



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 219

DETERMINAZIONE

del 28 marzo 2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022) PRESSO IL DIPARTIMENTO CONTABILITA' E FINANZE. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 61 in data 31/01/2026 è stato indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di “Istruttore contabile” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e finanze;
- il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 19 marzo 2026;
- ai sensi dell’art.7 del bando di concorso le domande di partecipazione dovevano essere presentate esclusivamente in via telematica compilando l’apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA”; tale modalità di presentazione della domanda rappresentava l’unica consentita;
- nei termini sono pervenute n. 36 domande di partecipazione;

Considerato che:

- ai sensi dell’art.147 primo comma del Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, è tenuta a:
 - verificare le dichiarazioni rese dai candidati in sede di domanda;
 - richiedere l’eventuale perfezionamento e/o regolarizzazione delle domande;

- adottare la determinazione di ammissione o di esclusione dei candidati, dandone comunicazione agli interessati e trasmettendone copia al Presidente della Commissione;

Verificato che:

- in relazione a una domanda, si è reso necessario richiedere un'integrazione e, pertanto, un candidato risulta ammesso con riserva;
- n. 4 candidati risultano esclusi per mancanza del possesso del titolo di studio richiesto;

Richiamati gli artt. 2, 3 e 7 del bando di concorso relativi ai requisiti di ammissione, ai termini ed alle modalità di presentazione delle domande, sulla base dei quali è stata effettuata l'istruttoria volta a determinare l'ammissibilità o l'esclusione delle domande presentate;

Visto l'allegato prospetto che, quale parte integrante della presente determinazione, individua l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art.6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, in relazione al presente procedimento e, pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato quale parte integrante della presente determinazione e:
 - ammettere alla procedura in oggetto n. 31 candidati identificati con codice;
 - ammettere con riserva n. 1 candidato identificato con codice per il motivo indicato nella richiesta di integrazione;

- escludere n. 4 candidati identificati con codice per le motivazioni indicate.
2. Di disporre la pubblicazione dell'allegato prospetto all'albo pretorio Web, sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" nonché sul portale del reclutamento "InPA" e la trasmissione dello stesso al Presidente della Commissione esaminatrice.
 3. Di dare atto che la pubblicazione di cui al punto precedente ha valore di notifica per tutti i candidati.

Mondovì, li 28 marzo 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa