



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 36

DETERMINAZIONE

del 27 gennaio 2026

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL 16/11/2022) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 28/03/2025, accertata l'assenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale ai sensi e per gli effetti dell'art.33 D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stato approvato il Piano di Attività di Organizzazione (PIAO) del Comune di Mondovì per il triennio 2025-2027 nel quale è contenuta la sezione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 29/04/2025 è stato integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale con la previsione della copertura di un posto di "Funzionario amministrativo-contabile" (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2023) presso il Dipartimento Segreteria generale, tramite espletamento di concorso pubblico e, in subordine, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti in corso di validità, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;
- con nota prot. n. 17926 in data 29/04/2025 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 *bis* del richiamato Decreto, la quale ha avuto esito negativo;
- con determinazione dirigenziale n. 410 in data 11/06/2025 è stato indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Funzionario amministrativo-contabile" (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2023) presso il Dipartimento Segreteria generale;
- svolte le operazioni concorsuali, con determinazione dirigenziale n. 759 in data 13/11/2025 è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso e nominato il vincitore;

Preso atto che con nota prot. n. 48786 in data 14/11/2025 è stato comunicato alla vincitrice l'esito del concorso e che la stessa ha formalmente rinunciato all'assunzione;

Viste le successive comunicazioni trasmesse con note prot. n. 49876/2025, 50376/2025, 51000/2025 e 2139/2026, con le quali è stato comunicato ai candidati idonei in graduatoria successivi alla vincitrice lo scorrimento della graduatoria a copertura del posto di Funzionario amministrativo-contabile presso il Dipartimento Segreteria generale ed acquisite le rinunce;

Vista, da ultimo, la nota prot. n. 2821 in data 21/01/2026 con la quale è stata data comunicazione dello scorrimento della graduatoria e della necessità di procedere all'assunzione alla sesta candidata idonea, Danna Giulia, la quale con nota prot. n. 3123 del 23/01/2026 ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il posto in oggetto;

Ritenuto quindi, di dover attingere dalla graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Funzionario amministrativo-contabile" (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2023) presso il Dipartimento Segreteria generale, approvata con determinazione dirigenziale n. 759 in data 13/11/2025, nella quale Danna Giulia risulta sesta classificata ed avente diritto all'assunzione in seguito alla rinuncia dei candidati che la precedono in graduatoria;

Rilevato che, dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 06/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art.14 dello stesso contratto, sostituito dall'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, per il personale, esclusi i Dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi;

Visto l'art. 168 secondo comma del Regolamento di cui sopra, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale, la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale 76 in data 28/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, è stato dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato;
- viene rispettato il limite di spesa per gli enti previsto dalla legge 27.12.2006 n 296;
- viene rispettato il disposto del DM 17.3.2020;
- il Comune non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- il Comune non versa in alcuna delle situazioni che impediscono la stipula di nuovi contratti di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di

approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Considerato che l'assunzione in discorso è stata prevista nell'ambito degli atti programmatici sopra richiamati e che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto della rinuncia della vincitrice del concorso in oggetto e delle successive rinunce dei candidati idonei in graduatoria e, contestualmente, procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di "Funzionario amministrativo-contabile" (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 759 in data 13/11/2025, con assunzione della sesta candidata classificata, sig.ra Danna Giulia, avente diritto all'assunzione in seguito alla rinuncia dei candidati che la precedono in graduatoria.
- 2) Di dare atto che la spesa è prevista ai capitoli 15/0, 16/0, 17/0 del bilancio 2026-2028.
- 3) Di dare atto che:
 - la stipulazione del contratto di lavoro è subordinata all'accertamento del fatto che la candidata si trovi in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi e non versi nelle ipotesi di esclusione dagli stessi, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali;
 - il lavoratore usufruirà del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente;
 - l'assunzione decorrerà dalla data prevista nel contratto individuale di lavoro.

Mondovì, li 27 gennaio 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa