



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 74

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 28/03/2026

OGGETTO: 65^ FIERA DI PRIMAVERA. AREE TEMATICHE - VARIAZIONE DI BILANCIO DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE. PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventisei il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 08:35, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 62 del 30/03/2022 la seduta viene svolta in forma telematica mediante videoconferenza.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>	
ROBALDO Luca	Sindaco	SI	in videoconferenza
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI	in videoconferenza
RABBIA Alberto	Assessore	SI	in videoconferenza
BOTTO Francesca	Assessore	SI	in videoconferenza
TERRENO Alessandro	Assessore	SI	in videoconferenza
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI	in videoconferenza
	Totale presenti	6	
	<i>Totale assenti</i>	0	

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia, in videoconferenza, che ha accertato l'identità dei partecipanti.

Il signor Luca Robaldo, in videoconferenza, assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in seduta alla presenza in videoconferenza di tutti i membri, identificati dal Segretario, con la garanzia di una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni;

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 5 del 10 gennaio 2026, con la quale è stato stabilito di organizzare la 65^a edizione della “Fiera di Primavera” nei giorni 11 e 12 aprile 2026, con orario 9:00-19:00, riconfermandone la qualifica di manifestazione fieristica locale di tipologia “mostra mercato”;
- la propria deliberazione n. 16 del 21 gennaio 2026, con la quale sono state individuate le aree espositive della manifestazione in oggetto;

Considerato che risulta necessario provvedere ad approvare le iniziative tematiche realizzate in collaborazione con enti, associazioni ed espositori partecipanti, dando atto in particolare che le seguenti aree saranno allestite e gestite sotto la responsabilità dei rispettivi proponenti:

- Area street Food – Piazza Roma: Associazione Fiori di Bambù;
- Area show cooking e food – Piazzetta Levi: Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese;
- Tour e-bike ed esperienze virtuali – Corso Statuto: Circolo delle Idee e Associazione Mondovì in Grande;
- Area “Fiera e Fiori” centro storico - Via Beccaria, Piazza Cesare Battisti, Piazza San Pietro: Associazione La Funicolare;
- Area espositiva e didattica a tema agroecologia - Piazzetta Moizo: a cura dei produttori della rete Ecorami;
- Area opere dell’ingegno - Via Piandellavalle, Piazza Santa Maria Maggiore (portici sottani): a cura dell’Associazione Casa Malta;
- Area attività per famiglie: giochi in legno, laboratori a cura dell’Asilo Nido comunale, area Pet Therapy e Agility Dog (a cura dell’A.S.D. Casa Boriello) - Piazza Santa Maria Maggiore (portici soprani);

Ritenuto, in relazione all’area destinata all’esposizione di operatori dell’ingegno di fissare un canone forfettario complessivo pari ad € 25,00 per entrambi i giorni di manifestazione, per ciascun espositore;

Ritenuto inoltre di voler sostenere la realizzazione di un’appendice tematica della Fiera di Primavera denominata “Monfleur- Vintage Garden Fair”, che si terrà in data 18 e 19 aprile in Piazza Maggiore, che si articolerà in una mostra mercato a tema florovivaistico, con workshop e talk dedicati, organizzata in collaborazione con l’Associazione La Funicolare;

Considerato che le ulteriori iniziative di carattere ricreativo di cui alla presente deliberazione sono da considerarsi escluse dal pagamento del canone di occupazioni del suolo pubblico, in quanto promosse dal Comune, ai sensi dell’art. 6, comma 1, punto d) del vigente Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;

Confermata la volontà rappresentata da A.N.A.BO.RA.PI, in collaborazione con le diverse Associazioni di categoria degli allevatori, finalizzata all’organizzazione della fattoria didattica in Piazza Unità d’Italia, a fronte del riconoscimento di un rimborso delle spese sostenute per il

trasporto e l'alimentazione degli animali, previa presentazione di debite pezze giustificative, in misura massima pari ad euro 500,00, autorizzando il competente responsabile del servizio a provvedere in base agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione finanziario al cap.1740/2;

Ritenuto di accogliere la proposta pervenuta al Protocollo comunale in data 26/03/2026 dall'Associazione La Funicolare, relativa alla realizzazione dell'area tematica interna alla 65^ Fiera di Primavera e della relativa appendice, costituita dall'iniziativa Monfleur Vintage Fair, trasferendo alla stessa un rimborso pari a complessivi € 24.500,00, di cui € 16.500,00 a sostegno delle spese volte alla realizzazione dell'area "Fiera e Fiori" ed € 8.000,00 a sostegno delle spese per la realizzazione dell'iniziativa Monfleur, disponendo che, per assicurare la copertura del suddetto trasferimento, sia stornato l'importo di € 16.000,00 dal cap. 1761/1 al fine di integrare di pari importo il cap. 1761/4 del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026 e demandando al Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza e Tempo Libero l'adozione dei conseguenti provvedimenti di impegno di spesa e di trasferimento delle risorse;

Considerato che, conseguentemente, per la corretta imputazione della spesa derivante dal presente provvedimento, si rende necessario apportare una variazione compensativa per l'importo di € 16.000,00 fra i macroaggregati 103 e 104 all'interno del Programma 02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - nell'ambito della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, nonché le successive variazioni;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Previa identificazione, da parte del Presidente e del Segretario, in modo inequivoco dell'espressione della volontà in modo libero ed informato da parte di tutti i partecipanti;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare le seguenti iniziative tematiche e correlate realizzate in collaborazione con enti, associazioni ed espositori partecipanti, dando atto in particolare che le seguenti aree saranno allestite e gestite sotto la responsabilità dei rispettivi proponenti:
 - Area street Food – Piazza Roma: Associazione Fiori di Bambù;

- Area show cooking e food – Piazzetta Levi: Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese;
 - Tour e-bike ed esperienze virtuali – Corso Statuto: Circolo delle Idee e Associazione Mondovì in Grande;
 - Area “Fiera e Fiori” centro storico - Via Beccaria, Piazza Cesare Battisti, Piazza San Pietro: Associazione La Funicolare;
 - Area espositiva e didattica a tema agroecologia - Piazzetta Moizo: a cura dei produttori della rete Ecorami;
 - Area opere dell’ingegno - Via Piandellavalle, Piazza Santa Maria Maggiore (portici sottani): a cura dell’Associazione Casa Malta;
 - Area attività per famiglie: giochi in legno, laboratori a cura dell’Asilo Nido comunale, area Pet Therapy e Agility Dog (a cura dell’A.S.D. Casa Boriello) - Piazza Santa Maria Maggiore (portici soprani).
- 2) Di fissare, in relazione all’area destinata all’esposizione di operatori dell’ingegno un canone forfettario complessivo pari ad € 25,00 per entrambi i giorni di manifestazione, per ciascun espositore.
 - 3) Di voler sostenere la realizzazione di un’appendice tematica della Fiera di Primavera denominata “Monfleur- Vintage Garden Fair”, che si terrà in data 18 e 19 aprile in Piazza Maggiore, che si articolerà in una mostra mercato a tema florovivaistico, con workshop e talk dedicati, organizzata in collaborazione con l’Associazione La Funicolare.
 - 4) Di voler riconoscere all’Associazione A.N.A.BO.RA.PI, in collaborazione con le diverse Associazioni di categoria degli allevatori, un rimborso delle spese sostenute per il trasporto e l’alimentazione degli animali della Fattoria Didattica, previa presentazione di debite pezze giustificative, in misura massima pari ad euro 500,00, autorizzando il competente responsabile del servizio a provvedere in base agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione finanziario al cap.1740/2.
 - 5) Di accogliere la proposta dell’Associazione La Funicolare, relativa alla realizzazione dell’area tematica interna alla 65^a Fiera di Primavera e della relativa appendice, costituita dall’iniziativa Monfleur Vintage Garden Fair, trasferendo alla stessa un rimborso pari a complessivi € 24.500,00, di cui € 16.500,00 a sostegno delle spese volte alla realizzazione dell’area “Fiera e Fiori” ed € 8.000,00 a sostegno delle spese per la realizzazione dell’iniziativa Monfleur, disponendo che, per assicurare la copertura del suddetto trasferimento, sia stornato l’importo di € 16.000,00 dal cap. 1761/1 al fine di integrare di pari importo il cap. 1761/4 del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026 e demandando al Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza e Tempo Libero l’adozione dei conseguenti provvedimenti di impegno di spesa e di trasferimento delle risorse.
 - 6) Di approvare la variazione compensativa al bilancio 2026-2028, quale risulta dall’allegato prospetto (allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, aggiornando, contestualmente, il P.E.G. relativamente alla variazione compensativa in oggetto così come riportato nell’allegato B.

- 7) Di riconoscere che, a seguito della variazione apportata, le previsioni di competenza e di cassa del bilancio 2026-2028 per l'esercizio 2026 rimangono invariate così come gli equilibri ivi definiti, trattandosi di variazione compensativa fra macroaggregati di spesa.
- 8) Di dare atto che, ai sensi del 2° comma dell'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, la presente deliberazione sarà comunicata al Consiglio Comunale nella sua prima seduta.
- 9) Di dare atto che la presente deliberazione è coerente con gli strumenti di programmazione in premessa richiamati.
- 10) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalle dipendenti Federica Terreno e Adelaide Giffoni in qualità di responsabili dei procedimenti di competenza, la quali sono incaricate di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva votazione e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile, a sensi di legge, per la necessità di avviare gli adempimenti urgenti connessi all'organizzazione dell'iniziativa in argomento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

