



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 215

DETERMINAZIONE

del 27 marzo 2026

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA SCOLASTICA, FORNITURA DERRATE ASILO NIDO E PASTI A DOMICILIO QUINQUENNIO 2025/2030 - CIG B69709E4D0. INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED AFFIDAMENTO. PROVVEDIMENTO E LIQUIDAZIONE.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:

- l'affidamento in concessione del servizio in oggetto identificato con il Codice CUI: S00248770042202200011 è oggetto di Programmazione, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (in seguito anche "Codice"), mediante inserimento nel Programma triennale degli acquisiti di beni e servizi 2025/2027, approvato con deliberazione del C.C. n. 60 del 25/11/2024;
- con determinazione a contrarre n. 241 del 15/04/2025 è stata indetta una gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 71 del D.lgs.36/2023 e s.m.i. con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 108 del Codice;
- con medesimo atto sono stati approvati gli atti progettuali disciplinanti il servizio;
- con determinazione n. 256 del 22/04/2025 è stata avviata la gara in parola con pubblicazione del relativo Bando in data 23/04/2025 - Numero dell'edizione della GU S: 265130-2025;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. il valore massimo stimato dell'appalto è di € 4.048.212,00;

- con determinazione n. 490 del 18/07/2025 il servizio in argomento per la durata di anni cinque è stato aggiudicato a CAMST - COOPERATIVA ALBERGO MENSA SPETTACOLO E TURISMO, SOC. COOP. A RESPONSABILITA' LIMITATA, in sigla CAMST SOC. COOP. A R.L., con sede legale in Castenaso – Frazione Villanova (BO);
- in data 31/10/2025 è stato stipulato il relativo contratto di appalto rep. n. 9007;

Preso atto che la Legge n. 105 del 18/07/2025 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 maggio 2025, n. 73), ha disposto la modifica dell'art. 2, comma 1, del citato d.l. 73/2025, prevedendo l'introduzione, dopo il comma 1, delle seguenti disposizioni:

«1-bis. Le disposizioni dell'articolo 45 e dell'allegato I.10 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificati dagli articoli 16 e 81 del decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, e dal comma 1 del presente articolo, si applicano alle funzioni tecniche svolte a decorrere dal 31 dicembre 2024, riferite a procedure affidate ai sensi del predetto codice dei contratti pubblici, anche nei procedimenti in corso alla medesima data e avviati prima dell'entrata in vigore della disposizione.

1-ter. Le modalità per la ripartizione delle risorse e i criteri per la corresponsione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche al personale dirigenziale per le attività svolte a decorrere dal 31 dicembre 2024 sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, in base ai rispettivi ordinamenti.

1-quater. Gli oneri per la corresponsione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui al comma 1-bis sono posti a valere sulle risorse già accantonate nei quadri economici relativi alle singole procedure di affidamento»;

Dato atto che il chiarimento si inserisce in un percorso normativo che ha visto un progressivo superamento delle resistenze legate all'onnicomprendività del trattamento economico dei dirigenti e che, per le stazioni appaltanti il quadro si traduce in alcune regole operative precise:

- dal 31 dicembre 2024 gli incentivi spettano anche ai dirigenti;
- la spettanza riguarda sia le nuove procedure sia quelle già in corso;
- le amministrazioni devono adottare un atto generale per disciplinare i criteri di riparto;
- le risorse vanno reperite all'interno dei quadri economici delle singole procedure, senza nuovi oneri di bilancio;
- restano fermi i controlli previsti dall'art. 40-bis del d.lgs. 165/2001, con obbligo di trasmettere i dati sugli importi corrisposti ai dirigenti;

Visto il Regolamento comunale "Incentivi per funzioni tecniche - D. Lgs. n. 36/2023", approvato con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 21/12/2024 e modificato con deliberazione G.C. n. 307 del 17/12/2025, con il quale si definiscono le modalità ed i criteri di riparto delle risorse destinate ad incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente dell'ente, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (in seguito "Codice");

Dato atto che il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, è il dipendente Roberto Beltramo del Dipartimento ICSAT;

Visto il provvedimento prot. 35317 del 27/08/2025 riguardante la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e la costituzione del Gruppo di lavoro relativo all'appalto in oggetto;

Preso atto che con la determinazione sopra richiamata n. 241/2025, è stata prenotata la somma relativa agli incentivi per funzioni tecniche, di cui € 31.576,05 relativi alle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento del servizio quinquennale al capitolo 813/2 del Bilancio, così ripartita:

- quota del 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito, pari ad € 6.315,20 destinata ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 16 del Regolamento comunale;
- quota parte dell'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito non dovuta pari a € 485,79, relativa all'incentivo per le attività di Programmazione della spesa per investimenti in capo al personale con qualifica dirigenziale, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 4 art. 45 del Codice in vigore al momento dell'inserimento nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 approvato con delibera del C.C. n. 60 del 25/11/2024; E PERTANTO NON SOGGETTO ALLE MODIFICHE DEL CORRETTIVO;
- quota parte dell'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito relativa all'incentivo per le prime tre fasi, pari a € 24.775,06, da ripartire tra i dipendenti coinvolti nelle relative funzioni tecniche;

Accertato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024:

- dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione;
- che, a seguito della valutazione del lavoro svolto, non sussistono ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;

Preso atto che il RUP, sulla base dell'effettivo espletamento delle funzioni tecniche, ha proposto la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento Incentivi comunale ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti coinvolti nello svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento relative alla "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA SCOLASTICA, FORNITURA DERRATE ASILO NIDO E PASTI A DOMICILIO QUINQUENNIO 2025/2030 - CIG B69709E4D0", per un importo pari ad € 24.775,06 comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente;

Viste le dichiarazioni dei percipienti sul rispetto dei limiti individuali dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice e s.m.i., acquisite agli atti;

Dato atto, ai fini della verifica della sottoscrizione della contrattazione integrativa di cui al punto 5.2 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "Allegato 4-2 del D.lgs.118/2011" che le procedure di affidamento in oggetto sono state svolte nell'esercizio 2025;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione degli incentivi relativi alle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento per un totale di € 24.775,06 da distribuire ai dipendenti che ne hanno diritto (quota parte dell'80%), quali risultano dal prospetto riepilogativo depositato agli atti del Comune, assoggettandoli a contribuzione INPDAP ex CPDEL, IRAP, INAIL ed IRPEF ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Dato atto che ai sensi dell'art. 16 del Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024, la quota parte del 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito ed eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento stesso, è destinata all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, nonché in parte per le attività di cui al comma 3 del medesimo art. 16 del Regolamento;

Ritenuto di destinare le suddette risorse a copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo 230/0 del bilancio corrente;

Richiamato l'art. 5 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Considerato che, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro coinvolti nello svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento, relative alla "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA SCOLASTICA, FORNITURA DERRATE ASILO NIDO E PASTI A DOMICILIO QUINQUENNIO 2025/2030 - CIG B69709E4D0", come da proposta formulata dal Responsabile Unico di Progetto, depositata agli atti e riportato nel riepilogo Allegato A.
2. Di autorizzare la liquidazione degli incentivi relativi alla fase di programmazione,

progettazione ed affidamento per un totale di € 24.775,06 – quale parte dell’80% delle risorse finanziarie per incentivi – a favore del personale dipendente per gli importi lordi a fianco di ciascuno indicati, quali risultano da prospetto riepilogativo depositato agli atti.

3. Di dare atto che la quota parte residua dell’80% delle risorse finanziarie per incentivi, relativa alle attività in capo al personale con qualifica dirigenziale – non esigibile ai sensi dell’ultimo periodo del comma 4 art. 45 del Codice in vigore all’inserimento in Programmazione ammonta a complessivi € 485,79 e costituisce minore spesa rispetto alla prenotazione sul capitolo 813/2 del bilancio corrente.
4. Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 4 dell’art. 45 del Codice, in base al quale l’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente, come da dichiarazioni dei percipienti acquisite agli atti.
5. Di destinare la somma di € 6.315,20 quale quota del 20% delle risorse finanziarie per incentivi di cui all’art. 45 del Codice, alle finalità di cui all’art. 16 del Regolamento stesso.
6. Di dare atto che la somma complessiva di € 31.090,26 è imputata al capitolo 813/2 del bilancio 2026/2028 gestione residui - come da prenotazione 2025 assunta con D.D. 241/2025 – che riporta la seguente codifica del Piano dei Conti Finanziario: U.1.03.02.15.006 - Contratti di servizio per le mense scolastiche.
7. Di procedere alla regolazione contabile della quota parte dell’80% spettante ai dipendenti ammontante a complessivi € 24.775,06 mediante imputazione ai seguenti capitoli di spesa del bilancio corrente – esercizio 2026:

<i>capitolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>importo</i>
1853/6	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI DIRETTI	€ 18.661,46
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INPDAP ex CPDEL)	€ 4.441,43
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INAIL)	€ 85,95
1853/4	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - I.R.AP.	€ 1.586,22

con pari accertamento sul capitolo 581/0 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.

8. Di accertare la quota del 20% ammontante a complessivi € 6.315,20 al capitolo 581/1 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (QUOTA 20% PER FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA) - da destinare a copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate

al capitolo di spesa 230/0 del bilancio corrente.

9. Di disporre la trasmissione della presente determinazione dirigenziale al Servizio Risorse Umane ed al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 27 marzo 2026

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa