



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

N. 787

DETERMINAZIONE

del 20 novembre 2025

OGGETTO: SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER ANNI TRE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ANNI DUE. APPROVAZIONE RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE, LIQUIDAZIONE FASE ESECUTIVA RELATIVA ALLE STAGIONI INVERNALI 2023/2024 - 2024/2025.

Il sottoscritto MAZZA FRANCESCO, Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici;

Premesso che:

- con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 contenuto del D.U.P. 2020/2022 è stato inserito l'intervento "*Servizio sgombero neve*";
- con determinazione n. 349 del 23/07/2020 è stata indetta una procedura aperta con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, mediante negoziazione telematica sul Portale Acquisti comunale al fine di procedere all'affidamento del "*Servizio di sgombero neve su strade e aree comunali per anni tre, con facoltà di rinnovo per anni due*";
- ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016 il valore massimo stimato dell'appalto è di € 1.789.829,88 comprensivo di rinnovo e proroga tecnica, oltre IVA;
- con determinazione n. 538 del 14/10/2020, come successivamente rettificata con determinazione n. 777 del 21/12/2020, sono stati aggiudicati i singoli lotti del servizio agli operatori individuati nella procedura di gara e sono stati stipulati i relativi contratti;
- con determinazione n. 183 del 20/04/2023 sono stati rinnovati per la durata di anni due i contratti per la gestione del servizio di sgombero neve ai medesimi operati aggiudicatari del servizio triennale e sono stati stipulati i relativi contratti per il rinnovo biennale;

Preso atto che:

- con determinazione n. 538 del 14/10/2020, ai sensi dell'art. 113, commi 2 e seguenti, del D.lgs. 50/2016, è stata quantificata la somma complessiva di € 17.898,30 quale fondo incentivi funzioni tecniche svolte dal personale interno da ripartirsi ai sensi del Regolamento Comunale approvato con verbale di G.C. n. 41/2018;
- con determinazione n. 129 del 17/03/2021 è stata liquidata la spesa di € 7.248,81 ai dipendenti incaricati per l'attività di RUP e per le fasi di programmazione e di gara la spesa relativa al fondo incentivi funzioni tecniche;

- con determinazione n. 254 del 18/04/2024 è stata liquidata la spesa di € 5.324,74 ai dipendenti incaricati per l'attività di RUP e per la fase esecutiva relativa alle stagioni invernali 2023/2021 – 2021/2022 – 2022/2023;

Visto il “Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. e i.” approvato con verbale di G.C. n. 41/2018;

Dato atto che:

- con determinazioni n. 437 del 25/06/2025, n. 451 – 452 – 453 - 454 del 02/07/2025, n. 499 del 22/07/2025 e n. 505 del 23/07/2025 sono stati approvati i certificati di regolare esecuzione relativi alle stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025;
- il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base dell’effettivo espletamento delle funzioni tecniche, ha proposto la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 41/2018 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti coinvolti nello svolgimento della fase esecutiva attinente alla gestione del servizio di sgombero neve sulle strade e aree comunali relativa alle stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025;

Accertato, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento approvato con G.C. n. 41/2018, dell’avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione;

Viste le dichiarazioni dei percipienti sul rispetto dei limiti individuali dell’incentivo di cui all’art. 113, comma 3 del Codice, acquisite agli atti;

Verificato che la Corte dei conti, sez. controllo Puglia, nella deliberazione 16/2022, richiamando quanto già chiarito dalla prevalente giurisprudenza contabile ovvero che ai fini dell’individuazione del tetto di spesa, cui parametrare l’ammontare degli incentivi, afferma di ritenere che *“il diritto all’incentivo maturi nell’anno in cui l’attività viene svolta ed è in quell’anno che va verificato il rispetto del limite del 50% del trattamento annuo lordo, anche se l’incentivo viene erogato nell’anno successivo, ciò in quanto il limite del 50% del trattamento economico lordo annuo va calcolato tenendo conto del principio di competenza e non di quello di cassa.”*.

Dato atto, ai fini della verifica della sottoscrizione della contrattazione integrativa di cui al punto 5.2 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria “Allegato 4-2 del D.lgs.118/2011” che le procedure di affidamento in oggetto sono state svolte nell’esercizio 2023;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione dell’incentivo per le funzioni tecniche per la fase esecutiva attinente alla gestione del servizio di sgombero neve sulle strade e aree comunali relativa alle stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025 per l’importo di € 3.794,43 da distribuire ai dipendenti che ne hanno diritto (quota dell’80%), quali risultano dal prospetto riepilogativo depositato agli atti del Comune, assoggettandoli a contribuzione INPDAP ex CPDEL, IRAP, INAIL ed IRPEF ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 14 del Regolamento approvato con delibera del G.C. n. 41/2018, la gestione del 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi dell’art. 3 del Regolamento è affidata al Dirigente del Settore competente allo sviluppo delle tecnologie informatiche per l’innovazione e l’efficientamento delle attività dell’Ente;

Ritenuto di destinare le suddette risorse a copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo 230/0 del bilancio corrente;

Richiamato l'art. 5 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Considerato che, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Si precisa che in relazione al presente contratto continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 226 e 229 del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D.lgs. 36/2023, trattandosi di una procedura di gara indetta e conclusa prima del 01/07/2023, data in cui il nuovo codice ha acquisito efficacia;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

Visto l'art. 184 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 62 del Regolamento Comunale di Contabilità

D E T E R M I N A

1. Di approvare la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i. secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 41/2018 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro coinvolti nello svolgimento della fase esecutiva attinente alla gestione del servizio di sgombero neve sulle strade e aree comunali relativa alle stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025, come da proposta formulata dal Responsabile Unico del Procedimento, depositata agli atti e riportato nel riepilogo Allegato A.
2. Di imputare la spesa complessiva di € 4.859,39 al capitolo 1580/0 del P.E.G. del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n.7 del D.lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.02.15.999.
3. Di autorizzare la liquidazione degli incentivi relativi alla fase esecutiva attinente alla gestione del servizio di sgombero neve sulle strade e aree comunali relativa alle stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025, per un totale di € 3.794,43 – quale parte dell'80% – a favore del personale dipendente con qualifica non dirigenziale per gli importi lordi a fianco di ciascuno indicati, quali risultano da prospetto riepilogativo depositato agli atti.
4. Di dare atto che la quota parte residua dell'80% delle risorse finanziarie per incentivi relativa alle attività in capo al personale con qualifica dirigenziale – escluso ai sensi dell'ultimo periodo del comma 3 dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s. m. i. – ammonta ad € 465,35 e costituisce minore spesa sulla relativa prenotazione.
5. Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in base al quale gli incentivi complessivamente maturati dal singolo dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo, come da dichiarazioni dei percipienti acquisite agli atti.
6. Di dare atto che circa il criterio temporale di riferimento per il calcolo del limite del 50% del trattamento economico lordo annuo, si richiama la giurisprudenza contabile (cifr. Corte dei Conti sez. regionale per la Puglia, deliberazione n. 16/2022, Sez. regionale per l'Abruzzo, deliberazione n. 280/2021), per cui “non rileva la fase del pagamento (c.d. criterio di cassa), ma quella della maturazione del diritto all'emolumento che avviene con l'esecuzione della prestazione; ovvero il diritto all'incentivo matura nell'anno in cui l'attività viene svolta ed è in quell'anno che va verificato il rispetto del limite del 50% del trattamento annuo lordo, anche se l'incentivo viene erogato in un anno successivo, ciò in quanto il limite del 50% del trattamento economico lordo annuo va calcolato tenendo conto del principio di competenza e non di quello di cassa.
7. Di procedere alla regolazione contabile della quota dell'80% spettante ai dipendenti ammontante a complessivi € 3.794,43 mediante imputazione ai seguenti capitoli di spesa del bilancio corrente – esercizio 2025:

<i>capitolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>importo</i>
1853/6	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI DIRETTI	2.850,80
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INPDAP ex CPDEL)	678,49
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INAIL)	22,82
1853/4	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - I.R.AP.	242,32

con pari accertamento sul capitolo 581/0 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.

8. Di destinare la somma di € 1.064,96 quale quota del 20% delle risorse finanziarie finanziata con fondi propri dell'ente del fondo di cui all'art. 113, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 14 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 41/2018, alla copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo 230/0 del bilancio corrente.
9. Di accertare la quota del 20% ammontante a complessivi € 1.064,96 al capitolo 581/1 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (QUOTA 20% PER FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA).
10. Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Risorse Umane, al Dirigente del Settore competente allo sviluppo delle tecnologie informatiche per l'innovazione e l'efficientamento delle attività dell'Ente ed al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 20 novembre 2025

IL DIRIGENTE
MAZZA FRANCESCO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa