



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

N. 789

DETERMINAZIONE

del 20 novembre 2025

OGGETTO: MESSA IN SICUREZZA DEL COMPENDIO IMMOBILIARE TEATRO SOCIALE ED EX CASERMA REALE DEI CARABINIERI - REALIZZAZIONE PERCORSO DI VALORIZZAZIONE – CUP C93D21001480004. APPROVAZIONE RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE. LIQUIDAZIONE FASI DI PROGRAMMAZIONE, DI GARA ED ESECUTIVA. QUADRO ECONOMICO FINALE DI SPESA. PROVVEDIMENTI.

Il sottoscritto MAZZA FRANCESCO , Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici;

Premesso che:

- con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 23/12/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dal R.T.P. incaricato, dell'intervento di *“Messa in sicurezza del compendio immobiliare Teatro Sociale ed ex Caserma Reale dei Carabinieri – realizzazione percorso di valorizzazione”* comportante una spesa complessiva di € 140.000,00 di cui € 100.000,00 per lavori;
- l'intervento è stato inserito nell'aggiornamento del Programma delle Opere Pubbliche 2021/2023 approvato con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021;
- il codice unico di investimento (CUP) assegnato è C93D21001480004;
- la spesa complessiva è finanziata con fondi comunali stanziati al capitolo di spesa 1915/5 del bilancio corrente;

Dato atto che:

- con determinazione n. 341 del 20/06/2022 i lavori sono stati affidati alla ditta EDILMONGIA S.n.c. di Orlando Oreste & C. con sede legale in Mombasiglio (CN), individuata a seguito di richiesta di offerta rivolta a tre operatori selezionati e abilitati sul Portale *acquistinretepa* – MEPA per la specifica categoria dei lavori – OG2 – ai sensi dell'art. 1 – comma 2 – lettera a) del D.L. 76/2020 come modificato dalla legge di conversione L. 120/2020 e s.m.i. e con lettera commerciale prot. n. 0035423 del 27/09/2022 con cui è stato formalizzato a norma dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, il relativo contratto di appalto stipulato in relazione alla RDO n. 3034313 gestita tramite il Portale *acquistinretepa* – MEPA;

- con determinazione n. 372 del 29/05/2024 sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori;

Visto il *“Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.”* approvato con verbale di deliberazione della G.C. n. 41 del 15/03/2018, con il quale si definiscono le modalità di costituzione e di ripartizione al personale dipendente dell’ente della quota parte del fondo costituito ai sensi dell’art.113, comma 2 del Codice (nella misura dell’80% delle risorse ivi incluse) per la liquidazione dei cd. *“Incentivi per funzioni tecniche”*, tenuto fermo il vincolo di destinazione della restante quota parte di detto fondo (nella misura del 20%) per gli scopi di cui al comma 4 dell’art. 113 del Codice se le risorse sono fondi propri dell’ente;

Preso atto che:

- con provvedimento del 15/06/2021 ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l’arch. Marco Martorano;
- con provvedimento del 12/10/2022 è stato costituito il gruppo di lavoro ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento;
- nel quadro economico di progetto approvato con G.C. n. 269/2021 è stata prevista e quantificata la somma di € 2.000,00 quale quota del fondo costituito ai sensi dell’art.113, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Rilevato che le somme relative all’incentivo per funzioni tecniche per la fase esecutiva non sono dovute in quanto è stata svolta da personale esterno all’ente a seguito di affidamento con determinazione n. 460/2021, pertanto le stesse risultano come economie;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base dell’effettivo espletamento delle funzioni tecniche, ha proposto la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 41/2018 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti coinvolti nello svolgimento della fase di programmazione, della fase di gara e della fase esecutiva relative ai lavori di *“Messa in sicurezza del compendio immobiliare Teatro Sociale ed ex Caserma Reale dei Carabinieri – realizzazione percorso di valorizzazione”*;

Accertato, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento approvato con G.C. n. 41/2018, dell’avvenuta stipula del contratto (anno 2022) e approvazione del certificato di regolare esecuzione (anno 2024);

Viste le dichiarazioni dei percipienti sul rispetto dei limiti individuali dell’incentivo di cui all’art. 113, comma 3 del Codice, acquisite agli atti;

Verificato che la Corte dei conti, sez. controllo Puglia, nella deliberazione 16/2022, richiamando quanto già chiarito dalla prevalente giurisprudenza contabile ovvero che ai fini dell’individuazione del tetto di spesa, cui parametrare l’ammontare degli incentivi, afferma di ritenere che *“il diritto all’incentivo maturi nell’anno in cui l’attività viene svolta ed è in quell’anno che va verificato il rispetto del limite del 50% del trattamento annuo lordo, anche se l’incentivo viene erogato nell’anno successivo, ciò in quanto il limite del 50% del trattamento economico lordo annuo va calcolato tenendo conto del principio di competenza e non di quello di cassa.”*.

Dato atto, ai fini della verifica della sottoscrizione della contrattazione integrativa di cui al

punto 5.2 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria “Allegato 4-2 del D.lgs.118/2011” che le procedure di affidamento in oggetto sono state svolte nell’esercizio 2022;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione dell’incentivo per le funzioni tecniche per le fasi di programmazione, di gara ed esecutiva relative ai lavori di “*Messa in sicurezza del compendio immobiliare Teatro Sociale ed ex Caserma Reale dei Carabinieri – realizzazione percorso di valorizzazione*” per un totale di € 576,00 da distribuire ai dipendenti che ne hanno diritto (quota dell’80%), quali risultano dal prospetto riepilogativo depositato agli atti del Comune, assoggettandoli a contribuzione INPDAP ex CPDEL, IRAP, INAIL ed IRPEF ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 14 del Regolamento approvato con delibera del G.C. n. 41/2018, la gestione del 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi dell’art. 3 del Regolamento è affidata al Dirigente del Settore competente allo sviluppo delle tecnologie informatiche per l’innovazione e l’efficientamento delle attività dell’Ente;

Ritenuto di destinare le suddette risorse a copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo 230/0 del bilancio corrente;

Si precisa che in relazione al presente contratto continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 226 e 229 del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D.lgs. 36/2023, trattandosi di una procedura di gara indetta e conclusa prima del 01/07/2023, data in cui il nuovo codice ha acquisito efficacia;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Considerato che detto piano affida al Responsabile del Dipartimento Lavori Pubblici la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

Ai sensi dell’art. 184 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell’art. 62 del Regolamento Comunale di Contabilità

D E T E R M I N A

1. Di approvare la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i. secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal

Regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 41/2018 ed i conteggi depositati agli atti, tra i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro coinvolti nello svolgimento delle fasi di programmazione, di gara ed esecutiva relative ai lavori di “*Messa in sicurezza del compendio immobiliare Teatro Sociale ed ex Caserma Reale dei Carabinieri – realizzazione percorso di valorizzazione*”, come da proposta formulata dal Responsabile Unico del Procedimento, depositata agli atti e riportato nel riepilogo Allegato A.

2. Di autorizzare la liquidazione degli incentivi relativi alle fasi di programmazione, di gara ed esecutiva relative ai lavori di “*Messa in sicurezza del compendio immobiliare Teatro Sociale ed ex Caserma Reale dei Carabinieri – realizzazione percorso di valorizzazione*”, per un totale di € 576,00 – quale parte dell’80% – a favore del personale dipendente con qualifica non dirigenziale per gli importi lordi a fianco di ciascuno indicati, quali risultano da prospetto riepilogativo depositato agli atti.
3. Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 3 dell’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in base al quale gli incentivi complessivamente maturati dal singolo dipendente nel corso dell’anno di competenza, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l’importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo, come da dichiarazioni dei percipienti acquisite agli atti.
4. Di dare atto che circa il criterio temporale di riferimento per il calcolo del limite del 50% del trattamento economico lordo annuo, si richiama la giurisprudenza contabile (cifr. Corte dei Conti sez. regionale per la Puglia, deliberazione n. 16/2022, Sez. regionale per l’Abruzzo, deliberazione n. 280/2021), per cui “non rileva la fase del pagamento (c.d. criterio di cassa), ma quella della maturazione del diritto all’emolumento che avviene con l’esecuzione della prestazione; ovvero il diritto all’incentivo matura nell’anno in cui l’attività viene svolta ed è in quell’anno che va verificato il rispetto del limite del 50% del trattamento annuo lordo, anche se l’incentivo viene erogato in un anno successivo, ciò in quanto il limite del 50% del trattamento economico lordo annuo va calcolato tenendo conto del principio di competenza e non di quello di cassa.
5. Di procedere alla regolazione contabile della quota dell’80% spettante ai dipendenti ammontante a complessivi € 576,00 mediante imputazione ai seguenti capitoli di spesa del bilancio corrente – esercizio 2025:

<i>capitolo</i>	<i>descrizione</i>	<i>importo</i>
1853/6	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI DIRETTI	432,63
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INPDAP ex CPDEL)	102,96
1853/3	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ONERI RIFLESSI (INAIL)	3,64
1853/4	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - I.R.AP.	36,77

con pari accertamento sul capitolo 581/0 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE.

6. Di destinare la somma di € 400,00 quale quota del 20% delle risorse finanziarie finanziata con fondi propri dell’ente (pari al 25% della spesa complessiva) del fondo di cui all’art. 113, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 ai sensi dell’art. 14 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 41/2018, alla copertura delle spese per il servizio di gestione delle gare telematiche imputate al capitolo 230/0 del bilancio corrente.

7. Di accertare la quota del 20% ammontante a complessivi € 400,00 al capitolo 581/1 di entrata - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (QUOTA 20% PER FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA).
8. Di dare atto che:
- la spesa complessiva va imputata per € 976,00 alla voce B7 del quadro economico di spesa approvato con determinazione n. 201/2023 e trova copertura al capitolo 1915/5 del bilancio corrente;
 - ai sensi dell'art. 62, comma 3, lettera e) del Regolamento di contabilità, l'intervento in oggetto è contabilizzato per un importo pari al totale della spesa attuata alla data della presente determinazione e localizzato come segue:

num. ordine	denominazione - localizzazione	importo
85	TEATRO SOCIALE - VIA DELLE SCUOLE N. 24/32	€ 488,00
86	EX CASERMA REALE DEI CARABINIERI - VIA DELLE SCUOLE 10	€ 488,00
	totale	€ 976,00

9. Di approvare il quadro economico di spesa finale relativo ai lavori di *“Messa in sicurezza del compendio immobiliare Teatro Sociale ed ex Caserma Reale dei Carabinieri – realizzazione percorso di valorizzazione”*:

Descrizione	D.D. 201/2023	FINALE	ECONOMIA
A) LAVORI			
Lavori	87.754,33	87.754,33	-
Oneri sicurezza	10.409,05	10.409,05	-
Sommano	98.163,38	98.163,38	-
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
1. Lavori e forniture in economia	4.965,00	4.965,00	-
2. Rilievi, accertamenti, indagini	-	-	-
3. Allacciamenti ai pubblici servizi	-	-	-
4. Imprevisti e contributo ANAC	7.194,48	4.668,98	2.525,50
5. Acquisizione aree o immobili	-	-	-
6. Accantonamento	-	-	-
7. Spese tecniche	13.551,98	12.527,97	1.024,01
8. Spese per attività di consulenza e supporto	-	-	-
9. Spese per commissioni giudicatrici	-	-	-
10. Spese per pubblicità	-	-	-
11. Spese per accertamenti, verifiche, collaudi	-	-	-
12. I.V.A.	16.125,16	13.833,57	2.291,59
Sommano	41.836,62	35.995,52	5.841,10
IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	140.000,00	134.158,90	5.841,10

10. Di dare atto che è stata contabilizzata un'economia di spesa pari ad € 5.841,10 contabilizzata all'impegno n. 2023/977/0 e all'impegno n. 2023/978/0 del capitolo 1915/5 del bilancio corrente.
11. Di disporre la trasmissione della presente determinazione dirigenziale al Servizio Risorse Umane, al Dirigente del Settore competente allo sviluppo delle tecnologie informatiche per l'innovazione e l'efficientamento delle attività dell'Ente ed al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 20 novembre 2025

IL DIRIGENTE
MAZZA FRANCESCO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa