



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 211

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 03/10/2026

OGGETTO: NATALE 2026: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI EVENTI ED ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E ANIMAZIONE NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE. DETERMINAZIONE CRITERI E RISORSE.

L'anno duemilaventisei il giorno tre del mese di ottobre alle ore 09:13, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2022 la seduta viene svolta in forma telematica mediante videoconferenza.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	Presenza	
ROBALDO Luca	Sindaco	NO	
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI	in sede
RABBIA Alberto	Assessore	SI	in sede
BOTTO Francesca	Assessore	SI	in sede
TERRENO Alessandro	Assessore	SI	in sede
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI	in videoconferenza
	Totale presenti	5	
	Totale assenti	1	

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia, presente in sede, che ha accertato l'identità dei partecipanti.

Il signor Gabriele Campora, assume la presidenza in qualità di Vice Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in seduta alla presenza in sede di quattro componenti e in videoconferenza di un membro, tutti identificati dal Segretario, presente in sede, con la garanzia di una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni;

Premesso che questa Amministrazione intende erogare contributi economici a sostegno di eventi ed attività da promuoversi in Città nel periodo delle festività natalizie, in attuazione dell'obiettivo operativo "Sviluppare, consolidare e promuovere un programma di eventi istituzionali e di terzi per una strutturata e coordinata offerta ricreativa a beneficio dei residenti e dei turisti" (Missione 07- Programma 01) del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 26/04/2017;

Evidenziato che:

- l'art. 7 di detto regolamento disciplina l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti, attività, eventi o iniziative promosse da soggetti terzi - di cui all'art. 3 del medesimo regolamento e nei settori di intervento indicati all'art. 2 - stabilendo che:
 - la Giunta comunale, sulla base dei documenti di programmazione approvati dal Consiglio comunale, definisce con propria deliberazione le iniziative da sostenere, le risorse da assegnare, le spese ammissibili, i criteri di priorità per la formazione delle graduatorie di merito, le modalità di erogazione del contributo, in osservanza a criteri generali definiti dall'articolo 8;
 - la concessione dei contributi è subordinata alla pubblicazione di bandi pubblici, approvati con determinazione del dirigente del settore comunale competente per materia, che individuano le modalità, le tempistiche di presentazione delle domande, le modalità di erogazione del contributo e le modalità di rendicontazione;
 - l'indizione dei bandi è subordinata allo stanziamento delle risorse sul bilancio di previsione finanziario. I contributi sono assegnati con determinazione dirigenziale, all'esito dell'istruttoria documentata da appositi verbali;
- l'art. 8 indica, a titolo non esaustivo, i seguenti criteri generali cui fare riferimento per individuare le migliori attività o iniziative da sostenere:
 - significatività e rilievo dell'attività/iniziativa/evento;
 - sussistenza dell'interesse generale, anche alla luce del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4 della Costituzione, alla valorizzazione di attività di terzi che concretizzino l'erogazione mediata di servizi di rilevanza collettiva;
 - capacità dell'iniziativa di attrarre ulteriori finanziamenti pubblici e privati;
 - accessibilità garantita ad utenti svantaggiati;
 - previsione di agevolazioni a favore di categorie deboli;
 - capacità dell'iniziativa di generare sinergie territoriali;
 - storicità dell'evento/iniziativa;
 - rappresentatività dell'ente proponente;
 - durata dell'iniziativa;
 - capacità dell'iniziativa di attrarre visitatori e/o partecipanti;
 - ogni altro elemento utile ad individuare la valenza dell'iniziativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del sopra richiamato regolamento, occorre definire le iniziative da sostenere, le risorse da assegnare, le spese ammissibili, i criteri di priorità per la formazione delle graduatorie di merito, le modalità di erogazione dei contributi;

Ritenuto, a tale scopo:

- di individuare i criteri ed i parametri riportati nei seguenti prospetti;
- di destinare all'erogazione dei contributi in parola gli stanziamenti disponibili sul capitolo 1721/0 del bilancio 2026-2028 per un totale di € 40.000,00 di cui € 20.000,00 sull'esercizio 2026 € 20.000,00 sull'esercizio 2027, dando atto che il capito è parzialmente finanziato da specifico contributo assegnato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo nell'ambito della sessione erogativa generale 2026;

Oggetto del contributo	Il contributo comunale è destinato a sostenere attività di valorizzazione e di animazione da promuoversi nella Città in occasione delle festività natalizie 2026.
Soggetti che possono presentare la domanda	Possono presentare domanda di assegnazione del contributo i soggetti di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 3 del Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241.
Luogo di svolgimento dell'iniziativa	Le iniziative, le attività e gli eventi devono essere programmati in occasione delle festività natalizie 2026
Periodo di svolgimento	Saranno ammesse a finanziamento attività, manifestazioni ed eventi in programma per il periodo 1° novembre 2026 – 31 gennaio 2027.
Dotazione finanziaria per l'erogazione dei contributi	Dotazione finanziaria complessiva € 40.000,00 di cui: - € 20.000,00 stanziati al cap. 1721/0 del bilancio 2026-2028 – esercizio 2026 - € 20.000,00 stanziati al cap. 1721/0 del bilancio 2026-2028 – esercizio 2027 La dotazione finanziaria disponibile è così ripartita: Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE : € 15.000,00 Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA : € 25.000,00

Categorie di iniziative/eventi ammessi a finanziamento	Sono ammessi a finanziamento le attività rientranti nei seguenti due assi di intervento : Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE Sono candidabili all’asse di intervento 1) le iniziative/installazioni/attività che possono contribuire all’abbellimento e alla valorizzazione del centro commerciale naturale dei rioni Breo e Piazza. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano in tali attività : installazione di attrazioni, decorazioni, abbellimenti di vie e piazze ulteriori rispetto all’installazione delle luminarie previste dall’appalto di servizi in capo al Comune di Mondovì, installazione di decorazioni o progetti coordinati di allestimenti delle vetrine degli esercizi commerciali atti a caratterizzare il centro commerciale naturale cittadino nel periodo delle festività natalizie. Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA. E’ candidabile all’asse di intervento 2) un programma di iniziative ricreative, culturali, musicali, di animazione da svolgersi in Città nel periodo delle festività natalizie con particolare attenzione al target « famiglia ».
Importo massimo del contributo erogabile	<u>Per ciascun degli assi di intervento previsti sarà erogato un unico contributo a favore dell’istanza che si collocherà al primo posto della rispettiva graduatoria di priorità, il cui ordine è determinato dal punteggio di ciascuna istanza ritenuta ammissibile.</u> <u>I contributi comunali assegnati sono destinati alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione delle attività ammesse a finanziamento e non potranno comunque superare il disavanzo evidenziato nel bilancio dell’iniziativa e comprovato, a consuntivo, da specifica documentazione giustificativa.</u>
Spese ammissibili	Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per l’organizzazione/realizzazione del programma di eventi/iniziative, con esclusione di quelle di seguito indicate: - spese per l’ordinaria gestione dell’ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.); - pagamento di tasse, imposte, canoni e simili; - spese per la retribuzione di consulenti fiscali (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del programma o alla realizzazione dello stesso). L’I.V.A. è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

Modalità di erogazione del contributo concesso	L'erogazione dei contributi assegnati avverrà secondo le seguenti modalità: Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE Asse 1 in due soluzioni, con le modalità di seguito specificate: - un acconto pari ad € 10.000,00 sarà erogato contestualmente al provvedimento dirigenziale di assegnazione del contributo; - il saldo pari a € 5.000,00 sarà erogato previa verifica della rendicontazione conclusiva complessiva. Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA : - un primo acconto pari ad € 10.000,00 sarà erogato contestualmente al provvedimento dirigenziale di assegnazione del contributo; - un secondo acconto di € 10.000,00 ad avvenuta realizzazione del programma di iniziative previste; - il saldo di € 5.000,00 sarà erogato previa verifica della rendicontazione conclusiva complessiva.
---	---

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ

La valutazione delle istanze pervenute sarà svolta sulla base dei criteri e dei parametri specificati nelle tabelle seguenti, al fine di predisporre l'apposita graduatoria di priorità per ciascun asse di intervento:

Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
A) Grado di coordinamento delle attività			PUNTI 40
Sub-criterio A1	n. di esercenti coinvolti e coordinati nelle attività	0,50 punti per ciascun esercizio	
B) Grado di ricaduta dell'evento/iniziativa sul tessuto economico e produttivo insediato nei centri storici			PUNTI 25
Sub-criterio B1	Numero complessivo di esercizi commerciali attivi aventi sede operativa nelle aree interessate dalle attività previste	0,15 punti per ciascuna impresa	

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
C) Sostenibilità economica			PUNTI 20
Sub-criterio C1	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati a compartecipazione delle spese di organizzazione e gestione dell'evento. Sarà valutata la percentuale totale di spesa coperta da entrate di altri enti pubblici e/o privati.	0 – 20% : 2 punti 20 – 40% : 5 punti 40 – 60 % : 8 punti Oltre 60% : 10 punti	
D) Grado di sponsorizzazione da privati			PUNTI 15
Sub-criterio D1	Capacità di coinvolgere investitori privati diversi dalle Fondazioni bancarie a sostegno del budget complessivo dell'evento Sarà valutata la percentuale di entrate a sostegno dell'evento costituite da sponsor privati (no Fondazioni bancarie)	0 – 20% : 1 punti 21 – 40% : 2 punti 41 – 60 % : 3 punti Oltre 61% : 5 punti	

Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
A) Estensione del programma complessivo di eventi/attività			PUNTI 20
Sub-criterio A1	Numero di giornate-evento ricomprese nel programma	2 punti per ciascuna giornata-evento	
B) Varietà del programma di attività/eventi			PUNTI 40
Sub-criterio B1	Presenza di eventi/attività di carattere musicale, ricreativo, artistico-culturale	15	

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
Sub-criterio B2	Presenza di attività ludiche rivolte prevalentemente a bambini e ragazzi	15	
Sub- criterio B3	Previsione/realizzazione di attività dedicate e/o servizi a misura di famiglia. Sarà valutata la presenza nel programma dell'evento di attività dedicate alle famiglie, di servizi "family friendly", di offerte/scontistiche o proposte riservate alle famiglie al fine di diffondere buone prassi in materia di politiche a sostegno della famiglia in linea con la certificazione "Comune Amico della Famiglia", rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento in data 15/05/2025.	10	
C) Grado di ricaduta dell'evento/iniziativa sul tessuto economico e produttivo insediato nei centri storici			PUNTI 25
Sub-criterio C1	Numero complessivo di esercizi commerciali attivi aventi sede operativa nelle aree interessate dalle attività a programma	0,15 punti per ciascuna impresa	
D) Sostenibilità economica			PUNTI 10
Sub-criterio D1	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati a compartecipazione delle spese di organizzazione e gestione dell'evento. Sarà valutata la percentuale totale di spesa coperta da entrate di altri enti pubblici e/o privati.	0 – 20% : 2 punti 20 – 40% : 5 punti 40 – 60 % : 8 punti Oltre 60% : 10 punti	
E) Grado di sponsorizzazione da privati			PUNTI 5

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
Sub-criterio E1	Capacità di coinvolgere investitori privati diversi dalle Fondazioni bancarie a sostegno del budget complessivo dell'evento	0 – 20% : 1 punti	
		21 – 40% : 2 punti	
	Sarà valutata la percentuale di entrate a sostegno dell'evento costituite da sponsor privati (no Fondazioni bancarie)	41 – 60 % : 3 punti	
		Oltre 61% : 5 punti	

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dei criteri di ammissibilità e di valutazione delle istanze, funzionali all'assegnazione dei contributi economici in parola, come indicati nei prospetti sopra riportati;

Dato atto che il competente dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero provvederà alla definizione delle tempistiche di presentazione delle istanze mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico, sulla base dei criteri definiti nel presente provvedimento, e agli atti conseguenti necessari per l'assegnazione e l'erogazione delle risorse disponibili sulla base dell'istruttoria delle istanze pervenute;

Riconosciuto che la presente deliberazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, approvato con Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Previa identificazione, da parte del Presidente e del Segretario, in modo inequivoco dell'espressione della volontà in modo libero ed informato da parte di tutti i partecipanti compresi i membri in videoconferenza;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa, i sotto indicati criteri di ammissibilità e di valutazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di eventi ed attività di valorizzazione ed animazione da promuoversi in Città nel periodo delle festività natalizie 2026:

Oggetto del contributo	Il contributo comunale è destinato a sostenere attività di valorizzazione e di animazione da promuoversi nella Città in occasione delle festività natalizie 2026.
Soggetti che possono presentare la domanda	Possono presentare domanda di assegnazione del contributo i soggetti di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 3 del Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241.
Luogo di svolgimento dell'iniziativa	Le iniziative, le attività e gli eventi devono essere programmati in occasione delle festività natalizie 2026
Periodo di svolgimento	Saranno ammesse a finanziamento attività, manifestazioni ed eventi in programma per il periodo 1° novembre 2026 – 31 gennaio 2027.
Dotazione finanziaria per l'erogazione dei contributi	Dotazione finanziaria complessiva € 40.000,00 di cui: - € 20.000,00 stanziati al cap. 1721/0 del bilancio 2026-2028 – esercizio 2026 - € 20.000,00 stanziati al cap. 1721/0 del bilancio 2026-2028 – esercizio 2027 La dotazione finanziaria disponibile è così ripartita: Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE : € 15.000,00 Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA : € 25.000,00

Categorie di iniziative/eventi ammessi a finanziamento	Sono ammessi a finanziamento le attività rientranti nei seguenti due assi di intervento : Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE Sono candidabili all’asse di intervento 1) le iniziative/installazioni/attività che possono contribuire all’abbellimento e alla valorizzazione del centro commerciale naturale dei rioni Breo e Piazza. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano in tali attività : installazione di attrazioni, decorazioni, abbellimenti di vie e piazze ulteriori rispetto all’installazione delle luminarie previste dall’appalto di servizi in capo al Comune di Mondovì, installazione di decorazioni o progetti coordinati di allestimenti delle vetrine degli esercizi commerciali atti a caratterizzare il centro commerciale naturale cittadino nel periodo delle festività natalizie. Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA. E’ candidabile all’asse di intervento 2) un programma di iniziative ricreative, culturali, musicali, di animazione da svolgersi in Città nel periodo delle festività natalizie con particolare attenzione al target « famiglia ».
Importo massimo del contributo erogabile	<u>Per ciascun degli assi di intervento previsti sarà erogato un unico contributo a favore dell’istanza che si collocherà al primo posto della rispettiva graduatoria di priorità, il cui ordine è determinato dal punteggio di ciascuna istanza ritenuta ammissibile.</u> <u>I contributi comunali assegnati sono destinati alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione delle attività ammesse a finanziamento e non potranno comunque superare il disavanzo evidenziato nel bilancio dell’iniziativa e comprovato, a consuntivo, da specifica documentazione giustificativa.</u>
Spese ammissibili	Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per l’organizzazione/realizzazione del programma di eventi/iniziative, con esclusione di quelle di seguito indicate: - spese per l’ordinaria gestione dell’ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.); - pagamento di tasse, imposte, canoni e simili; - spese per la retribuzione di consulenti fiscali (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del programma o alla realizzazione dello stesso). L’I.V.A. è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

Modalità di erogazione del contributo concesso	L'erogazione dei contributi assegnati avverrà secondo le seguenti modalità: Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE Asse 1 in due soluzioni, con le modalità di seguito specificate: - un acconto pari ad € 10.000,00 sarà erogato contestualmente al provvedimento dirigenziale di assegnazione del contributo; - il saldo pari a € 5.000,00 sarà erogato previa verifica della rendicontazione conclusiva complessiva. Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA : - un primo acconto pari ad € 10.000,00 sarà erogato contestualmente al provvedimento dirigenziale di assegnazione del contributo; - un secondo acconto di € 10.000,00 ad avvenuta realizzazione del programma di iniziative previste; - il saldo di € 5.000,00 sarà erogato previa verifica della rendicontazione conclusiva complessiva. -
---	--

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ

La valutazione delle istanze pervenute sarà svolta sulla base dei criteri e dei parametri specificati nelle tabelle seguenti, al fine di predisporre l'apposita graduatoria di priorità per ciascun asse di intervento:

Asse 1) – INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE E ABBELLIMENTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
B) Grado di coordinamento delle attività			PUNTI 40
Sub-criterio A1	n. di esercenti coinvolti e coordinati nelle attività	0,50 punti per ciascun esercizio	

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
B) Grado di ricaduta dell'evento/iniziativa sul tessuto economico e produttivo insediato nei centri storici			PUNTI 25
Sub-criterio B1	Numero complessivo di esercizi commerciali attivi aventi sede operativa nelle aree interessate dalle attività previste	0,15 punti per ciascuna impresa	
C) Sostenibilità economica			PUNTI 20
Sub-criterio C1	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati a compartecipazione delle spese di organizzazione e gestione dell'evento. Sarà valutata la percentuale totale di spesa coperta da entrate di altri enti pubblici e/o privati.	0 – 20% : 2 punti 20 – 40% : 5 punti 40 – 60 % : 8 punti Oltre 60% : 10 punti	
D) Grado di sponsorizzazione da privati			PUNTI 15
Sub-criterio D1	Capacità di coinvolgere investitori privati diversi dalle Fondazioni bancarie a sostegno del budget complessivo dell'evento Sarà valutata la percentuale di entrate a sostegno dell'evento costituite da sponsor privati (no Fondazioni bancarie)	0 – 20% : 1 punto 21 – 40% : 2 punti 41 – 60 % : 3 punti Oltre 61% : 5 punti	

Asse 2) – PROGRAMMA DI EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE NATALIZIA

Criteri di valutazione	Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
A) Estensione del programma complessivo di eventi/attività			PUNTI 20
Sub-criterio A1	Numero di giornate-evento ricomprese nel programma	2 punti per ciascuna giornata-evento	
B) Varietà del programma di attività/eventi			PUNTI 40
Sub-criterio B1	Presenza di eventi/attività di carattere musicale, ricreativo, artistico-culturale	15	
Sub-criterio B2	Presenza di attività ludiche rivolte prevalentemente a bambini e ragazzi	15	
Sub- criterio B3	Previsione/realizzazione di attività dedicate e/o servizi a misura di famiglia. Sarà valutata la presenza nel programma dell'evento di attività dedicate alle famiglie, di servizi "family friendly", di offerte/scontistiche o proposte riservate alle famiglie al fine di diffondere buone prassi in materia di politiche a sostegno della famiglia in linea con la certificazione "Comune Amico della Famiglia", rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento in data 15/05/2025.	10	
C) Grado di ricaduta dell'evento/iniziativa sul tessuto economico e produttivo insediato nei centri storici			PUNTI 25
Sub-criterio C1	Numero complessivo di esercizi commerciali attivi aventi sede operativa nelle aree interessate dalle attività a programma	0,15 punti per ciascuna impresa	
D) Sostenibilità economica			PUNTI 10
Sub-criterio D1	Capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati a compartecipazione delle spese di organizzazione e gestione dell'evento. Sarà valutata la percentuale totale di spesa coperta da entrate di altri enti pubblici e/o privati.	0 – 20% : 2 punti 20 – 40% : 5 punti 40 – 60 % : 8 punti Oltre 60% : 10 punti	

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
E) Grado di sponsorizzazione da privati			PUNTI 5
Sub-criterio E1	Capacità di coinvolgere investitori privati diversi dalle Fondazioni bancarie a sostegno del budget complessivo dell'evento Sarà valutata la percentuale di entrate a sostegno dell'evento costituite da sponsor privati (no Fondazioni bancarie)	0 – 20% : 1 punti 21 – 40% : 2 punti 41 – 60 % : 3 punti Oltre 61% : 5 punti	

- 2) Di destinare all'erogazione dei contributi di cui trattasi una dotazione finanziaria complessiva massima pari ad € 40.000,00, a valere sulle risorse stanziato al cap. 1721/0 del bilancio 2026-2028, esercizio 2026 per € 20.000,00 ed esercizio 2027 per € 20.000,00, dando atto che l'importo è parzialmente finanziato da specifico contributo assegnato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo nell'ambito della sessione erogativa generale 2026.
- 3) Di dare atto che il competente dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero provvederà alla definizione delle tempistiche di presentazione delle istanze mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico, sulla base dei criteri definiti nel presente provvedimento, e agli atti conseguenti necessari per l'assegnazione e l'erogazione delle risorse disponibili sulla base dell'istruttoria delle istanze pervenute.
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet comunale - sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 5) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dipendente Federica Terreno in qualità di responsabile del procedimento, la quale è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, per motivi di urgenza connessi alla necessità di sostenere lo svolgimento delle iniziative natalizie in tempo utile alla loro organizzazione e realizzazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Gabriele Campora *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa