



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 192

DETERMINAZIONE

del 21 marzo 2026

OGGETTO: PROGETTO PAIDEIA. ACQUISTO LOTTO DI LIBRI ILLUSTRATI PER BAMBINI CON IL TESTO TRADOTTO IN SIMBOLI (CAA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA) – C.I.G.: BAD7CA3942

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Richiamati:

- la deliberazione della giunta comunale n. 124 del 17/05/2025 con la quale il Comune di Mondovì ha rinnovato l'adesione al progetto "Libri per tutti" per la diffusione e promozione della lettura in Comunicazione Aumentativa Alternativa (d'ora in avanti C.A.A.);
- il protocollo d'intesa Rep. n. 911 del 13/06/2025 sottoscritto dal Comune di Mondovì con l'Associazione Paideia onlus, con il quale sono stati formalizzati gli obiettivi ed i reciproci rapporti del progetto;

Dato atto che:

- il Comune di Mondovì, attraverso la biblioteca civica, intende promuovere le attività relative al progetto "Libri per tutti", volte alla diffusione di libri modificati in C.A.A., ovvero libri illustrati per bambini con il testo tradotto in simboli, per garantire alle persone con disturbi della comunicazione e dell'apprendimento accesso autonomo ai servizi;
- la Fondazione Paideia, nata nel 1993 e riconosciuta nel 1998 come Onlus, opera per offrire un aiuto concreto a bambini e famiglie che si trovano a vivere situazioni di difficoltà, promuovendo progetti indirizzati a singoli nuclei familiari o a gruppi di famiglie, in collaborazione con Enti pubblici o privati, garantendo la creazione di contesti attenti e rispettosi delle necessità dei più piccoli;
- con l'obiettivo di diffondere la cultura dell'infanzia per partecipare alla costruzione di una società più inclusiva e responsabile, Paideia ha avviato i progetti "Biblioteca per l'Inclusione" e "Libri per tutti" del Centro Paideia in via Moncalvo, 1 - Torino, per l'infanzia e la famiglia sul tema della disabilità;
- la biblioteca civica di Mondovì intende offrire strumenti e conoscenze specifiche per l'utilizzo dei libri in simboli della C.A.A., attraverso il contatto con associazioni operanti nel settore e Servizi di neuropsichiatria infantile del territorio, oltre che con le scuole, finalizzata alla predisposizione di un'apposita sezione c/o la biblioteca e la promozione di momenti

formativi con personale specializzato della Fondazione Paideia rivolti a docenti, genitori, operatori, bibliotecari e chiunque sia interessato all'utilizzo di questi strumenti;

- il progetto condiviso "Libri per tutti" si rivolge in particolare a utenti con complessi bisogni comunicativi speciali, come persone con disabilità cognitiva (prevalentemente in età evolutiva), con difficoltà motorie, linguistiche e dell'attenzione, bambini con disturbi dello spettro autistico, down o con la "sindrome di Angelmann", persone straniere ai primi approcci con la lingua locale e lettori fragili;

- i dipendenti della biblioteca civica hanno partecipato a corsi e ad approfondimenti organizzati dalla Fondazione Paideia, al fine di potersi avvicinare e utilizzare al meglio la letteratura in simboli e i libri in C.A.A., per riuscire a rispondere in modo puntuale alle richieste degli utenti e alle esigenze degli insegnanti e delle famiglie;

Considerato che:

- negli ultimi anni, a decorrere dal 2022, è stato creato, presso la biblioteca civica di Mondovì, un apposito scaffale dedicato alla C.A.A. che viene consultato sia dai genitori di minori con problemi di comunicazione, sia da operatori scolastici e sociali alla ricerca di uno strumento in grado di agevolare l'attività educativa svolta anche verso persone provenienti da contesti culturali molto diversi da quello occidentale europeo;

- alcune biblioteche facenti parte del Sistema bibliotecario monregalese hanno espresso il desiderio e la volontà di creare un proprio scaffale di libri in simboli e in C.A.A., per soddisfare le crescenti richieste e le necessità di un'utenza che sempre più si trova ad affrontare difficoltà di comunicazione e di apprendimento;

- valutato il gradimento dell'utenza ed il costante utilizzo del materiale librario strutturato in C.A.A. si reputa opportuno incrementare annualmente il patrimonio presente in sede con ulteriori contributi proposti da editori/tipografie qualificati operanti nel settore, così come peraltro previsto dal sopra citato protocollo d'intesa;

Considerato che la biblioteca civica del Comune di Mondovì, in qualità di centro rete del Sistema bibliotecario monregalese, ha partecipato, con esito positivo, al bando denominato "*Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario. Anno 2025*" del Ministero della Cultura;

Dato atto che:

- il progetto sottoposto al vaglio del Ministero della Cultura comprendeva una fase di attività esplicitamente rivolta, a fini di inclusione, all'aggiornamento della sezione riservata alla C.A.A. già presente in biblioteca civica la quale, una volta potenziata, s'intendeva mettere a disposizione di tutte le biblioteche collegate al Sistema;

- alla domanda inoltrata, id. n. 202500089, è stato concesso dal Ministero della Cultura un contributo di € 9.600,00;

- è stato pianificato, all'interno del progetto, di destinare alla fornitura di opere in C.A.A. un importo pari ad € 1.000,00;

Visto il preventivo di spesa formulato dalla ditta Arti Grafiche Civerchia srl, operatore qualificato operante nel campo dell'editoria in C.A.A., registrato al nostro protocollo con nota n. 11367 del 11/03/2026, relativo all'offerta di acquisto di n. 6 copie dei n. 12 titoli costituenti l'intero catalogo 2026 "Libri per tutti CAA" (per un totale di n. 72 titoli) oltre a n. 144 titoli dei cataloghi relativi agli anni precedenti e reputato lo stesso congruo;

Dato atto che la spesa massima necessaria per detta fornitura, quantificata in € 819,67 (comprensivo delle spese di spedizione) oltre all'Iva 22%, trova copertura al cap. 900/7 del bilancio 2026/2028 esercizio 2026;

Dato atto che:

- a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati;
- con specifico riferimento ai beni e servizi informatici e di connettività, l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 e l'art. 1, comma 512, l. 208/2015, per gli acquisti sotto soglia comunitaria, hanno previsto l'obbligo di ricorso al MePA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip;

Dato atto che è possibile derogare al principio di rotazione negli appalti pubblici in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto e che la ditta Arti Grafiche Civerchia s.r.l, collabora attivamente con la Fondazione Paideia, realizzando la stampa dei volumi in C.A.A. a prezzi particolarmente vantaggiosi;

Visto il buon esito delle forniture fino ad oggi garantite da questo fornitore e all'importanza di garantire continuità al percorso intrapreso;

Rilevato che i principi di efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, che trovano il proprio corollario nell'art. 97 Cost. e compiuta disciplina nella l. 241/1990 possono motivatamente essere assunti quale giustificazione di una deroga al principio di rotazione degli appalti pubblici e che, riscontrata l'assenza di soggetti qualificati e collegati alla Fondazione Paideia diversi in grado di fornire il materiale in questione rischia di interrompere il puntuale aggiornamento dello scaffale, pregiudicando quanto già fruttuosamente l'attività fino ad oggi condotta;

Considerato altresì che l'importo cumulato con l'affidamento precedente e di quello assunto con il presente atto non eccede comunque la soglia di € 140.000,00 indicata dal legislatore quale parametro entro il quale è possibile compiere affidamenti diretti;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. N. 36/2023, recante la disciplina dei contratti sotto soglia, in particolare il comma 1 lett. b), che dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 del medesimo decreto, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente;

Ritenuto pertanto provvedere all'acquisto della fornitura necessaria all'incremento dello scaffale C.A.A. presente in biblioteca civica dal sopra indicato fornitore per un importo complessivo di € 819,67, comprensivo di spese di spedizione (oltre all'Iva 22%) per complessivi € 1.000,00;

Accertato che il suddetto importo risulta disponibile sugli stanziamenti al cap. 900/7 del bilancio 2026-2028, esercizio 2026;

Acquisito il seguente DURC della ditta fornitrice e riscontrata la conformità ai sensi della vigente normativa: INAIL 52205991 del 27/12/2025, con scadenza il 26/04/2026;

Considerato che, a seguito del perfezionamento della procedura di acquisto, con nota prot. n. 13221 del 19/03/2026, l'ufficio ha provveduto ad acquisire apposita dichiarazione relativa al

possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il presente affidamento si intende rendere possibile l'aggiornamento dello scaffale di libri in C.A.A. per favorire alle persone con disturbi della comunicazione l'accesso autonomo alla pubblica lettura;
- b) il contratto avrà ad oggetto la fornitura dei materiali inseriti all'interno del preventivo citato e sarà perfezionato attraverso l'invio di apposita lettera commerciale;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 disciplinante la movimentazione del piano dei conti integrato e l'attribuzione della codifica alla transazione elementare, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa;

Riconosciuto che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): BAD7CA3942;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 22/11/2024;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l'esecuzione della fornitura e di scadenza della relativa obbligazione è fissato al 30/03/2026;
- il pagamento della fornitura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Considerato che, ai sensi del combinato disposto degli art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 54 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa illustrate, alla ditta Arti Grafiche Civerchia s.r.l. con sede in Strada Piccarello 52 – 04100 Latina (LT) la fornitura dei n. 12 volumi in n. 6 copie per volume (per un totale di n. 72 titoli) costituenti il Catalogo 2026 CAA del progetto “Libri per tutti” oltre a n. 144 volumi dei cataloghi relativi agli anni precedenti, opere destinate all'incremento del patrimonio librario della biblioteca civica del Comune di Mondovì, al costo di € 819,67, comprensivo delle spese di spedizione (oltre all'Iva 22%) per un imposto di spesa complessivo di € 1.000,00.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 imputando la somma al capitolo di spesa 900/7 del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, finanziato con avanzo di amministrazione vincolato.
3. Di attribuire alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.01.02.999.
4. Di dare atto che, in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, l'importo dell'Iva sarà versato direttamente all'Erario, con le modalità definite dal decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015 (cd. *split payment*).
5. Di dare atto che:
 - il codice identificativo della gara (C.I.G.) è il seguente: BAD7CA3942;
 - il contratto sarà perfezionato mediante l'invio di lettera commerciale al fornitore;
 - l'affidatario, con la conclusione del contratto, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
 - con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 22/11/2024) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
 - in relazione alla conclusione del contratto, non sussistono cause di incompatibilità a carico del sottoscritto, né sono stati rappresentati, da parte del personale dell'ufficio interessato al procedimento di acquisto di cui trattasi, obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013

n. 62 e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 208/2024;

- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l'esecuzione della fornitura affidata con il presente provvedimento e la scadenza delle connesse obbligazioni è fissato al 30 marzo 2026;

- il pagamento della fornitura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;

- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.

6. Di dare atto che il direttore dell'esecuzione è il dipendente Livio Attanasio, già individuato quale responsabile unico del procedimento.

7. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 21 marzo 2026

IL DIRIGENTE
SGARLATO DIEGO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa