



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 38

DETERMINAZIONE

del 27 gennaio 2026

OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA MANIFESTI RIUNIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI MONDOVÌ DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027 - AFFIDAMENTO E PRENOTAZIONE DI SPESA.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:

- in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art 13 del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, la data, il luogo e gli argomenti da trattare all'ordine del giorno vengono comunicati alla cittadinanza mediante avvisi pubblici;
- gli uffici competenti provvedono alla massima divulgazione delle riunioni attraverso comunicati trasmessi agli organi di stampa, con la pubblicazione sul sito internet del Comune dell'Ordine del Giorno e l'affissione dello stesso, composto in formato A3, sulle apposite postazioni istituzionali dislocate nel territorio della Città;

Rilevato che, al fine di consentire una migliore visibilità dei manifesti affissi, come da indicazione della Presidenza del Consiglio comunale, si ritiene opportuno ricorrere all'affissione di manifesti in quadricromia formato 70x100 che non possono essere stampati in autonomia, bensì ricorrendo all'affidamento del servizio ad una tipografia esterna;

Visto l'art 54 del vigente Regolamento di contabilità nel disciplinare le prenotazioni di spesa prevede che le stesse si tramutino in impegni, tra le varie modalità, con l'emissione di buoni d'ordine per le acquisizioni di materiale non ricorrente come definito dall'art. 11 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia;

Dato atto che l'art. 11 del previgente Regolamento per gli acquisti in economia aveva introdotto, nell'ambito della più generale disciplina degli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 una specifica disciplina per l'acquisizione di beni e servizi di singolo importo inferiore ad € 500,00 non avente carattere ricorrente e contenuti nel limite massimo di € 5.000,00;

Rilevato che l'affidamento in questione, per la sua entità di spesa stimata su base annua inferiore a € 5.000,00 stabilito dal sopra richiamato art. 11 del Regolamento, rientra tra quelle effettuabili attraverso "buoni d'ordine";

Considerato che, a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. pena la nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante le modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, recante la disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, che prevede la possibilità di procedere con *“l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Considerato che al fine di individuare la tipografia affidataria del servizio di stampa di n. 27 manifesti in quadricromia, formato 70x100, in carta da affissioni, occorrenti in occasione di ciascuna riunione del Consiglio Comunale, si è provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo di spesa a 3 tipografie presenti sul territorio;

Dato atto che sono pervenute al Protocollo dell'Ente n. 2 offerte economiche depositate agli atti dell'ufficio;

Visto l'art.49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 in base al quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Vista l'entità della spesa ed il grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni 2024 e 2025 in ordine al servizio reso si ritiene opportuno procedere con l'affidamento diretto in favore della ditta ALMA TIPOGRAFICA SRL per gli anni 2026 e 2027;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il presente affidamento si intende provvedere all'affidamento del servizio di stampa dei manifesti per le sedute del Consiglio Comunale di Mondovì per gli anni 2026 e 2027;
- b) il contratto avrà ad oggetto il servizio di stampa dei manifesti di cui al punto a) delle sedute tenute entro il 31/12/2027;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto;

Rilevato che la ditta ALMA TIPOGRAFICA SRL, con sede legale a Villanova Mondovì (CN), in data 24/12/2025 ha presentato preventivo prot. 55327 del 24/12/2025, per il servizio in oggetto pari ad € 100,00 + I.V.A. 22% per ogni fornitura di n. 27 manifesti, come da documentazione depositata agli atti dell'ufficio;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire d'ufficio l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ad effettuare le verifiche secondo il disposto del Segretario Generale di cui alla nota prot. 43577 del 03/11/2023;

Ritenuto di poter affidare alla tipografia Alma Tipografica srl, con sede in Via Frabosa 29/b – Villanova, il servizio in oggetto al prezzo complessivo di euro 100,00 + IVA, per un totale di euro 122,00 per ciascuna fornitura di n. 27 manifesti, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2027, al costo complessivo presunto di € 2.200,00 + IVA e così per complessivi € 2.684,00 IVA compresa;

Dato altresì atto che:

- la ditta affidataria assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 22/11/2024;
- la ditta affidataria è tenuta a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, sopra citato;
- la ditta affidataria è tenuta a dichiarare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Richiamato altresì l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, al di fuori dei casi in cui i cessionari o committenti sono debitori d'imposta (*reverse charge*, di cui all'art. 17 comma 6), devono versare direttamente

all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Considerato che, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamati:

- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;
- il D. Lgs. 33/2013 e s.m. e i.;

Ritenuto di poter affidare alla tipografia Alma Tipografica srl la stampa dei manifesti per le sedute del Consiglio Comunale di Mondovì, al prezzo di € 100,00 + I.V.A. 22% per ciascuna fornitura di n. 27 manifesti, per un ammontare totale stimato di € 2.200,00 oltre IVA e così per complessivi € 2.684,00 IVA compresa;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Visto che la spesa presunta di € 2.684,00 IVA compresa trova copertura al cap. 11/3 del bilancio 2026/2028 come di seguito ripartita:

- euro 1.342,00 IVA inclusa, al cap. 11/3 del bilancio 2026/2028 esercizio 2026;
- euro 1.342,00 IVA inclusa, al cap. 11/3 del bilancio 2026/2028 esercizio 2027;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il seguente visto di regolarità tecnica e amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA Segretario Generale Responsabile della Segreteria Generale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. Di affidare alla tipografia ALMA TIPOGRAFICA SRL, con sede in via Frabosa 29/b – Villanova Mondovì, C.F. 02792920049, il servizio di stampa dei manifesti per i Consigli Comunali per gli anni 2026 e 2027 al prezzo complessivo di € 100,00 + IVA, per un totale di euro 122,00 per ciascuna fornitura di n. 27 manifesti, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2027, al costo complessivo presunto di € 2.200,00 + IVA e così per complessivi € 2.684,00 IVA inclusa;
3. Di prenotare la somma complessiva di € 2.684,00 IVA inclusa, con imputazione della spesa ai seguenti capitoli del bilancio 2026/2028, come di seguito ripartita, attribuendo alla transazione elementare la seguente codifica definita dall'allegato n 7 del D. Lgs. 118/2011 (codice livello V) del Piano finanziario dei conti: U1.03.02.13.004:
 - euro 1.342,00 IVA inclusa, al cap. 11/3 del bilancio 2026/2028 esercizio 2026;
 - euro 1.342,00 IVA inclusa, al cap. 11/3 del bilancio 2026/2028 esercizio 2027;
4. Di dare atto che:
 - la prenotazione si trasformerà in impegno al momento dell'emissione dei Buoni d'ordine come previsto dall'art. 54 del vigente Regolamento di contabilità;
 - il buono d'ordine in quanto costituente impegno dovrà:
 - stabilire la somma da pagare;
 - individuare il soggetto creditore;
 - indicare la ragione della spesa e la relativa scadenza;
 - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sopra indicata;
 - indicare gli elementi utili ad attribuire la codifica della transazione elementare generata per la parte non strettamente riconducibile al capitolo di imputazione;
5. Di dare attuazione all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, al di fuori dei casi in cui i cessionari o committenti sono debitori d'imposta (*reverse charge*, di cui all'art. 17 comma 6), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta

all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).

6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il presente affidamento si intende provvedere all'affidamento del servizio di stampa dei manifesti per le sedute del Consiglio Comunale di Mondovì per gli anni 2026 e 2027;
- b) il contratto conseguente la presente determinazione si perfezionerà con la trasmissione della lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e comprende le sedute del Consiglio Comunale tenute entro il 31/12/2027;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto;

7. Di dare atto, altresì, che:

- ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010, la Ditta ALMA TIPOGRAFICA SRL, con sede legale a Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa 29/b, con il presente affidamento si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il codice CIG richiesto è BA101441EF;
- il contratto sarà perfezionato con la trasmissione della lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e gli importi della fornitura definiti, di volta in volta, con l'emissione del buono d'ordine;
- il pagamento dei servizi avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura concernente le singole prestazioni;
- ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 208 in data 22/11/2024;
- il contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 né con quelle contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

8. di individuare quale responsabile dei procedimenti di spesa relativamente al capitolo sopra indicato la sottoscritta Dott.ssa Stefania Caviglia;
9. Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Dipartimento Contabilità e Finanze per quanto di competenza.

Mondovì, li 27 gennaio 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa