED3F**;

PREMESSO:

- Che presso la sede Comunale di Vado Ligure è presente un impianto di climatizzazione a distribuzione idraulica, composto da 53 unità interne ed una pompa di calore esterna;
- Che per mantenere la funzionalità degli impianti ed attrezzature e garantire la ottimale

continuità di servizio è risultato necessario affidare specifico incarico a ditta altamente specializzata per gli interventi di manutenzione programmata od in caso di emergenza;

- Che è stato richiesto un preventivo all'Operatore Economico SIS.T.E.M.I. S.a.s di BROCCARDI RICCARDO E C. con sede in Via Valletta San Cristoforo,24r-9 – 17100 SAVONA (SV), P.IVA e C.F. 00806910097, qualificata a svolgere il servizio in oggetto;
- Che è pervenuto il preventivo datato 10/06/2023 ed assunto al Protocollo Comunale in data 15/06/2023 al n° 12323 /2023, di € 4.950,00 per tre anni di manutenzione oltre IVA di € 1.089,00 per un totale di € 6.039,00;
- Che si è previsto di stanziare per ogni eventualità nei tre anni di contratto la somma di € 1.750,00 comprensivi di IVA per interventi da computare a misura;
- Che il prospetto economico di contratto è il seguente:

| | Importo manutenzione anno solare | Per IVA al 22% | Importo lordo | Per interventi a misura (IVA inclusa) | Importo complessivo anno solare (IVA inclusa) |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| dal 01/07/2023 al 31/12/23 | 825,00 € | 181,50 € | 1.006,50 € | 500,00 € | 1.506,50 € |
| dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | 1.650,00 € | 363,00 € | 2.013,00 € | 500,00 € | 2.513,00 € |
| dal 01/01/2025 al 31/12/2025 | 1.650,00 € | 363,00 € | 2.013,00 € | 500,00 € | 2.513,00 € |
| dal 01/01/2026 al 30/06/2026 | 825,00 € | 181,50 € | 1.006,50 € | 250,00 € | 1.256,50 € |
| Sommano | 4.950,00 € | 1.089,00 € | 6.039,00 € | 1.750,00 € | 7.789,00 € |

RICHIAMATA la propria determinazione n. 386 del 21 /06/2023 R.G. 1469 con cui è stata affidata all'O.E. SIS.T.E.M.I. S.a.s di BROCCARDI RICCARDO E C. con sede in Via Valletta San Cristoforo,24r-9 – 17100 SAVONA (SV), P.IVA e C.F. 00806910097, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di climatizzazione del palazzo comunale di Vado Ligure per i tre anni di manutenzione a fronte di una spesa pari a complessivi € 7.789,00 IVA compresa e si è provveduto alla relativa copertura finanziaria;

VISTA la nota prot. n. 13120/2023 trasmessa all'O.E. SIS.T.E.M.I. S.a.s di BROCCARDI RICCARDO E C. con sede in Via Valletta San Cristoforo,24r-9 – 17100 SAVONA (SV), P.IVA e C.F. 00806910097 che per effetto del Decreto Legislativo n. 50/2016, articolo 32, comma 14, sostituisce la stipula del contratto;

VISTO il report della visita periodica del 26/03/2024 eseguita dal personale della Ditta incaricata, in atti conservato;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dall'O.E. SIS.T.E.M.I. S.a.s di BROCCARDI RICCARDO E C. con sede in Via Valletta San Cristoforo,24r-9 – 17100 SAVONA (SV), P.IVA e C.F. 00806910097:

- Fatt. n. 2/PA del 26/03/2024 di complessivi € 1.006,50 IVA compresa;
- Fatt. n. 3/PA del 29/03/2024 di complessivi € 183,00 IVA compresa per materiale ordinato nel 2023;

ACQUISITO il DURC dell'O.E. SIS.T.E.M.I. S.a.s di BROCCARDI RICCARDO E C. con sede in Via Valletta San Cristoforo,24r-9 – 17100 SAVONA (SV), P.IVA e C.F. 00806910097 (Numero Protocollo INPS_39992525 Data richiesta 04/03/2024 Scadenza validità 02/07/2024) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 184;
- Il decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare quanto previsto dall’art. 185 per l’emissione del relativo mandato di pagamento;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per quanto espresso in parte motiva, a favore dell’O.E. SIS.T.E.M.I. S.a.s di BROCCARDI RICCARDO E C. con sede in Via Valletta San Cristoforo,24r-9 – 17100 SAVONA (SV), P.IVA e C.F. 00806910097, le seguenti fatture:
 - Fatt. n. 2/PA del 26/03/2024 di complessivi € 1.006,50 IVA compresa;
 - Fatt. n. 3/PA del 29/03/2024 di complessivi € 183,00 IVA compresa per materiale ordinato nel 2023;
- 2) Di dare atto che la somma di complessivi € 1.189,50 trova copertura finanziaria così suddivisa:
 - € 1.006,50 all’ I.P. “24/68 di cui al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103– Piano Fin.VU.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari del Bilancio 2024/2026;
 - € 183,00 all’I.P. 2023/1513 di cui al Capitolo 1270/25 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA ECOSAVONA_PARTE CORRENTE)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103–Piano Fin.VU.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari del Bilancio 2024/2026 residui al 31/12/2023;
- 3) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013)

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 11 aprile 2024

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa