



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 12

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 24/01/2026

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2026-2028 -
APPROVAZIONE

L'anno duemilaventisei il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 09:00, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI
	Totale presenti	6
	<i>Totale assenti</i>	0

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 76 del 28/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO, Piano integrato di attività ed organizzazione, 2025-2027 e successivo aggiornamento approvato con propria deliberazione n. 303 del 13/12/2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 28/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e la nota di aggiornamento al DUP;

Richiamati altresì:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* il quale, all'art. 4 comma 2, stabilisce che ai dirigenti spetta *“la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*, al comma 1 dispone che gli organi di governo dell'Ente definiscono *“gli obiettivi ed i programmi da attuare (...) e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti”* e all'art. 17 del medesimo decreto che definisce compiti, poteri ed attività di gestione attribuiti ai dirigenti;
- il D. Lgs. n. 267/2000, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* il quale all'art. 107 comma 3 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo e all'art. 147 del medesimo decreto che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, tra le altre, verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- l'art. 197 del sopra citato TUEL, che prevede che il predetto controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione del piano esecutivo di gestione; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- l'art. 175 comma 5 quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti delle risorse di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- l'art. 169 comma 1 del TUEL, per il quale *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*, il comma 2 per il quale *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli,*

secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.” e il successivo comma 3 bis per il quale “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

Dato atto che:

- il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche;
- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata previo confronto con i Dirigenti di Dipartimento e la Responsabile di servizio autonomo, in merito all'individuazione dei centri di responsabilità, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato altresì atto che ai Dipartimenti ed al Servizio autonomo vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato (Piano esecutivo di gestione 2026-2028), il quale include l'indicazione dei centri di responsabilità e che le suddette risorse e disponibilità sono funzionali alla realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi discendenti dal Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

Precisato inoltre che

- il D.M. 25/07/2023 ha aggiornato gli allegati al D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile, ridefinendo i contenuti della Sezione Operativa del DUP;
- il principio contabile 4/1, al punto 10.2 “Struttura e contenuto”, ora prevede che il PEG assicura un collegamento a) con la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione, b) con gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e c) con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare;
- gli obiettivi di gestione costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali

indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

- detti obiettivi generali di primo livello corrispondono agli obiettivi operativi indicati nel DUP;
- è demandato al PIAO, Piano integrato di attività ed organizzazione, la definizione degli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione,
- la traduzione gestionale ed operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli art. 108 e 197 del TUEL, tramite la sezione del Piano delle performance contenuta all'interno del PIAO, Piano integrato di attività ed organizzazione;

Accertata la competenza della Giunta comunale all'approvazione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i. ;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028 rappresentato nell'allegato accluso quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
- 2) di stabilire che le risorse di entrata e di spesa assegnate a ciascun centro di responsabilità del PEG sono funzionali alla realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi discendenti dal Documento Unico di Programmazione 2026-2028.
- 3) di stabilire che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario.
- 4) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario Generale in qualità di responsabile del procedimento, il quale è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, al fine di consentire la necessaria e tempestiva approvazione del PEG 2026-2028.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa