



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

N. 785

DETERMINAZIONE

del 20 novembre 2025

OGGETTO: ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN USO COMUNALE ANNO 2023 - CUP C97H21000980004 - CIG A027CBD4CD. INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE. LIQUIDAZIONE COMPETENZE RELATIVE ALLE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE. QUADRO ECONOMICO FINALE DI SPESA. PROVVEDIMENTI.

Il sottoscritto MAZZA FRANCESCO , Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici;

Premesso che:

- con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 27/10/2023 sono stati approvati gli elaborati progettuali disciplinanti l' *"Accordo quadro per la manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale – anno 2023"*, redatti dai tecnici del Dipartimento Lavori Pubblici comportante una spesa complessiva di € 200.000,00 di cui € 149.000,00 per lavori;
- l'intervento è previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche inserito nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con verbale di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2023;
- il Codice Unico di Progetto attribuito risulta C97H21000980004;
- la spesa è stata finanziata con fondi comunali;
- con determinazione n. 775 del 28/11/2023 l'Accordo quadro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 è stato affidato alla ditta EDILMONGIA S.n.c. di Orlando Oreste & C. con sede in Mombasiglio;
- con lettera commerciale prot. n. 0047582 del 30/11/2023 è stato formalizzato il contratto a norma dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, in relazione alla Rdo-Trattativa diretta n. 3832756 gestita tramite il Portale AcquistinretePA – MEPA;
- con determinazione n. 868 del 05/12/2024 sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione;

Richiamato il provvedimento prot. 0035331 del 07/09/2023 di nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, nella persona dell'arch. Elisa Pelazza, Funzionario del Dipartimento Lavori Pubblici;

Visto il Regolamento comunale “Incentivi per funzioni tecniche - D. Lgs. n. 36/2023”, approvato con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 21/12/2024, con il quale si definiscono le modalità ed i criteri di riparto delle risorse destinate ad incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente dell’ente, ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (in seguito “Codice”);

Visto il provvedimento prot. 0011326 del 17/03/2025 riguardante l’aggiornamento del gruppo di lavoro relativo all’intervento in oggetto, costituito in data 02/11/2023;

Preso atto che:

- con la richiamata determinazione n. 775/2023 sono stati altresì impegnati gli incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall’art. 45 del Codice e del Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024, previsti all’interno del quadro economico dell’intervento, approvato con deliberazione della G.C. n. 226/2023, per un ammontare complessivo di € 2.980,00 di cui € 2.384,00 per incentivi al personale dipendente pari all’80% e di € 596,00 quale quota da accantonare in quanto destinata a fondo di incentivazione tecnologica pari al 20%;
- le quote relative all’incentivo per le attività in capo al personale con qualifica dirigenziale non sono dovute, ai sensi dell’ultimo periodo del comma 4 art. 45 del Codice in vigore alla pubblicazione del bando, per complessivi € 119,20;
- parte della somma relativa all’incentivo per l’attività di progettazione e di esecuzione non è dovuta in quanto non è stata svolta;
- il R.U.P., sulla base dell’effettivo espletamento delle funzioni tecniche, ha proposto la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 45 del Codice, secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti coinvolti nello svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, relative all’intervento in oggetto, per un importo pari ad € 2.169,44 comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP a carico dell’Ente;

Accertato, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024:

- dell’avvenuta pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione e del provvedimento di approvazione della contabilità finale;
- che, a seguito della valutazione del lavoro svolto, non sussistono ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;

Viste le dichiarazioni dei percipienti sul rispetto dei limiti individuali dell’incentivo di cui all’art. 45 del Codice e s.m.i., acquisite agli atti;

Dato atto, ai fini della verifica della sottoscrizione della contrattazione integrativa di cui al punto 5.2 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria “Allegato 4-2 del D.lgs.118/2011” che le procedure di affidamento in oggetto sono state svolte nell’esercizio 2023;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione degli incentivi relativi alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per un totale di € 2.169,44 da distribuire ai dipendenti che ne hanno diritto (quota dell’80%), quali risultano dal prospetto riepilogativo depositato agli atti del Comune, assoggettandoli a contribuzione INPDAP ex CPDEL, IRAP, INAIL ed IRPEF ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Dato atto che ai sensi dell'art. 16 del Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024, la quota parte del 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito ed eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento stesso, è destinata all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, nonché in parte per le attività di cui al comma 3 del medesimo art. 16 del Regolamento;

Ritenuto di destinare le suddette risorse a copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo 230/0 del bilancio corrente;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Considerato che detto piano affida al Responsabile del Dipartimento Lavori Pubblici la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

Ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 62 del Regolamento Comunale di Contabilità

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 240/2024 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro coinvolti nello svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, relative all'intervento denominato *"Accordo quadro per la manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale – anno 2023"*, come da proposta formulata dal Responsabile Unico di Progetto, depositata agli atti e riportato nel riepilogo Allegato A.
- 2) Di autorizzare la liquidazione degli incentivi relativi alla fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per un totale di € 2.169,44 – quale parte dell'80% delle risorse finanziarie per incentivi comprensiva di € 0,76 di quota IRAP non dovuta – a favore del personale dipendente con qualifica non dirigenziale per gli importi lordi a fianco di ciascuno indicati, quali risultano da prospetto riepilogativo depositato agli atti.
- 3) Di dare atto che la quota parte residua dell'80% delle risorse finanziarie per incentivi, relativa alle attività in capo al personale con qualifica dirigenziale – non esigibile ai sensi

dell'ultimo periodo del comma 4 art. 45 del Codice in vigore alla pubblicazione del bando – ammonta a complessivi € 119,20 e costituisce economia di spesa.

- 4) Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 4 dell'art. 45 del Codice, in base al quale l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente, come da dichiarazioni dei percipienti acquisite agli atti.
- 5) Di destinare la somma di € 691,36 quale quota del 20% delle risorse finanziarie per incentivi di cui all'art. 45 del Codice, incrementata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale (quota relativa all'attività non svolta), alle finalità di cui all'art. 16 del Regolamento stesso.
- 6) Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.860,04 va imputata alla voce B2 del quadro economico di spesa approvato con determinazione n. 316/2024 e trova copertura al capitolo 1948/6 del bilancio corrente.
- 7) Di procedere alla regolazione contabile della quota dell'80% spettante ai dipendenti ammontante a complessivi € 2.168,68 mediante imputazione ai seguenti capitoli di spesa del bilancio corrente – esercizio 2025:

<i>capitolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>importo</i>
1853/6	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI DIRETTI	1.630,63
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INPDAP ex CPDEL)	388,09
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INAIL)	12,12
1853/4	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - I.R.AP.	137,84

con pari accertamento sul capitolo 581/0 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.

- 8) Di accertare la quota del 20% ammontante a complessivi € 691,36 al capitolo 581/1 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (QUOTA 20% PER FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA) - da destinare a copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo di spesa 230/0 del bilancio corrente.
- 9) Da dare atto ai sensi dell'art. 62, comma 3, lettera e) del Regolamento di contabilità, che l'intervento in oggetto è contabilizzato per un importo pari al totale della spesa attuata alla data della presente determinazione e localizzato come segue:

<i>num. ordine</i>	<i>denominazione - localizzazione</i>	<i>importo</i>
184	CASA DELLE ASSOCIAZIONI (EX SCUOLA MEDIA N. 1 "F. GALLO") - VIA DELLE SCUOLE 31	2.190,04
93	SALA TEATRO "BARETTI" - CORSO STATUTO 15/F	145,64
37	CHIESA DELLA MISSIONE - PIAZZA MAGGIORE 7/F	31,59
149	EX CHIESA DI SANTO STEFANO - VIA SANT'AGOSTINO 24	174,19
96	TETTOIA 1 MERCATO - PIAZZA ELLERO 45	90,00
128	PALAZZO "FAUZONE DI GERMAGNANO" - MUSEO DELLA CERAMICA - PIAZZA MAGGIORE 1/A	53,93
91	SALA CONFERENZE - CORSO STATUTO 13	5,60
129	SCUOLA MATERNA BORGATO - VIA ODERDA 23	168,25
		2.860,04

- 10) Di approvare il quadro economico di spesa finale relativo ai lavori di *“Accordo quadro per la manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà o in uso comunale – anno 2023”*:

Descrizione	D.D. 316/2024	FINALE	ECONOMIA
A) LAVORI:			
Lavori	159.463,11	159.463,11	-
Oneri sicurezza	2.000,00	2.000,00	-
<i>Sommano</i>	161.463,11	161.463,11	-
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:			
1. Imprevisti e contributo ANAC	35,00	35,00	-
2. Spese tecniche	2.980,00	2.860,04	119,96
3. I.V.A.	35.521,89	35.521,88	0,01
<i>Sommano</i>	38.536,89	38.416,92	119,97
IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	200.000,00	199.880,03	119,97

- 11) Di dare atto che è stata contabilizzata un'economia di spesa complessiva pari ad € 119,97 all'impegno 2025/886/0 del capitolo 1948/6 del bilancio corrente.
- 12) Di disporre la trasmissione della presente determinazione dirigenziale al Servizio Risorse Umane ed al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 20 novembre 2025

IL DIRIGENTE
MAZZA FRANCESCO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa