



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



REGIONE
PIEMONTE

MODULO RENDICONTAZIONE

BANDO

Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – Il Edizione”

In attuazione dell’Atto di indirizzo di cui alla
D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024 e
D.G.R. n. 9-8501 del 29/04/2024

Esercizio 2024-2025

D.D. n. 639 del 14/05/2024

RELAZIONE FINALE SULL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Denominato **OMG – Osservatorio Monregalese Giovani**

Alla REGIONE PIEMONTE

**Direzione Welfare
Settore Politiche per i bambini,
le famiglie, minori e giovani,
sostegno alle situazioni di fragilità
sociale**

Piazza Piemonte, 1

10127 TORINO

PEC: famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

Il/la sottoscritto/a Luca Robaldo nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Mondovì avente sede legale in Mondovì, Corso Statuto n. 18 CAP 12084 Provincia CN PEC comune.mondovi@postecert.it in qualità di "Soggetto beneficiario" del contributo relativo all'avviso pubblico "*Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II Edizione*", ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 12.684,55 a valere sulle risorse di cui all'avviso pubblico sopra citato,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che tutte le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero;
- che il presente progetto non è stato presentato, né sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali, sul medesimo;
- di consentire i controlli specificati dal Bando;

- che le spese elencate sono:
 - realmente sostenute e chiaramente riferibili all'intervento progettuale, nonché coerenti con le voci di costo ammissibili, così come esplicitate nel Piano economico - finanziario approvato;
 - conformi alle normative contabili, fiscali e contributive nazionali;
 - registrate nella contabilità generale dei soggetti che rendicontano;
 - coerenti e riconducibili all'intervento progettuale e al budget approvato;
 - riferibili temporalmente al periodo di attuazione dell'intervento e non riguardano attività precedentemente affidate a terzi o realizzate direttamente da personale dipendente del/i soggetto/i promotore/i;
 - documentate da fatture o da altri atti di equivalente valore probatorio;

- regolarmente e interamente quietanzate e pagate, almeno fino alla concorrenza del contributo concesso e pagato da Regione Piemonte, entro il termine di rendicontazione delle attività progettuali o liquidate nell'anno successivo al termine stabilito per la rendicontazione laddove il mandato deve essere necessariamente emesso nell'anno successivo di riferimento;
- riferite ad attività di terzi, incaricati dai componenti del partenariato;
- l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) sia per il soggetto attuatore che per i partner progettuali risulta (opzionare):

☒ **non detraibile**, rappresentando quindi un costo imputabile a valere sul progetto;

☐ integralmente detraibile e quindi non rendicontabile a valere sul progetto;

☐ parzialmente detraibile e quindi imputabile, sulla base della pro-rata, in misura percentuale corrispondente al ____ % delle spese imputate a progetto;

- di essere informato che i dati personali raccolti sono trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (dell'art. 13 GDPR 2016/679).

- che la documentazione contabile in originale, è regolarmente conservata presso:

1. Comune di Mondovì, Corso Statuto 15 – 12084, Mondovì (CN);
2. ____ ragione sociale_____, _____ (indirizzo)_____;
3. ____ ragione sociale_____, _____ (indirizzo)_____;

fermi restando i vincoli imposti dalla normativa vigente, a disposizione per ogni eventuale controllo da parte degli Organi preposti;

- che le attività oggetto della presente relazione sono state svolte nel rispetto del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dati di riepilogo

Periodo di svolgimento del progetto	Data inizio	Data fine
N.B. la data limite di realizzazione delle attività progettuali è il 30/08/2025 ; mentre la scadenza per la presentazione della rendicontazione è il 15/09/2025 , come previsto dal bando	02/08/2024	31/08/2025

REFERENTE del progetto (nome e cognome)	Dott. Diego Sgarlato
Indirizzo mail	diego.sgarlato@comune.mondovi.cn.it
telefono	0174.559208

SEZIONE 1

Classe A – Comune proponente

A1- Caratteristiche del Comune proponente

- **COMUNE** dotato di **Informagiovani titolare e beneficiario del finanziamento**:

COMUNE DI MONDOVI'

• **Informagiovani a gestione diretta** ☐ **indiretta** ☒ **mista** ☐

• **N. operatori dedicati allo sportello INFORMAGIOVANI di cui:**

☐ **dell'Ente istante n.** _____

☐ **del partner ETS n.** 1

Composizione / dimensione del partenariato effettivamente costituito

<i>Elenco partner</i>	<i>Numero</i>	<i>Spesa sostenuta a carico del contributo assegnato</i>	<i>Spesa sostenuta in Co-finanziamento</i>
<i>Soggetto proponente</i>	<i>1</i>	<i>12.684,55</i>	<i>1.635,15</i>
<i>Comuni partner dotati di sportelli Informagiovani, non aderenti al bando in qualità di capofila, né partecipanti con altri comuni</i>			
<i>Enti del terzo settore (ODV, APS, Coop. Sociale, Fondazione, Impresa Sociale)</i>	<i>1</i>		
TOTALE DEL PROGETTO	/	12.684,55	1.635,15

Il comune capofila della rete progettuale ha verificato, in sede di rendicontazione, che i partner sono tutt'ora in possesso dei requisiti attestati in fase di istanza, pena la non ammissione delle spese qualora sostenute, quali:

- attivi nell'ambito delle politiche giovanili sul territorio di competenza;
- adesione ad una sola rete progettuale finalizzata alla richiesta di finanziamento per l'avviso approvato in attuazione del presente atto;
- per gli enti del terzo settore (associazioni di volontariato, APS, cooperative e imprese sociali) iscrizione al RUNTS;
- per le fondazioni: iscrizione al RUNTS o all'elenco delle onlus presso l'Agenzia delle entrate.

- Il partenariato è composto dagli stessi soggetti indicati in istanza ? **SI** **NO**
- il partenariato è stato modificato per le seguenti ragioni
.....

A1.6 - Partecipazione in cofinanziamento

- in fase di istanza il capofila e i soggetti partner avevano preventivato una spesa a titolo di cofinanziamento pari al 0 % del costo totale del progetto;
- in fase della presente rendicontazione il capofila e i soggetti partner hanno effettivamente sostenuto una spesa a titolo di cofinanziamento pari al 11.42 % del costo totale del progetto;
- si è pertanto verificato uno scostamento in aumento per € 3.579,70 (differenza tra totale del progetto a consuntivo pari ad € 14.319,70 e totale del progetto a preventivo indicato nell'istanza di contributo pari a € 10.730,00 e corrispondente al 25 % del costo totale del progetto.

Classe B – FUNZIONI E ATTIVITÀ

B3.1 – Quantificazione degli ACCESSI SETTIMANALI da parte degli utenti allo sportello INFORMAGIOVANI del comune capofila

- Numero accessi : 900
- incremento accessi n. 400

B4.1 – Informazioni sul PERSONALE impiegato per il progetto nella gestione dello sportello INFORMAGIOVANI del comune capofila:

Nome e cognome	Personale interno, esterno (interinale/collaboratore), o dipendente del soggetto esterno che gestisce lo sportello (specificare)	Numero di ore settimanali dedicate allo sportello IG
Giustizieri Sofia	Dipendente del soggetto esterno che gestisce lo sportello	4
Iemina Alice	Dipendente del soggetto esterno che gestisce lo sportello	4
Gagino Matteo	Dipendente del	4

	soggetto esterno che gestisce lo sportello	

B4.2 - Informazioni sul PERSONALE impiegato per il progetto nella gestione dello sportello INFORMAGIOVANI del comune partner (replicare per tutti i comuni partner, se presenti):

Nome e cognome	Personale interno, esterno (interinale/collaborat ore), o dipendente del soggetto esterno che gestisce lo sportello (specificare)	Numero di ore settimanali dedicate allo sportello IG
Terreno Federica	Funzionario amministrativ o Servizio Politiche Giovanili	1
Lucchino Isabella	Esecutore Amministrativ o Servizio Politiche Giovanili	0.4

B5 – Informazioni sulle attività di formazione laboratoriale eventualmente attivate

Max 20 righe (interlinea 1)

Descrivere le attività formative attivate e nominativi del personale partecipante

In stretta sinergia con l'Agenzia Piemonte Lavoro si sono svolti appuntamenti specifici di attività orientativa ed informativa sul mercato del lavoro, con compresenza di un operatore/educatore dedicato e di un operatore del Centro per l'Impiego (Dott.ssa Elisa Santoro).

Le aperture condivise sono state calendarizzate ogni primo martedì del mese e si sono svolte: - Martedì 12 novembre 2024 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 4 Febbraio 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 4 Marzo 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 1 Aprile 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 6 Maggio 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 3 Giugno 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 1 Luglio 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00); - Martedì 5 agosto 2025 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Inoltre è stato realizzato un laboratorio mirato alla redazione del Curriculum Vitae sempre in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro il 27 maggio 2025 dalle 14:00 alle 16:00.

Formatrice: Santoro Elisa.

Personale dell'Informagiovani partecipante: Giustizieri Sofia, Iemina Alice.

Altri partecipanti: giovani del Circolo delle Idee, Consulta giovanile del Comune di Mondovì.

Il laboratorio aveva l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti pratici per la costruzione di un CV efficace e coerente con le proprie esperienze formative e professionali, promuovendo al contempo una maggiore consapevolezza delle proprie competenze. La formatrice incaricata è un'esperta in orientamento e politiche attive del lavoro. Hanno preso parte alla formazione le operatrici dell'Informagiovani in doppia veste, di uditrici e in affiancamento alla formatrice nell'attività di tutoraggio e facilitazione del gruppo. Al laboratorio hanno inoltre partecipato alcuni giovani del Circolo delle Idee del Comune di Mondovì, contribuendo a un confronto dinamico e costruttivo sulle modalità di presentazione personale e di valorizzazione del proprio percorso. L'attività ha riscosso un buon livello di partecipazione e interesse, ponendo le basi per future proposte formative analoghe.

Classe C – SOSTENIBILITA'

C1 – Descrivere le modalità con cui si sono raggiunte le attese del progetto

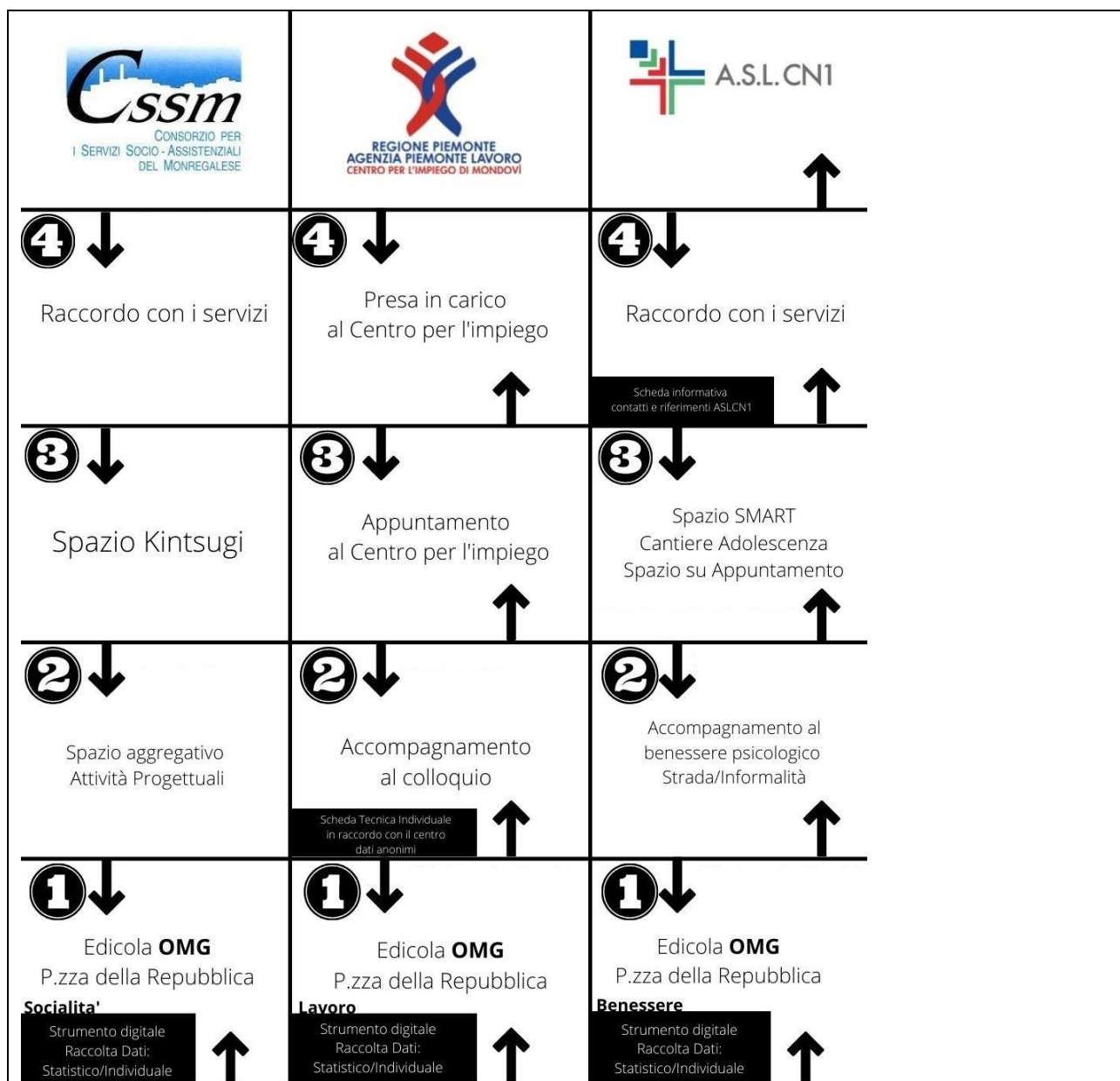
Max 20 righe (interlinea 1)

L'edicola Informagiovani O.M.G. – Osservatorio Monregalese Giovani e è frutto della rete di partenariato attivo che scaturisce dal Tavolo delle Politiche sociali e giovanili formalmente istituito dall'Amministrazione comunale. Lo spazio oltre ad assolvere il ruolo di sportello Informagiovani, costituisce:

- Un'antenna territoriale, punto di aggancio per i ragazzi, grazie alla sua strategica posizione nei pressi del capolinea delle linee di trasporto urbano utilizzate dagli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- Un luogo di ascolto e confronto attraverso la presenza in affiancamento al personale educativo della cooperativa cui è affidata la gestione dell'apertura al pubblico anche, a rotazione, di referenti degli enti locali di erogazione dei servizi sanitari ed assistenziali facenti parte del Tavolo comunale per le politiche sociali e giovanili (ASL – Cantiere Adolescenza e SERD, Consorzio socio-assistenziale del Monregalese, Centro per l'Impiego...)
- Una cassa di risonanza per tutte le attività e i servizi destinati ai giovani, luogo in cui si diffondono le comunicazioni relative a progetti in corso, attività formative, ludiche e ricreative che hanno luogo sul territorio comunale e monregalese

Il modello di attività di rete sviluppato in Città con i partner del Tavolo delle Politiche sociali e giovanili ha consentito di rendere l'edicola O.M.G. la porta virtuale di un sistema integrato di servizi per i giovani costruito secondo il modello "ascensore" sotto rappresentato. L'edicola Informagiovani costituisce l'accesso con funzioni di contatto ed indirizzamento dei ragazzi ai servizi loro dedicati e erogati dai partner su diversi livelli e al centro aggregativo comunale G.I.F.T. (Giovani, Idee, Formazione e Talento). La funzionalità del sistema di aggancio ed engagement attivo non può prescindere dalla preventiva strutturazione della rete di servizi dedicati ai giovani. Solo attraverso la concertazione di tutti gli enti ed associazioni coinvolte è stato possibile garantire l'offerta di percorsi di crescita ed ambienti dedicati.

Rappresentazione del sistema integrato sviluppato dal Tavolo Politiche Giovanili e Sociali della Città di Mondovì a partire dall'edicola O.M.G. – Sportello Informagiovani secondo uno schema di interazione su modello “ascensore”



EDICOLA OSSERVATORIO MONREGALESE GIOVANI - OMG



L'apertura del servizio è da sempre prevista in modalità standard per due volte alla settimana per

tutto l'arco dell'anno andando incontro agli orari di maggior passaggio dei giovani monregalesi, stante anche la vicinanza della struttura edicola OMG alla fermata di convergenza delle principali linee di trasporto urbane ed extraurbane che servono gli istituti scolastici cittadini. Si conferma il trend per cui nella fascia oraria del martedì si intercetta maggiormente un target di giovani che frequentano l'area in orario pomeridiano o che trascorrono del tempo in zona attendendo il bus per il rientro a casa; nella fascia oraria del giovedì è un flusso più dinamico di giovani che passano dalla struttura uscendo da scuola mentre si recano a prendere il bus che sostano nella Piazza antistante. Grazie ai fondi aggiuntivi derivanti dall'avviso pubblico per la qualificazione dei servizi, è stato possibile estendere l'apertura settimanale del servizio e prevedere inoltre delle aperture aggiuntive anche serali in concomitanza con iniziative di tipo ricreativo – culturale che coinvolgono la Città ed i giovani. Lo sportello Informagiovani a partire dall'1 agosto 2024 ha osservato 4 aperture settimanali con i seguenti orari, per un totale di n 426 ore: - LUNEDI' dalle 14.00 alle 16.00 - MARTEDI' dalle 15.45 alle 17.45 - MERCOLEDI' dalle 15.00 alle 17.00 - GIOVEDI' dalle 13.00 alle 15.00 Lo sportello si conferma essere uno spazio frequentato dai giovani che negli orari apertura trascorrono del tempo negli spazi della "Comfort Zone". Le attese del progetto sono state raggiunte attraverso una pianificazione mirata delle aperture e un'attenta analisi dei flussi giovanili nel centro cittadino. L'organizzazione del servizio, con il passaggio da due a quattro aperture settimanali per tutto l'anno, ha consentito di intercettare in modo efficace le diverse tipologie di utenza giovanile nei momenti di maggior passaggio, grazie anche alla posizione strategica della struttura OMG, prossima alla fermata dei principali mezzi di trasporto. La fascia oraria del martedì ha permesso di coinvolgere prevalentemente giovani che sostano in città nel pomeriggio, mentre quella del giovedì ha intercettato studenti in uscita dalle scuole. Il costante monitoraggio delle presenze e dei feedback raccolti ha confermato la validità della programmazione, ponendo le basi per un eventuale futuro ampliamento dell'orario settimanale e l'attivazione di aperture straordinarie serali in occasione di eventi ricreativi e culturali, in linea con gli obiettivi di partecipazione e inclusione giovanile previsti dal progetto.

C.2 – DESCRIVERE LE ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE EFFETTIVAMENTE REALIZZATE (tra cui quelle per coinvolgere i partner)

Max 1500 caratteri

È stato realizzato un articolato piano di comunicazione finalizzato a promuovere il servizio e a raggiungere in modo capillare il target giovanile di riferimento. Sono state prodotte due tipologie di locandine: una dedicata alla presentazione generale dello sportello Informagiovani e una specifica per le attività realizzate in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro. Il materiale informativo è stato distribuito capillarmente presso le sedi comunali, il Centro per l'Impiego, gli Istituti superiori cittadini, le Agenzie formative e il CPIA, garantendo così una diffusione ampia e mirata. Parallelamente, è stata attivata una strategia di comunicazione digitale attraverso la pubblicazione periodica di contenuti sui canali social istituzionali del Comune e del Centro per l'Impiego, in corrispondenza delle aperture del servizio. Tale azione ha consentito di mantenere costante l'attenzione sul progetto, aggiornare gli utenti sulle iniziative in corso e favorire un contatto diretto con i giovani. Inoltre, la sinergia tra comunicazione tradizionale e digitale ha permesso di consolidare la visibilità del servizio e di incrementare progressivamente il numero dei fruitori.

SEZIONE 2 - SPESE SOSTENUTE (Rendicontazione)

Si ricorda di compilare il Modulo Spese (Allegato F) quale parte integrante e sostanziale della presente Relazione Finale (Allegato E).

Il presente allegato (E), debitamente firmato digitalmente, deve essere approvato con provvedimento amministrativo che attesti:

- le spese sostenute per la realizzazione degli interventi, nel periodo di riferimento (dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione al finanziamento regionale e/o dalla comunicazione di avvio delle attività fino alla data di conclusione degli interventi) comprensivo dell'elenco dei pagamenti effettuati; tali spese sostenute devono essere dimostrate mediante attestazione della spesa quietanzata attraverso bonifico bancario o altro strumento idoneo ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari del contributo assegnato da Regione Piemonte oltre alla quota di cofinanziamento: in sede di eventuale controllo a campione sarà verificata la coerenza di quanto dichiarato con la relativa documentazione giustificativa.

Tutti i documenti (determinazioni di impegno di spesa, determinazioni delle liquidazioni della spesa, quietanze e mandati di pagamento) devono riportare il CUP - autonomamente acquisito dall'ente locale beneficiario del contributo successivamente all'ammissione a finanziamento; diversamente gli stessi non potranno essere considerati valido supporto della rendicontazione e conseguentemente verrà ricalcolato l'eventuale saldo spettante.

Copia di tale documentazione deve essere fornita insieme alla Relazione Finale (Allegato E) e inoltrata con lettera di accompagnamento **da inoltrare a mezzo PEC** all'indirizzo:

famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

Data lí, Mondovì. 21/11/2025

*Firmato digitalmente dal LEGALE RAPPRESENTANTE
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005*

ALLEGARE:

1. provvedimento amministrativo (determinazione dirigenziale) di approvazione degli allegati E e F, volto a dimostrare la completa realizzazione dell'intervento ed i risultati conseguiti;
2. Allegati E e F in formato pdf7m (da inoltrare con PEC) e in formato ODT e XLS (da inoltrare con mail a politichegiovani@regione.piemonte.it);
3. eventuale documentazione riferita ad altre spese dirette relative alla realizzazione delle attività dello sportello Informagiovani (a titolo di esempio: copia del materiale promozionale se prodotto).