



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 55

DETERMINAZIONE

del 30 gennaio 2026

OGGETTO: SOLUZIONE “NUVOLACOMUNI” SOFTWARE SAAS WEB BASED IN CLOUD E SERVIZI WEB – AREA DEMOGRAFICI E STATO CIVILE – ANNO 2026 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISCOM SPA E IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Segretario Genarle, Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:

- il Comune di Mondovì, a seguito di presentazione di proprie candidature ha ottenuto l'assegnazione dei finanziamenti, a somma forfettaria (*lump sum*) a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 – “Adozione App IO” - Comuni (Settembre 2022) e Misura 1.4.3 – “Adozione Pago PA” – Comuni (Giugno 2024) – Finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- gli importi effettivamente spesi per la realizzazione dei suddetti progetti sono stati inferiori rispetto alle somme forfettarie erogate e si sono pertanto determinate delle eccedenze;
- con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale del 23 gennaio 2025 sono state date indicazioni per la gestione degli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a *lump sum* previsti dalle misure della Missione 1 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (25A01921), con la finalità di concentrare le eventuali eccedenze dei finanziamenti ottenuti su interventi di digitalizzazione;

Rilevata la necessità dell'Ente di dotarsi di un software in modalità SaaS e web service rispondente agli standard tecnologici fissati da Agid per la gestione dei servizi dell'area demografici, elettorale, leva giudici popolari, albo scrutatori, stato civile digitale ANSC e del sistema Ws di interscambio ANPR;

Rilevato altresì che l'acquisto ha carattere di urgenza in quanto, come da contratto di assistenza, il fornitore del precedente software non garantisce più gli aggiornamenti al programma, e nel mese di marzo si svolgeranno le consultazioni referendarie;

Analizzate diverse soluzioni presenti sul mercato e ritenuta quella offerta dalla SISCOM

S.P.A. più confacente e rispondente alle esigenze dell'Ente in quanto integrata con ANSC ed in quanto diffusa e funzionante presso molti enti locali ed in quanto garantisce un adeguato livello di assistenza e di formazione;

Richiamati:

- l'art 1 comma 512 della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ad acquistare beni e servizi informatici esclusivamente attraverso CONSIP o altri soggetti aggregatori;
- l'art 1 comma 513 della legge 208/2015 che, ai fini dell'attuazione del comma 512, prevede che l'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predisponga il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che dovrà contenere “per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì *i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica*”;

Considerato che:

- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica Amministrazione per il periodo 2024/2026, predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese e si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico “Decennio Digitale 2030”, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022;
- il Piano si focalizza sull'efficacia dell'azione amministrativa, garantendo che ogni aspetto della digitalizzazione sia orientato al miglioramento dei servizi pubblici e alla realizzazione di un sistema più efficiente e accessibile per tutti i cittadini;
- il servizio in argomento non si pone in contrasto con i principi stabiliti nel Piano;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 516 della L. 208/2015 si è provveduto ad accertare che, alla data del presente provvedimento, non risultino attive convenzioni aventi ad oggetto la fornitura in oggetto e che, pertanto, è possibile effettuare l'acquisto in via autonoma, senza l'acquisizione dell'autorizzazione prevista dal richiamato comma 516 e senza dover trasmettere il presente provvedimento agli Enti ivi indicati;

Dato atto che:

- la SISCOS S.P.A. ha formulato il seguente preventivo di spesa, in rispondenza alle esigenze del Comune di Mondovì:
- Soluzione “NuvolaComuni” Software SaaS web based in cloud e Servizi web – area demografici e stato civile: Selene (anagrafe ed elettorale, giudici popolari, albo scrutatori, statistica, leva militare) – SesamoANSC (atti di stato civile digitali) – SeleAnpr (sistema WS interscambio ANPR) – anno 2026, costo pari ad € 10.000,00 oltre IVA nella misura di legge;
- il prezzo offerto risulta congruo rispetto alle finalità perseguite dall'Ente per la fornitura in argomento;

Considerato che la SISCOS S.P.A. è presente sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della P.A.) ed è in possesso di tutti i requisiti necessari per poter operare come impresa offerente per la P.A.;

Richiamati:

- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 (di seguito anche Codice), al comma 1 lett. b), che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'Allegato I.1 al Codice che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- l'art. 17, comma 2 del Codice il quale prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto riguardante la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti le capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto pertanto di procedere ad affidare alla SISCOS S.P.A., la fornitura della Soluzione “NuvolaComuni” Software SaaS web based in cloud e Servizi web – area demografica e stato civile: Selene (anagrafe ed elettorale, giudici popolari, albo scrutatori, statistica, leva militare) – SesamoANSC (atti di stato civile digitali) – SeleAnpr (sistema WS interscambio ANPR), per l'anno 2026, al costo di € 10.000,00 oltre IVA nella misura di legge, alle condizioni di cui condizioni definite nell'ordinativo diretto sul MEPA (n. 8933750) ed al preventivo, sopra indicato;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 52 del Codice, la SISCOS S.P.A. ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, acquisita agli atti al prot. 3656 del 28/01/2025, l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 ed all'art. 95 del Dlgs. 36/2023 e la stessa sarà verificata a campione, come previsto dal medesimo articolo per le procedure di valore inferiore ad € 40.000,00
- è stato acquisito il DURC e lo stesso risulta conforme ai sensi della vigente normativa;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- a) con il contratto si intende dotare l'Ente di un software in modalità SaaS e web service rispondente agli standard tecnologici fissati da Agid per la gestione dei servizi dell'area demografici, elettorale, leva giudici popolari, albo scrutatori, stato civile digitale ANSC e del sistema Ws di interscambio ANPR, nonché di un adeguato servizio di assistenza e formazione;
- b) il contratto avrà ad oggetto la fornitura della Soluzione “NuvolaComuni” Software SaaS web based in cloud e Servizi web – area demografica e stato civile: Selene (anagrafe ed elettorale, giudici popolari, albo scrutatori, statistica, leva militare) – SesamoANSC (atti di stato civile digitali) – SeleAnpr (sistema WS interscambio ANPR), alle condizioni definite nell'ordinativo diretto sul MEPA e del preventivo, sopra indicato e si perfezionerà con la trasmissione al fornitore del documento di stipula, sottoscritto digitalmente, attraverso il portale degli acquisti in rete della PA;
- c) il contraente è individuato mediante affidamento diretto attraverso ordine diretto d'acquisto sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della PA gestito da Consip SpA;

Dato atto che:

- il codice identificativo della gara (C.I.G.) è: BA2E074212;
- la società affidataria, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- la società affidataria ha dichiarato di rispettare le clausole sociali di cui all'art.57 e all'Allegato II.3 del Codice;
- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente, né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta comunale n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024;
- la società affidataria è tenuta a rispettare e far rispettare da parte dei propri eventuali dipendenti e collaboratori, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, sopra citato;
- la società affidataria ha dichiarato di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Richiamati:

- l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, inserito dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia;
- l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014, il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;
- l'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa;

Considerato che, ai sensi del combinato art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 comma 8 del D.L.vo 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la spesa complessiva di €. 12.200,00 (comprensiva di IVA) trova copertura ai capitoli 1886/1 e 1886/5 del bilancio 2026/2028 – esercizio 2026;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Considerato che gli atti programmatici affidano alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli stessi;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i
- il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- gli artt. 31,55 e seguenti del regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 183 e seguenti del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo.
2. Di affidare alla SISCOM S.P.A. (C.F./P.IVA 01778000040), con sede legale in Cervere (CN), via Adua n.4, la fornitura della Soluzione “NuvolaComuni” Software SaaS web based in cloud e Servizi web – area demografici e stato civile: Selene (anagrafe ed elettorale, giudici popolari, albo scrutatori, statistica, leva militare) – SesamoANSC (atti di stato civile digitali) – SeleAnpr (sistema WS interscambio ANPR), per l'anno 2026, al costo di € 10.000,00 oltre IVA nella misura di legge, alle condizioni di cui condizioni definite nell'ordinativo diretto sul MEPA (n. 8933750) ed al preventivo, in premessa indicato.
3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 12.200,00 (comprensiva di IVA), da imputare come di seguito riportato, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del Decreto Legislativo 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) di cui al Piano finanziario dei conti U.2.02.03.02.002 “acquisto software”:
 - € 12.054,92 al capitolo 1886/1- bilancio 2026/2028 - esercizio 2026;
 - € 145,08 al capitolo 1886/5- bilancio 2026/2028 - esercizio 2026
 finanziati con avanzo vincolato e con fondi comunali;
4. Di dare attuazione all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, inserito dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).
5. Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente costituisce determina a contrarre nei termini riportati in premessa;
 - il codice identificativo della gara (C.I.G.) è: BA2E074212;
 - la ditta affidataria, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010;
 - l'obbligazione si perfezionerà, con la trasmissione dell'ordinativo sottoscritto digitalmente al fornitore mediante il portale degli acquisti in rete della PA ed il contratto, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del D.Lgs. 267/2000, scadrà il 31/12/2026;
 - il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
 - con la conclusione del relativo contratto la ditta affidataria si impegna a rispettare ed a far rispettare da parte dei propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta comunale n. 215 del 09/12/2020, n. 268 del 10/12/2022 e n. 208 del 22/11/2024) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti ex lege ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
 - in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, sopra citato;
 - ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 e dell'art.183 comma 8 del D.L. 267/2000 si è provveduto a verificare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.
6. Di dare atto che il responsabile unico di progetto (RUP) nonché responsabile del procedimento di spesa relativamente ai capitoli sopra indicati è la sottoscritta dott.ssa Stefania Caviglia, Segretario Generale, Dirigente della Segreteria Generale.
7. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 30 gennaio 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa