



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

N. 201

DETERMINAZIONE

del 25 marzo 2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 2 MOTOCICLI IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA LOCALE – PIT STOP DI ALBARELLO LORIS

La sottoscritta CHIONETTI DOMENICA, Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale E Protezione Civile;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale 826 del 26/11/2025 il Comando di Polizia locale di Mondovì ha acquistato n. 2 motocicli dal Comune di Bra;
- la Polizia Locale, nello svolgimento delle attività di Polizia stradale, necessita di veicoli allestiti e sempre funzionanti, rendendosi pertanto indispensabile mantenere gli stessi in perfette condizioni di efficienza ed affidabilità, per essere prontamente utilizzabili in condizioni di sicurezza;
- per garantire la sicurezza ed affidabilità dei motocicli, il Comando di Polizia locale deve provvedere ad affidare il servizio di manutenzione ad una ditta locale avente comprovate qualità tecniche in materia di veicoli speciali;

Visto il preventivo di € 2.336,00 non soggetto ad I.V.A. (art. 1, c. 54-89, L. 190/2014), presentato dalla Ditta Pit-Stop di Albarello Loris con sede in Mondovì – via Vittorio Veneto n. 15 e giudicato dal Comando P.L. economicamente vantaggioso e rispondente alle esigenze per il servizio richiesto;

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: *“Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*;

Visto l'art. 1 comma della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L.145/2018, il quale prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre

2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Dato atto che in relazione alla suddetta fornitura si è provveduto a verificare l'assenza di convenzioni Consip attive nonché l'indisponibilità di detti prodotti all'interno del mercato elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A.;

Considerato che:

- l'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 prevede, per contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, la possibilità di effettuare affidamenti diretti anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 62 del citato D.Lgs n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- a) con il contratto con il contratto si intende garantire la sicurezza urbana, mantenendo in perfetta efficienza i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- b) il contratto avrà ad oggetto il servizio in argomento e sarà perfezionato con la trasmissione della lettera commerciale alla ditta affidataria;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto in quanto la Ditta sopraindicata ha dimostrato specifiche competenze nella manutenzione dei veicoli in dotazione alle Forze di Polizia;
- d) il termine per il pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e sulla stessa dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: NMFOLP;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e n. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi del D.P.R. 62/2023 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024;
- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non sono state manifestate cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione da parte di soggetti in qualunque modo coinvolti nella presente procedura;
- il contraente è tenuto a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- il contraente dovrà autocertificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

Richiamato l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

Richiamata la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 32/E del 5 dicembre 2023, avente ad oggetto "*Articolo 1, comma 54, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio 2023) - Modifiche al regime forfetario*" la quale ribadisce che ai fini IVA l'adozione del "Regime forfetario - legge 23 dicembre 2014, n. 190, articolo 1, commi da 54 a 89, Stabilità 2015" comporta l'esclusione sia dell'applicazione dell'imposta in rivalsa all'atto della certificazione dei corrispettivi oppure dei ricavi e dei compensi sia dell'esercizio del diritto alla detrazione dell'imposta assolta, dovuta o addebitata sugli acquisti nazionali, comunitari e sulle importazioni. Le fatture emesse non devono, pertanto, recare l'addebito dell'imposta;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Considerato che, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la legge 136/2010 e s.m. e i.;
- il D.lgs. 33/2013 e s.m. e i.;

Dato atto che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 28/11/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026/2028 e altresì che la presente determinazione è coerente con il documento sopra richiamato, afferendo, in particolare, l'obiettivo strategico 03.01 nonché il connesso obiettivo operativo 03.1.2.01;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2026 di approvazione del PIAO provvisorio per il triennio 2026/2028;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;

Visti gli artt. 31 e 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 e segg. Del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1. Di affidare** alla ditta Pit-Stop di Albarello Loris con sede in Mondovì – via Vittorio Veneto n. 15, C.F. LBRLRS86C05F351G, P.I. 03257420046, la manutenzione di n. 2 motocicli in dotazione al Comando di Polizia locale per un importo pari ad € 2.336,00 non soggetto ad I.V.A. (art. 1, c. 54-89, L. 190/2014);
- 2. Di impegnare** la spesa di € 2.336,00 I.V.A. non soggetta al Cap. 620/0 del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n 7 del Decreto Legislativo 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) di cui al Piano finanziario dei conti: **U.1.03.02.09.001**;
- 3. Di provvedere**, ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 art. 1 comma 32, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.
- 4. Di dare atto che:**
 - ai sensi della legge n 136 del 13/08/2010 la sopracitata Società, con il presente affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e il codice CIG è: **BAFA134A3C**;
 - l'obbligazione si perfezionerà con la trasmissione della lettera commerciale al fornitore e verrà a scadere con l'esecuzione della fornitura in argomento da effettuarsi entro il 31/12/2026;
 - a norma dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
 - determinare la somma da pagare;
 - determinare il soggetto creditore;
 - indicare la ragione e la relativa scadenza;
 - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;
 - ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di

Mondovì approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/1/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024, in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non sono state manifestate cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione da parte di soggetti in qualunque modo coinvolti nella presente procedura;

- il contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- il termine di pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e sulla stessa dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: NMFOLP;
- la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 né con quelle contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267:
 - con il contratto si intende garantire la sicurezza urbana, mantenendo in perfetta efficienza i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
 - il contratto avrà ad oggetto il servizio e fornitura in argomento e sarà perfezionato con la trasmissione della lettera commerciale alla ditta affidataria;
 - il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto in quanto la Ditta sopraindicata ha dimostrato specifiche competenze nella manutenzione dei veicoli speciali in dotazione alle Forze di Polizia;
7. **Di individuare** quale responsabile del procedimento di spesa il sig. Enrico Accamo.
8. **Di dare atto che** la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 25 marzo 2026

IL RESPONSABILE
CHIONETTI DOMENICA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa