



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 07/02/2026

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2026 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PROVVISORIO 2026-2028 – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventisei il giorno sette del mese di febbraio alle ore 09:30, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	NO
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	NO
	Totale presenti	4
	<i>Totale assenti</i>	2

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Gabriele Campora assume la presidenza in qualità di Vice Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a partire dall'anno 2022, l'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha prescritto in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione (nel seguito PIAO) di durata triennale, con aggiornamento annuale, quale documento unico di programmazione e di *governance* delle Pubbliche Amministrazioni;
- lo scopo del PIAO, come indicato al primo comma del sopra citato art. 6, è quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;
- il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di *governance*, articolato in quattro sezioni, di seguito elencate:
 - 1) scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - 2) valore pubblico, performance e anticorruzione;
 - 3) organizzazione e capitale umano;
 - 4) monitoraggio;
- con il successivo D.P.R. 24/06/2022 n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 giugno 2022, n. 151, ai sensi di quanto previsto dal primo comma del sopracitato art. 6, sono stati individuati gli adempimenti inerenti ai piani che sono assorbiti (non abrogati) nelle sezioni del PIAO e, in particolare:
 - a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
 - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
 - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
 - e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
 - f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive); g) nonché il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, unificati organicamente nel PEG (art. 2 del D.P.R. 81/2022);
- con il successivo Decreto 30/06/2022 n. 132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”* (pubblicato in Gazzetta Ufficiale al n. 209 in data 07/09/2022) è stato definito il contenuto del PIAO;
- ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del

decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79), le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO, a regime, entro il 31 gennaio di ogni anno ovvero, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe (ANCI, Quaderno n. 37 di febbraio 2023);

- in riferimento a quanto sopra, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30/03/2026, a seguito del differimento al 28/02/2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24/12/2025 - G.U. n. 302 del 31/12/2025 (Comunicato del Presidente ANAC n. 1 del 14/01/2026);

Dato atto che, con propria deliberazione n. 76 del 28/03/2025, è stato approvato il PIAO 2025-2027;

Considerato che:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione è un documento molto articolato e complesso, i cui documenti in esso integrati ed assorbiti sono coordinati ed orientati al valore pubblico e coerenti con gli strumenti finanziari esistenti;
- il predetto PIAO, tra gli altri, si compone del Piano dei Fabbisogni e quello attualmente in essere contempla le assunzioni che si è inteso effettuare nel corso dell'annualità 2025 e pertanto lo stesso ha esaurito i suoi effetti;
- questo Comune deve fare fronte alla necessità non procrastinabile di assunzioni resesi particolarmente urgenti anche a causa di dimissioni non programmabili, come di seguito specificato;
- il termine ultimo per l'adozione del PIAO è da intendersi come termine massimo, con la conseguente facoltà per l'ente, quale ragionevole soluzione per non creare pregiudizi allo svolgimento delle attività e delle funzioni istituzionali in mancanza di risorse umane a tal fine indispensabili, di dotarsi di un PIAO a titolo provvisorio per quanto attiene il fabbisogno del personale;

Considerato che, con nota acquisita al prot. n. 1772 in data 15/01/2026, una dipendente assegnata al Dipartimento Segreteria generale – Servizi demografici ha rassegnato le dimissioni volontarie a far data dal 1° febbraio 2026, al fine di prendere servizio a tempo indeterminato presso un altro Comune;

Con nota acquisita al prot. n. 2597 in data 20/01/2026, il Dirigente del Dipartimento Segreteria generale ha richiesto l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'unità di personale con profilo di "Istruttore amministrativo" (area degli Istruttori del C.C.N.L. 16/11/2022) a fronte della predetta cessazione;

Considerato, inoltre, che con nota acquisita al prot. n. 2597 in data 20/01/2026, il Dirigente del Dipartimento Segreteria generale ha richiesto l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un'unità di personale con profilo di Funzionario amministrativo-contabile presso il Dipartimento Segreteria (area dei Funzionari e dell'E.Q. del C.C.N.L. 16/11/2022);

Considerato che l'assunzione di un Istruttore amministrativo a seguito delle dimissioni del dipendente assegnato, sino al 31/01/2026, presso il Dipartimento Segreteria generale – servizi demografici non comporta alcuna modifica nella spesa di personale;

Considerato, inoltre, che neppure la richiesta di assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile comporta spesa di personale ulteriore, essendo compensata con le dimissioni rassegnate con prot. 4624 in data 31/01/2026 da personale dipendente con qualifica di “Capo di gabinetto” assegnato all’Ufficio Staff del Sindaco, inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’E.Q. del C.C.N.L. 16/11/2022;

Verificato, pertanto, che la presente approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2026-2028 avviene entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’Ente in base alla normativa vigente (art. 33, comma 2, del D.L.34/2019; L. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), commi dal 557 al 557 *quater*), nel quadro delle risorse attribuite con deliberazione di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025;

Verificato altresì che la medesima individua il fabbisogno di personale 2026-2028 con invarianza di spesa, nell’attesa dell’approvazione del PIAO 2026-2028 definitivo completo di tutte le sezioni che lo compongono (che potrà, ricorrendone i presupposti, programmare ulteriori assunzioni);

Ritenuto, conseguentemente, di autorizzare la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – servizi demografici che si renderà vacante a decorrere dal 01/02/2026, tramite lo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo di cui 1 presso il Comune di Mondovì e 2 presso il C.S.S.M., approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;

Ritenuto, inoltre, di autorizzare la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario amministrativo-contabile (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale, tramite lo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo-contabile, approvata con determinazione dirigenziale n. 759 in data 13/11/2025, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;

Preso atto, infine, che la dinamica complessiva della spesa consente di mantenere il rispetto dei limiti di cui all’art. 1 comma 557, della legge n. 296 del 2006 (media 2011-2013), nonché i parametri di virtuosità ex art. 33 del d.l. 34/2019 e di cui al d.m. 17 marzo 2020 determinati sul consuntivo 2024 (con un valore pari al 25,94% della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente 2022-2024, al netto della previsione definitiva del fondo crediti);

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Dato atto che il predetto Piano del fabbisogno di personale comporta l’approvazione di un PIAO 2026-2028 a titolo provvisorio, nel quale vengono confermate e restano valide tutte le altre parti del PIAO attualmente in vigore per il triennio 2025-2027, nelle more

dell'approvazione del PIAO definitivo per il triennio 2026-2028 entro il termine ultimo per l'adozione.

Dato altresì atto che la presente proposta relativa al Piano triennale dei fabbisogni del personale, come previsto dal CCNL 16/11/2022, è stato trasmesso ai sindacati ed alla R.S.U., con nota prot. n. 5360 in data 04/02/2026, nonché ai revisori per l'espressione del parere di competenza;

Visto il parere espresso dal Collegio dei revisori in data 02/02/2026 acquisito al prot. n. 5233 del 04/02/2026;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 28/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e la nota di aggiornamento al DUP, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 24/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;

Accertata la competenza della Giunta Comunale all'approvazione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- la L. 06/11/2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la sezione del PIAO 2026-2028 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 con invarianza di spesa, nell’attesa dell’approvazione del PIAO 2026-2028 definitivo completo di tutte le sezioni che lo compongono (che potrà, ricorrendone i presupposti, programmare ulteriori assunzioni), nei contenuti di seguito specificati al punto 3);
- 2) Di dare atto che la predetta approvazione comporta l’adozione del PIAO 2026-2028 a titolo provvisorio, che così contestualmente si approva, nel quale vengono confermate e restano valide tutte le altre parti del PIAO attualmente in vigore per il triennio 2025-2027, nelle more dell’approvazione del PIAO definitivo per il triennio 2026-2028 entro il termine ultimo per l’adozione.
- 3) Di autorizzare conseguentemente:
 - la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – servizi demografici che si renderà vacante a decorrere dal 01/02/2026, tramite lo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo di cui 1 presso il Comune di Mondovì e 2 presso il C.S.S.M., approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.
 - la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario amministrativo-contabile (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale, tramite lo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Funzionario amministrativo-contabile, approvata con determinazione dirigenziale n. 759 in data 13/11/2025, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.
- 4) Di dare atto che, a seguito della ricognizione effettuata ai sensi e per gli effetti dell’art.33 del D.Lgs. n.165/2001, non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato.
- 5) Di dare atto che vengono rispettati gli equilibri di bilancio nell’utilizzo delle capacità assunzionali e ci si riserva la modifica o integrazione del fabbisogno in coerenza con l’andamento del monitoraggio degli equilibri di bilancio, e con le esigenze relative allo svolgimento delle attività istituzionali e dei servizi pubblici.
- 6) Di provvedere alla pubblicazione all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”.
- 7) Di dare atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario generale Caviglia Stefania in qualità di responsabile del procedimento, la quale è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.
- 8) Di dare atto che la presente programmazione è trasmessa alle organizzazioni sindacali ed alla RSU interna.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, al fine di consentire la necessaria e tempestiva approvazione del Piano del fabbisogno di personale e far fronte alla necessità non procrastinabile di assunzioni resesi particolarmente urgenti anche a causa di dimissioni non programmabili.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Gabriele Campora *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa