



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 973

DETERMINAZIONE

del 24 dicembre 2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022) PRESSO IL DIPARTIMENTO URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione n. 76 del 28 marzo 2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale, la Giunta Comunale ha autorizzato per il triennio 2025-2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, senza la necessità di modifica della programmazione e nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, nonché delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale;
- nella medesima deliberazione si è dato atto che “le esigenze temporanee o eccezionali potranno essere soddisfatte con la temporanea estensione dei contratti del personale a tempo parziale, con comandi e scavalchi, con l’assunzione di personale a tempo determinato tramite scorrimento di graduatorie di concorsi a tempo indeterminato in corso di validità presso il Comune di Mondovì ovvero espletate da altri Enti ovvero, ancora, mediante il ricorso al cd. “lavoro interinale”;

Vista la richiesta pervenuta in data 20/12/2025 acquisita al prot. n. 54937 dal Dirigente del Dipartimento Urbanistica e servizi al Territorio e alle Imprese con la quale viene segnalata la necessità, presso il predetto Dipartimento, di assumere – nelle more della copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario all’ufficio ambiente ed a seguito di dimissioni presentate da altra unità di personale a decorrere dal 01/01/2026 – un’unità di

personale a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore amministrativo a supporto dell'ufficio;

Ritenuto opportuno per il regolare svolgimento dell'ufficio assumere un'unità di personale a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 con profilo professionale di Istruttore amministrativo da assegnare al Dipartimento Urbanistica e servizi al Territorio e alle Imprese a decorrere dal 7 gennaio 2026 sino al 14 marzo 2026;

Richiamati:

- l'art.36 secondo comma del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, al fine di rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- il D. L. 12/07/2018 n. 87 cosiddetto “Decreto Dignità” il quale, nel modificare gli artt. 19 e 21 del D.Lgs. n.81 del 15/06/2015 relativi alla disciplina del contratto a tempo determinato, ha specificato all'art. 1 comma 3 che *“le disposizioni di cui al presente articolo, nonché quelle di cui agli artt. 2 e 3, non si applicano ai contratti stipulati dalle Pubbliche Amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del presente decreto”*;

Visto che la previgente normativa, allo stato applicabile per la Pubblica Amministrazione, prevedeva, in merito, quanto segue:

- l'art.19, comma 2, disponeva che *“... la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, conclusi per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale e indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro, non può superare i trentasei mesi ...”*;

Dato atto che l'esigenza lavorativa in questione riveste, ai sensi del precitato art.36 del D.Lgs. 165/2001, il carattere della temporaneità e che la stessa non può che essere fronteggiata con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stante l'impossibilità di attingere risorse da altri servizi.

Considerato che, presso questo Ente, è esistente una graduatoria in corso di validità formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui uno presso il Comune di Mondovì e due presso il C.S.S.M., approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024;

Verificata la disponibilità ad accettare la nomina, con contratto a tempo determinato e pieno, da parte del sig. Armando Matteo, ottavo candidato idoneo nella predetta graduatoria ed avente diritto;

Dato atto che il sig. Armando Matteo non ha mai prestato servizio a tempo determinato presso questa Amministrazione;

Dato atto, inoltre, che:

- il Comune di Mondovì rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

- il vincolo di spesa per il personale a tempo determinato di cui all'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010, risulta rispettato;
- il Comune di Mondovì rispetta altresì tutte le previsioni normative in vigore per poter procedere ad assunzioni di personale;

Preso atto che, a decorrere dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 06/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art. 14 dello stesso contratto, oggi sostituito dall'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, per il personale, esclusi i dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto della sussposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo.
- 2) Di disporre l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi degli artt. 19 del D. Lgs. n. 81/2015 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, del sig. Armando Matteo, ottavo candidato idoneo avente diritto nella graduatoria formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui uno presso il Comune di Mondovì e due presso il C.S.S.M., approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024, a decorrere dal 7 gennaio 2026 sino al 14 marzo 2026.
- 3) Di dare atto che:

- la spesa complessiva di € 6.735,85 è prevista ai capitoli 1285/0 – 1285/1 – 1285/2 del bilancio 2026/2028 esercizio 2026;
- la stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento del fatto che il lavoratore si trovi in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi, e non versi nelle ipotesi di esclusione degli stessi, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la sottoscritta procederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022 con il suddetto dipendente;
- il lavoratore usufruirà del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente.

Mondovì, li 24 dicembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa