



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE
IMPRESE

N. 196

DETERMINAZIONE

del 24 marzo 2026

**OGGETTO: SERVIZIO DI PRELIEVO E TRASPORTO A
RECUPERO/SMALTIMENTO DI TONER. RICHIESTA SERVIZIO.
ANNO 2026.**

Il sottoscritto MASILLO CARMELA , Responsabile del Dipartimento Urbanistica E Servizi Al Territorio E Alle Imprese;

Premesso che, come stabilito dalla Legge Regionale n. 4 del 16 febbraio 2021, il Comune di Mondovì fa parte, in materia di igiene ambientale, del sub ambito regionale 06 “Monregalese” ed è a tal fine consorziato con la relativa Azienda consortile ACEM, la quale provvede ad affidare i servizi di raccolta a varie ditte;

Dato atto che occorre individuare una Ditta per lo svolgimento del servizio di prelievo e trasporto a recupero / smaltimento di toner / contenitori (EER 08 03 18 / 16 02 16) presso gli uffici comunali, a causa della indisponibilità sopravvenuta della Ditta che se ne occupava in precedenza in forma gratuita;

Vista la comunicazione di ACEM pervenuta con Prot. Numero 0052593 del 10/12/2024, avente ad oggetto “Servizio di prelievo e trasporto a recupero/smaltimento di toner - CIG:B49617B67B”, con cui si comunica:

- che il Settore Tecnico di A.C.E.M., con Determina nr.57 del 03/12/2024, ha affidato il servizio di prelievo e trasporto a recupero / smaltimento di toner / contenitori (EER 08 03 18 / 16 02 16) alla ditta BRA SERVIZI SRL con sede in Bra (CN) per un periodo di 4 anni con decorrenza dal mese di dicembre 2024;
- che tale affidamento prevede il ritiro dei toner presso gli uffici comunali su chiamata per un massimo di due passaggi /anno al costo di 2,65 €/kg IVA esclusa di materiale ritirato;
- che tale costo verrà fatturato dalla Ditta ad A.C.E.M. e successivamente riaddebitato ai comuni richiedenti nella fatturazione mensile;

Ritenuto il prezzo di affidamento conveniente, come desunto dalla Determinazione di A.C.E.M. sopra richiamata, avendo il Consorzio esperito un affidamento previa richiesta di più preventivi;

Richiamata la determinazione n°444 del 02/07/2025 con la quale si richiedeva il servizio di prelievo e trasporto a recupero / smaltimento di toner / contenitori (EER 08 03 18 / 16 02 16) prodotti dagli uffici del Comune di Mondovì all'A.C.E.M. mediante adesione al contratto appaltato dal Settore Tecnico di A.C.E.M. con Determina n. 57 del 03/12/2024 alla ditta BRA SERVIZI SRL con sede in Bra (CN), per l'importo presunto di € 300,00 compreso oneri fiscali;

Quantificata la spesa presunta per l'anno 2026 in € 600,00 compreso oneri fiscali;

Richiamata la determinazione n. 21 del 21 gennaio 2026 "Servizio di igiene urbana. Impegno di spesa per raccolta e smaltimento rifiuti. Anno 2026", nel cui impegno assunto rientra la spesa per il servizio di prelievo e trasporto a recupero/smaltimento di toner;

Dato atto che non sussiste l'obbligo di CIG in quanto il consorzio A.C.E.M. è interamente partecipato dai Comuni e opera come Ente competente in ordine alla gestione integrata del servizio rifiuti;

Richiamato l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

Richiamato l'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto", in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, per le quali i cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze (cd. split payment);

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028.

Considerato che gli atti programmatici affidano alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli stessi;

Richiamati.

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023;

Visti gli artt. 31 e 54 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 183 e segg. del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** le premesse e le motivazioni ivi riportate quale parte integrante del presente atto;
2. **Di richiedere** il servizio di prelievo e trasporto a recupero / smaltimento di toner / contenitori (EER 08 03 18 / 16 02 16) prodotti dagli uffici del Comune di Mondovì nell'anno 2026 all'A.C.E.M. mediante adesione al contratto appaltato dal Settore Tecnico di A.C.E.M. con Determina n. 57 del 03/12/2024 alla ditta BRA SERVIZI SRL con sede in Bra (CN);
3. **Di dare atto** che per il servizio di prelievo e trasporto a recupero/smaltimento di toner, anno 2026, la spesa totale presunta è quantificata in € 600,00 compreso oneri fiscali al 22% e trova copertura al capitolo 1170/0 del bilancio 2026/2028 esercizio 2026, (codice livello V U.1.03.02.15.004 del Piano dei conti finanziario) nell'impegno già assunto con Determinazione n. 21 del 21/01/2026;
4. **Di dare atto** che il costo del servizio svolto verrà addebito da ACEM al comune nella fatturazione mensile;
5. **Di individuare** quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato l'Arch. Carmela Masillo;
6. **Di dare atto** che sensi dell'art 9 del DL 78/2009 il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. **Di provvedere** a dare attuazione all'articolo 1, comma 629, lettera b). della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema di cd. split payment;
8. **Di disporre** la trasmissione della presente determinazione al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 24 marzo 2026

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE
MASILLO CARMELA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

