



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

N. 751

DETERMINAZIONE

del 14 ottobre 2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O IN USO COMUNALE - ANNO 2024 - CUP C97H21007300004 - CIG B1E7183A6D. ATTI DI CONTABILITÀ FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA Q.M.C. S.R.L.

Il sottoscritto MAZZA FRANCESCO, Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di assicurare la continuità e la tempestività degli interventi manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale;
- a tal fine si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici (di seguito anche "Codice");
- con deliberazione n. 80 del 11/05/2024 la Giunta Comunale ha approvato il progetto relativo all' "*Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale – anno 2024*", redatto dal personale del Dipartimento Lavori Pubblici per una spesa complessiva di € 200.000,00 di cui € 149.000,00 per lavori;
- il progetto è previsto nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche approvato con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 22/12/2023;
- il valore complessivo dell'Accordo Quadro costituisce il limite massimo dei contratti applicativi che potranno essere stipulati nel corso del contratto;
- il termine di durata dell'Accordo Quadro stabilito in giorni 365 (naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto;
- con provvedimento prot. n. 40611 del 16/10/2023 ai sensi dell'art. 15 del Codice è stato nominato l'arch. Elisa Pelazza quale Responsabile Unico di Progetto;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato è C97H21007300004;
- la spesa complessiva di € 200.000,00 finanziata con fondi comunali trova copertura ai capitoli di spesa 1912/7, 1948/0, 1980/0, 2002/0 e 2286/14 del bilancio corrente;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto ha richiesto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a) del Codice, alla ditta Q.M.C. S.R.L. con sede a Mondovì (CN) – Via Trento n. 19, mediante affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement denominata *Appalti&Contratti e-Procurement* di Maggioli, la disponibilità ad eseguire i lavori in oggetto per un importo a base di gara di € 149.000,00 comprensivo di € 2.000,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA al 22 %;
- il codice identificativo gara (CIG) è B1E7183A6D;
- con determinazione n. 487 del 04/07/2024, l'“*Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale – anno 2024*” è stato affidato alla ditta Q.M.C. S.R.L. con sede legale in Mondovì, con un ribasso offerto del 0,10% sull'elenco prezzi posto a base di gara, per un importo pari ad € 149.000,00 comprensivo di € 2.000,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA al 22 %;

Vista la lettera commerciale prot. n. 29487 del 09/07/2024 con cui è stato formalizzato il contratto a norma dell'art. 18 comma 1 del Codice, in relazione alla Trattativa Diretta n.G00650 gestita tramite la piattaforma di e-procurement denominata *Appalti&Contratti e-Procurement* di Maggioli;

Visto il verbale di consegna dei lavori del 09/07/2024;

Dato atto che con determinazione n. 225 del 10/04/2025 è stato approvato e liquidato il primo stato di avanzamento per lavori eseguiti a tutto il 12/03/2025 per un importo di € 84.575,00 oltre IVA al 22% per totale € 103.151,50;

Visto il certificato di ultimazione dei lavori del 10/08/2026;

Vista la contabilità finale redatta dall'arch. Elisa Pelazza, incaricata della direzione lavori, depositata agli atti del dipartimento, sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e dall'Impresa dalla quale risulta un importo complessivo delle prestazioni regolarmente eseguite pari ad € 149.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 181.780,00 – CIG derivato B5FE68084D;

Visto il certificato di regolare esecuzione redatto in data 10/08/2026 dall'arch. Elisa Pelazza, incaricata della direzione lavori, attestante la regolare esecuzione delle prestazioni e dal quale si evidenzia un credito a favore dell'impresa per lavori eseguiti pari ad € 64.425,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 78.598,50;

Vista la fattura elettronica nr. FPA 21/26 del 18/09/2026 emessa dalla ditta Q.M.C. S.R.L. con sede legale in Mondovì, via Trento n. 19, pervenuta al protocollo generale n.0041982/2026, dell'importo di € 64.425,00 oltre IVA al 22% per totale € 78.598,50;

Accertati: l'osservanza delle procedure stabilite nel provvedimento costitutivo dell'impegno di spesa, la regolarità delle forniture o delle prestazioni, la rispondenza al prezzo convenuto, il rispetto della normativa fiscale, la presenza dei requisiti quantitativi e qualitativi concordati, nonché il rispetto delle condizioni e dei termini pattuiti;

Acquisito il D.U.R.C. n. prot. INAIL_54995630, richiesto il 13/07/2026 e riscontrata la conformità ai sensi della vigente normativa;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi,

ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Dato atto che l'affidatario si è assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010, come da dichiarazione acquisita agli atti;

Ritenuto di procedere con l'approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, redatti e sottoscritti dall'arch. Elisa Pelazza, incaricata della direzione lavori, sottoscritti dal Responsabile del Procedimento e dall'Impresa, e di eseguire la liquidazione della relativa spesa;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 28/03/2026 di approvazione del PIAO per il triennio 2026/2028;

Dato atto che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati, che affidano al Responsabile del Dipartimento Lavori Pubblici la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti l'art. 184 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art.62 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare la contabilità finale relativa all'intervento denominato "*Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale – anno 2024*", redatta dall'arch. Elisa Pelazza, incaricata della direzione lavori, depositata agli atti del dipartimento, sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e dall'Impresa dalla quale risulta un importo complessivo delle prestazioni regolarmente eseguite pari ad € 149.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 181.780,00 – CIG derivato B5FE68084D.
3. Di approvare il certificato di regolare esecuzione redatto in data 10/08/2026 dall'arch. Elisa Pelazza, incaricata della direzione lavori, attestante la regolare esecuzione delle

prestazioni e dal quale si evidenzia un credito a favore dell'impresa per lavori eseguiti pari ad € 64.425,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 78.598,50.

4. Di dare atto che, con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e della contabilità finale, le prestazioni oggetto dell'affidamento possono considerarsi regolarmente concluse, fatti salvi gli effetti e le garanzie previsti dalla normativa e dagli atti contrattuali.
5. Di liquidare la fattura elettronica nr. FPA 21/26 del 18/09/2026 emessa dalla ditta Q.M.C. S.R.L. con sede legale in Mondovì, via Trento n. 19, pervenuta al protocollo generale n.0041982/2026, dell'importo di € 64.425,00 oltre IVA 22%, con imputazione della spesa complessiva di € 78.598,50 al capitolo 1912/7 – impegno 2026/948/1, al capitolo 1948/0 – impegno 2026/955/1, al capitolo 1980/0 – impegno 2026/961/1 e al capitolo 2002/0 – impegno 2026/964/1 del bilancio corrente, provvedendo contestualmente al pagamento a trattenere la somma di € 14.173,50 relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente e con le modalità definite nel Decreto Ministeriale di cui alle premesse, versata direttamente all'erario.
6. Di dare atto che:
 - la spesa va imputata per € 64.425,00 alla voce A e per € 14.173,50 alla voce B4 del quadro economico di spesa approvato con G.C. n. 80/2024;
 - ai sensi dell'art. 62, comma 3, lettera e) del Regolamento di contabilità, l'intervento in oggetto è contabilizzato per un importo pari al totale della spesa attuata alla data della presente liquidazione e localizzato come segue:

num. ordine	denominazione - localizzazione	TOTALE
16	POLITECNICO - EX SCUOLE "BATTAGLIA" (SEDE C.P.I.A.) - VIA COTTOLONGO 32/A	8.856,91
50	SCUOLA MEDIA N.3 "ANNA FRANK" - VIA PEROTTI 2	25.334,94
39	SCUOLA MEDIA N.2 ALTIPIANO - VIA MATTEOTTI 9	10.576,35
196	POLO SCOLASTICO DI PIAZZA - SCUOLA MEDIA - PIAZZA D'ARMI 5	2.796,80
93	SCUOLA ELEMENTARE "TRIGARI" - CORSO STATUTO 15/F	6.801,25
3	SCUOLA ELEMENTARE DEL FERRONE - CORSO ALPI 48	3.069,51
152	SCUOLA ELEMENTARE DI BORGO ARAGNO - CORSO MILANO 32	18.129,24
109	SCUOLA MATERNA - VIA VICO 56	8.847,05
2	SCUOLA MATERNA "GRILLO PARLANTE" - VIA BRA 45	20.077,55
99	SCUOLA MATERNA SANT'ANNA - VIA DEI TIGLI 1	8.075,40
74	CAMPO DA CALCIO "PASSIONISTI" - SPOGLIATOI - VIA NINO MANERA 25	26.750,00
186	CHIESA DEI SS. ANDREA ED EVASIO - VIA SANT'EVASIO 2	3.975,36
91	PALAZZO "EX FASCIO" - PIANO TERZO E SOTTOTETTO - CORSO STATUTO 13	13.437,42
206	CHIOSCO BAR DI PARCO EUROPA - CORSO EUROPA 12/D	5.690,62
203	CHIOSCO BAR DI VIA VICO 60 - GIARDINI PIAZZA D'ARMI - VIA VICO 60	8.227,71
184	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - VIA DELLE SCUOLE 31	6.271,22
44	MUSEO DELLA STAMPA - VIA DELLA MISERICORDIA N. 3	4.897,67
	TOTALE	181.815,00

7. Di dare atto altresì che:
 - la spesa di € 2.980,00 per incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del Codice, stanziata alla voce B3 del quadro economico di spesa approvato con G.C. n. 80/2024, è impegnata al capitolo 2002/2 – impegno n. 2026/964/0 e che alla relativa ripartizione e liquidazione si provvederà con separato atto dirigenziale come disciplinato dal relativo Regolamento comunale;
 - a seguito del completamento delle attività previste, rispetto alla somma complessiva inizialmente prevista ed impegnata di € 200.000,00 si è determinata un'economia di

spesa pari ad € 15.205,00 da contabilizzare ai capitoli 1912/7 – 1948/0 – 1980/0 e 2002/0 del bilancio corrente.

8. Di disporre la trasmissione della presente determinazione dirigenziale al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

LP/EP/sf

Mondovì, li 14 ottobre 2026

IL DIRIGENTE
MAZZA FRANCESCO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa