



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO CONTABILITA' E FINANZE

N. 204

DETERMINAZIONE

del 25 marzo 2026

OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO E AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TARI. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG BB0126312C

La sottoscritta PECOLLO ELENA, Dirigente del Dipartimento Contabilità e Finanze;

Premesso che:

- l'Ufficio Tributi deve provvedere, come ogni anno, all'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento relativi all'Imposta Municipale Propria (IMU) e alla tassa rifiuti (TARI);
- in attuazione degli obiettivi programmati, nei prossimi mesi, l'ufficio Tributi dovrà altresì procedere all'emissione di avvisi di accertamento IMU per le annualità 2022 e 2023 e TARI per l'annualità 2024;
- sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni precedenti, si ritiene opportuno affidare ad una ditta esterna, anche per l'anno 2026, il servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento e degli avvisi di accertamento, oltre al servizio di rendicontazione degli avvisi di accertamento trasmessi e di scansione delle cartoline (avvisi di ricevimento) e della documentazione relativa agli eventuali inesitati;

Considerato che, a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, recante le modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, al comma 1 lett. b), che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36 del 2023 il quale prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha chiesto un preventivo di spesa per il servizio in oggetto a 11 ditte operanti nel settore;

Considerato che, dall'esame dei preventivi pervenuti, è emerso che il più vantaggioso è quello presentato dalla ditta INTREGRAA HOLDING SRL, con sede in Roma, Via Lima 7, come di seguito specificato:

- servizio di stampa e imbustamento degli avvisi di pagamento al costo di € 0,12 + Iva 22% per plichi fino a 3 fogli, € 0,14 + Iva 22% per plichi fino a 4 fogli, € 0,15 + Iva 22% per plichi fino a 5 fogli;
 - servizio di recapito degli avvisi di pagamento al costo di € 0,56 + Iva 22% per recapito;
 - servizio di stampa e imbustamento degli avvisi di accertamento al costo di € 0,26 + Iva 22% per plichi fino a 3 fogli;
 - servizio di posta raccomandata A/R Poste Italiane degli avvisi di accertamento al costo di € 4,88 cadauno;
 - servizio di rendicontazione documentale degli avvisi di accertamento al costo di € 0,22 + Iva 22% cadauno;
 - € 150,00 + iva per elaborazione file di stampa in formato diverso dal pdf;
- per una spesa complessiva, stimata sulla base dei quantitativi presunti degli avvisi da recapitare, di € 33.965,00 oltre IVA 22% calcolata sui servizi di stampa, imbustamento, recapito mediante posta ordinaria e rendicontazione (IVA esente sul servizio posta raccomandata), per un totale di € 37.679,70 IVA compresa.

Ritenuto, attesa la congruità dell'offerta presentata, di affidare il servizio in parola alla ditta INTREGRAA HOLDING SRL con sede in Roma, Via Lima 7, P.IVA 07783411213;

Evidenziato che:

- per l'affidamento in parola, è stata esperita una trattativa diretta (TD) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) – categoria di abilitazione “Servizi di stampa e grafica” - CPV 79800000-2 – “Servizi di stampa e affini” (TD n. 6077452) con la ditta INTREGRAA HOLDING SRL;
- l'offerta formulata dalla ditta in esito alla suddetta trattativa diretta ammonta a complessivi € 33.965,00 oltre IVA 22% calcolata sui servizi di stampa, imbustamento, recapito mediante posta ordinaria e rendicontazione (IVA esente sul servizio posta raccomandata), per un totale di € 37.679,70 IVA compresa;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il RUP non richiede la garanzia definitiva all'operatore economico individuato in ragione della tipologia del servizio e dell'importo dell'affidamento;

Dato atto che:

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico ha reso autocertificazione relativamente al possesso dei requisiti generali;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, in relazione al disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che con il presente affidamento:

- a) si intende garantire il servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento IMU - TARI anno 2026 e degli avvisi di accertamento IMU anni 2022-2023 e TARI anno 2024, nonché il servizio di rendicontazione delle attività di recapito degli avvisi di accertamento IMU - TARI e la scansione delle cartoline (avvisi di ricevimento) e della documentazione relativa agli eventuali inesitati;
- b) il contratto avrà ad oggetto il servizio indicato e sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere e caricamento del documento di stipula sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- c) il contraente è stato scelto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

Richiamato l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia;

Richiamato altresì l'art. 5 del D.Lgs. 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Dato atto che:

- è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) BB0126312C;
- l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024, in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non sono state manifestate cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione da parte di soggetti in qualunque modo coinvolti nella presente procedura;
- ai sensi dell'art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile

- con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- il contraente ha autocertificato di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;
 - in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D.Lgs. 118/2011, si stabilisce che il servizio di stampa, imbustamento e recapito dovrà essere espletato entro 12 giorni lavorativi dall'invio al fornitore dei files contenenti i dati degli avvisi di pagamento e degli avvisi di accertamento IMU - TARI, mentre il servizio di rendicontazione dovrà essere espletato entro la fine del corrente esercizio; la fatturazione avverrà all'esito di ciascuna spedizione e rendicontazione effettuata, sulla base dei prezzi unitari offerti e del numero effettivo di avvisi spediti e rendicontati;
 - il pagamento delle prestazioni avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture;
 - in relazione ai vigenti obblighi in materia di privacy, l'affidatario del servizio in oggetto verrà designato quale responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra richiamati, afferendo, in particolare, l'obiettivo strategico del DUP 2026-2028 *"Attuare politiche dirette all'equità fiscale"* ed il connesso obiettivo operativo *"Garantire un'efficace gestione del settore tributi, con particolare attenzione al contrasto all'evasione fiscale"*;

Considerato che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e del relativo capitolo di spesa;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa illustrate, alla ditta INTREGRAA HOLDING SRL con sede in Roma, Via Lima 7, P.IVA 07783411213, la prestazione dei servizi descritti in premessa alle condizioni che seguono:
 - servizio di stampa e imbustamento degli avvisi di pagamento al costo di € 0,12 + Iva 22% per plichi fino a 3 fogli, € 0,14 + Iva 22% per plichi fino a 4 fogli, € 0,15 + Iva 22% per plichi fino a 5 fogli;
 - servizio di recapito degli avvisi di pagamento al costo di € 0,56 + Iva 22% per recapito;
 - servizio di stampa e imbustamento degli avvisi di accertamento al costo di € 0,26 + Iva 22% per plichi fino a 3 fogli;
 - servizio di posta raccomandata A/R Poste Italiane degli avvisi di accertamento al costo di € 4,88 cadauno;
 - servizio di rendicontazione documentale degli avvisi di accertamento al costo di € 0,22 + Iva 22% cadauno;
 - € 150,00 + iva per elaborazione file di stampa in formato diverso dal pdf;per una spesa complessiva, stimata sulla base dei quantitativi presunti degli avvisi da recapitare, di € 33.965,00 oltre IVA 22% calcolata sui servizi di stampa, imbustamento, recapito mediante posta ordinaria e rendicontazione (IVA esente sul servizio posta raccomandata), per un totale di € 37.679,70 IVA compresa.
2. Di impegnare, sulla base dei quantitativi presunti indicati nella trattativa diretta, la somma complessiva di € 33.965,00 oltre IVA 22% calcolata sui servizi di stampa, imbustamento, recapito mediante posta ordinaria e rendicontazione e scansione cartolina o inesitata (IVA esente sul servizio posta raccomandata), per un totale di € 37.679,70 IVA compresa al cap. 521/0 del bilancio 2026/2028 – esercizio 2026 con imputazione alla voce “Altre spese per servizi amministrativi” (cod.livello V U. 1.03.02.16.999) per la somma di € 20.599,70 ed alla voce “Spese postali” (cod.livello V U. 1.03.02.16.002) per la somma di € 17.080,00.
3. Di dare attuazione all’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), dando atto che l’IVA sarà versata direttamente all’Erario, con le modalità definite dal decreto del Ministero dell’Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015 (c.d. *split payment*).
4. Di riconoscere che:
 - ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente costituisce determina a contrarre nei termini riportati in premessa;
 - l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) BB0126312C;
 - le verifiche si sono concluse con esito positivo e che pertanto la presente determinazione è efficace ex art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023;
 - l’affidatario assumerà l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 L. 136/2010;
 - con la conclusione del contratto l’affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell’art. 2, comma 3, di quest’ultimo regolamento;
 - ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi del

D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024 in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non sono state manifestate cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione da parte di soggetti in qualunque modo coinvolti nella presente procedura;

- il contratto avrà ad oggetto il servizio indicato e sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs.36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere e caricamento del documento di stipula sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - ai sensi dell'art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 c. 8 del D.lgs. 267/2000, si è provveduto a verificare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D.Lgs. 118/2011, si stabilisce che il servizio di stampa, imbustamento e recapito dovrà essere espletato entro 12 giorni lavorativi dall'invio al fornitore dei files contenenti i dati degli avvisi di pagamento e degli avvisi di accertamento IMU - TARI, mentre il servizio di rendicontazione dovrà essere espletato entro la fine del corrente esercizio; la fatturazione avverrà all'esito di ciascuna spedizione e rendicontazione effettuata, sulla base dei prezzi unitari offerti e del numero effettivo di avvisi spediti e rendicontati;
 - il pagamento delle prestazioni avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture;
 - in relazione ai vigenti obblighi in materia di privacy, l'affidatario del servizio in oggetto verrà designato quale responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;
5. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato la dipendente Claudia Gamba.
6. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 25 marzo 2026

LA DIRIGENTE
PECOLLO ELENA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa