



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 35

DETERMINAZIONE

del 24 gennaio 2026

OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER RIMBORSI AI VOLONTARI
CIVICI. ANNO 2026

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Richiamato il Regolamento del servizio di volontariato civico comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 22/03/2018, che disciplina l'attività di volontariato civico, svolta per finalità istituzionali del Comune, mediante l'istituzione e la tenuta del Registro comunale dei Volontari civici;

Dato atto che il registro del volontariato civico comprende distinti ambiti di intervento, tra i quali quello sociale e culturale-ricreativo che, ai sensi degli artt. 2 e 6, afferiscono alla competenza e responsabilità del sottoscritto dirigente;

Visto, in particolare, l'art. 7 comma 6 del regolamento, in base al quale *“l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dal Comune soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi ed alle condizioni preventivamente stabilite con provvedimento della Giunta comunale”*;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 10/10/2019, con la quale sono stati approvati i seguenti criteri e parametri per il rimborso delle spese ai volontari iscritti nel registro, a decorrere dal 1/01/2019;

<i>Tipologia spesa rimborsabile</i>	<i>Parametri per la determinazione del rimborso</i>
Spesa per raggiungimento sede o luogo di svolgimento del servizio di volontariato con i mezzi pubblici in ambito urbano cittadino	€ 2,60/giorno (pari a n. 2 corse urbane di linee pubbliche; l'importo raddoppia per servizi resi sia al mattino che al pomeriggio di una stessa giornata)
Spesa per raggiungimento sede o luogo di svolgimento del servizio di volontariato con l'autoveicolo del volontario	Rimborso chilometrico in misura pari ad un quinto del costo di un litro di benzina per chilometro (tabelle ACI)
Pasto (dovuto quando il servizio di volontariato è prestato sia nel mattino che nel pomeriggio di una stessa giornata)	€ 7,00/giorno (importo pari al valore del buono pasto dei dipendenti del Comune di Mondovì)

Considerato che, col sopra citato provvedimento, la Giunta comunale:

- ha stabilito che gli uffici comunali responsabili dell'attività dei volontari civili, secondo quanto disposto dal Regolamento comunale, debbano tenere dei registri mensili, dettagliatamente aggiornati, su cui vengono annotati i nominativi dei volontari in riferimento ai giorni di presenza effettivamente garantiti, gli orari dell'attività svolta e le prestazioni effettuate;
- ha disposto che l'erogazione dei rimborsi spese ai volontari abbia luogo al termine di ogni semestre dell'anno solare, previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà elencante le spese sostenute dal volontario nel semestre considerato, in riferimento alle varie attività condotte nell'interesse del Comune su esplicita richiesta degli uffici, fermo restando che, per le tipologie di spesa di cui al prospetto sopra riportato, non sarà necessario produrre alcuna pezza giustificativa;
- ha stabilito che l'entità del rimborso così calcolato, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 3/07/2017, n.117, non potrà comunque superare l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili.

Dato atto che il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, all'art. 54, comma 3 stabilisce che la prenotazione di impegno può essere adottata anche con riferimento a spese in corso di formazione o di ammontare presunto, per le quali sono certi l'importo unitario (o di base) della prestazione (o del canone) ed i soggetti beneficiari, ma non ne è preventivamente determinabile l'ammontare complessivo;

Ritenuto necessario, in relazione a quanto sopra esposto, assumere una prenotazione di spesa per un ammontare presunto dei rimborsi spese ai volontari civili relativi all'anno 2026, dando atto che la prenotazione si trasformerà in impegno con l'atto di liquidazione, nel quale il visto di controllo della Ragioneria avrà valore di attestazione di copertura finanziaria;

Richiamato l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011, il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 28/11/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 adottata in data 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra richiamati;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) Di prenotare, per i motivi e con le finalità in premessa indicati, la somma di € 2.000,00 sul Cap. 890/8 del bilancio di previsione finanziario 2026 –2028, esercizio 2026, al fine di assicurare il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2026 ai volontari civici impegnati in attività afferenti gli ambiti sociale e culturale/ricreativo.
- 2) Di dare atto che, a norma dell'art. 54, comma 3 del vigente regolamento comunale di contabilità, la prenotazione si trasformerà in impegno con l'atto di liquidazione, nel quale il visto di controllo della Ragioneria avrà valore di attestazione di copertura finanziaria.
- 3) Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato il Sig. Livio Attanasio.
- 4) Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 24 gennaio 2026

**IL DIRIGENTE
SGARLATO DIEGO***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma