



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETÀ MONREGALESE AMBIENTE S.C. S.R.L.

(con facoltà di attribuzione pro tempore delle funzioni di Direttore Generale)

In esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione del 14/11/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, volto alla copertura di **un posto a tempo indeterminato di Direttore Tecnico** presso la **Società Monregalese Ambiente S.C. S.r.l. (SMA)**, società consortile a responsabilità limitata, a totale partecipazione pubblica, in house providing dei Comuni del Consorzio ACEM, operante nel settore della gestione integrata dei rifiuti e dei servizi ambientali.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente bando è finalizzato alla copertura di un posto a tempo indeterminato di **Direttore Tecnico** presso la **Società Monregalese Ambiente S.C. S.r.l. (SMA)**, società consortile a responsabilità limitata a totale partecipazione pubblica, in house providing dei Comuni del Consorzio ACEM, operante nel settore della gestione integrata dei rifiuti e dei servizi ambientali. È facoltà del **Consiglio di amministrazione** attribuire al Direttore Tecnico, anche **pro tempore**, le **funzioni di Direttore Generale** della Società, con delega delle competenze previste dallo Statuto, dal Regolamento organizzativo e dagli atti di indirizzo societari.

In tal caso, il dipendente eserciterà la direzione generale e il coordinamento complessivo della struttura, rispondendo direttamente al Consiglio di amministrazione, senza che ciò modifichi la natura del rapporto di lavoro né il trattamento economico fondamentale, salvo eventuale **indennità di funzione aggiuntiva** deliberata dal CdA.

Art. 2 - Trattamento economico e orario

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di **30 ore settimanali** secondo il **CCNL Utilitalia - Igiene Ambientale**, con **inquadramento al livello di Quadro Superiore**.

Il trattamento economico annuo lordo (RAL) è determinato in relazione al livello contrattuale e alle responsabilità del ruolo oltre agli istituti previsti dal CCNL (tredicesima, quattordicesima, welfare aziendale, fringe benefit, superminimo, buoni pasto, progressioni e scatti di anzianità).

Nel caso di attribuzione delle funzioni di Direttore Generale, potrà essere riconosciuta un'**indennità aggiuntiva di funzione** stabilita con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in relazione alle funzioni effettivamente esercitate e agli obiettivi assegnati.

Art. 3 - Ruolo, attività e responsabilità

Il **Direttore Tecnico**, figura apicale dell'organizzazione societaria, è responsabile della pianificazione e della gestione tecnico-operativa della società, con le seguenti mansioni, a titolo indicativo e non esaustivo:

- garantisce la gestione tecnica, progettuale e operativa dei servizi affidati alla società;
- coordina le attività di pianificazione, progettazione, manutenzione, sicurezza e impiantistica;

- assicura il coordinamento tecnico generale della società e il presidio delle attività di competenza dell'area tecnica;
- coordina il personale tecnico e operativo, promuovendo l'efficienza e la crescita professionale;
- dirige e coordina appalti, contratti di servizio, gare e affidamenti;
- presidia la conformità normativa e ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006, del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni ARERA e dell'Autorità Rifiuti Piemonte;
- gestisce i rapporti con gli enti di controllo e regolazione (Autorità Rifiuti Piemonte, ARPA, Regione, Comuni soci, ACEM e altri soggetti istituzionali);
- promuove modelli organizzativi orientati all'efficienza, alla sicurezza e alla valorizzazione delle risorse umane;
- mantiene raccordo funzionale con i responsabili d'impianto e delle unità operative.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione attribuire al Direttore Tecnico, anche pro tempore, le funzioni di Direttore Generale della Società.

In tal caso, l'interessato esercita la direzione generale e il coordinamento complessivo della struttura, assicurando, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la direzione generale e il coordinamento complessivo della struttura societaria;
- la rappresentanza esterna della Società nei rapporti con enti, autorità e soggetti istituzionali, inclusa l'Autorità d'Ambito e la Regione Piemonte;
- la sovrintendenza alla programmazione strategica tecnica e amministrativa, alla gestione delle risorse e al monitoraggio delle performance aziendali;
- la vigilanza sulla sicurezza aziendale e sulla corretta applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- la promozione dell'integrazione funzionale tra le diverse aree operative e il supporto all'attuazione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione.

L'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale non modifica la natura del rapporto di lavoro, che resta subordinato e regolato dal CCNL Utilitalia - Igiene Ambientale, ma comporta il riconoscimento di una indennità di funzione aggiuntiva, determinata con deliberazione del CdA.

Il Direttore Tecnico risponde al Presidente per le attività tecnico-operative di competenza. Nel caso di attribuzione delle funzioni di Direttore Generale, risponde al Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ammissibilità

- a.1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- a.2) non esclusione dall'elettorato attivo;
- a.3) idoneità psico-fisica all'impiego;
- a.4) assenza di condanne penali, misure di prevenzione o cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

- a.5) non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica;
- a.6) possesso di patente di guida categoria B e disponibilità a spostamenti e trasferte nel territorio consortile e regionale;
- a.7) possesso di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario.

2. Requisiti specifici

- b.1) possesso di laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o in altra disciplina tecnica equivalente, attinente all'ambiente e/o ai servizi pubblici locali;
- b.2) esperienza professionale con funzioni di responsabilità tecnica nel settore ambientale, dei rifiuti o dei servizi pubblici locali;
- b.3) esperienza professionale con ruoli di responsabilità/direzione tecnica in enti o strutture analoghe a quella di riferimento per il presente bando;
- b.4) esperienza in ruoli rilevanti, di coordinamento o responsabilità in progetti complessi nel settore ambiente/rifiuti (consortili, intercomunali, enti pubblici);
- b.5) conoscenza della normativa di settore (D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 81/2008, ARERA, etc);
- b.6) accreditate capacità relazionali e di gestione del personale, anche attraverso attività di formazione, facilitazione o coaching;
- b.7) conoscenza documentata della lingua inglese scritta e parlata e conoscenza di almeno un'altra lingua straniera;
- b.8) competenze digitali e utilizzo avanzato di applicativi di produttività, fogli di calcolo, piattaforma Traspare, ANAC, SISCOM, gestione flussi documentali, etc.

3. Requisiti che costituiscono titolo preferenziale

- c.1) incarichi presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica con deleghe o funzioni afferenti alla gestione integrata dei rifiuti;
- c.2) partecipazione ad organi direttivi o di coordinamento in società in house o consorzi di area vasta;
- c.3) formazione accreditata in materia di gestione del ciclo di vita degli appalti pubblici, project management, anticorruzione, trasparenza, privacy, formulario digitale RENTRI.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12:30 del 22/12/2025, ovvero a 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito www.sma-cn.it - sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso*, esclusivamente in via telematica, sulla casella di posta elettronica certificata sma.cn@legalmail.it indicando nell'oggetto:

"Domanda di partecipazione - Concorso Direttore Tecnico SMA".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi artt. 46- 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC;
 - possesso dei REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ, singolarmente enunciati;
 - possesso dei REQUISITI SPECIFICI, singolarmente enunciati;
 - possesso dei REQUISITI CHE COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE, singolarmente enunciati;
 - di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
 - che tutte le informazioni riportate nella dichiarazione, nel curriculum vitae e su eventuale altra documentazione corrispondono a verità;
 - di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria;
 - consenso al trattamento dei dati personali.
- b) Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato, con idonea descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum adeguate informazioni in forma sufficientemente chiara.
- c) Copia del documento di identità (leggibile e in corso di validità).

Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico/a candidato/a la cui valutazione venga ritenuta idonea. SMA si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di SMA.

Art. 6 - Modalità di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione di SMA.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Le candidature saranno esaminate in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti di ammissibilità. La successiva valutazione di merito sarà effettuata, per le sole candidature risultate ammissibili, in relazione ai requisiti specifici ed alle esperienze che costituiscono titolo preferenziale, sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42 punti su 70 attribuibili verranno ammesse alla seconda fase di valutazione di merito tramite colloquio/ prova orale.

La prova orale potrà includere una componente pratica di carattere tecnico-operativo (es. simulazioni, quesiti applicativi o casi di studio).

I candidati che avranno superato la prima fase di merito saranno convocati tramite PEC e/o e-mail con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova orale, con un preavviso di almeno 3 giorni naturali consecutivi, la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Ai candidati che non saranno risultati idonei alla fase di colloquio verrà comunicata la motivazione dell'esclusione.

Per il superamento della prova orale è richiesto un punteggio minimo di 18 punti su 30 attribuibili.

Ferme le succitate considerazioni, solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 punti su 100 saranno ammesse in graduatoria.

Terminate le valutazioni, la Commissione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato/a.

Articolo 7 - Criteri di selezione

Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio basato sui seguenti criteri:

1. Titoli/esperienze esplicitamente desumibili dalle informazioni fornite nel curriculum vitae (punteggio minimo per accedere alla fase successiva prova orale/pratica pari a 42, punteggio massimo raggiungibile 70). Il punteggio massimo di 70 punti è dato dalla somma dei punteggi attribuibili secondo la Tabella 1 (max 58) e la Tabella 2 (max 12).
2. Agli esiti della prova orale (punteggio minimo per superare la prova pari a 18, punteggio massimo attribuibile 30);

La soglia minima per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti, dei quali:

- almeno 42 punti per titoli/esperienza su 70 (punto 1);
- almeno 18 punti per il colloquio/prova pratica su 30 (punto 2);

Il mancato superamento di una delle due soglie comporta l'esclusione del candidato.

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a 100 (70+30) e risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri sottoelencati.

TABELLA 1 – VALUTAZIONE REQUISITI SPECIFICI – max 58

Cod.	Requisito specifico (art. 4, lett. b)	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
b.1	Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o disciplina tecnica equivalente	Valutazione del titolo in quanto pertinente e specialistico	10
b.2	Esperienza professionale con funzioni di responsabilità nel settore ambiente / rifiuti / servizi pubblici	2 punti/anno esperienza, fino a 6 anni	12
b.3	Esperienza professionale con ruoli di responsabilità/direzione tecnica in enti o strutture analoghe a quella proponente il bando	3 punti/anno, fino a 3 anni (2 punti aggiuntivi se nel settore rifiuti)	11
b.4	Esperienze in ruoli rilevanti, di coordinamento o responsabilità in progetti complessi afferenti al settore rifiuti (consortili, intercomunali, enti pubblici)	3 punti/anno, fino a 3 anni	9
b.5	Conoscenza della normativa di settore (D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 81/2008, ARERA, etc)	Valutazione da curriculum + eventuali attestazioni	4
b.6	Capacità relazionali e di gestione del personale (formazione, facilitazione, coaching)	Valutazione su incarichi 1 punto per ogni anno fino a 4 anni	4
b.7	Lingue straniere: inglese + almeno un'altra lingua	Inglese(2) + altra lingua (1) Valutazione da curriculum + eventuali attestazioni	3
b.8	Competenze digitali avanzate documentate nel curriculum o attraverso incarichi/attività specifiche (fogli di calcolo, Traspare, ANAC, SISCOM, gestione flussi documentali)	1 punto per ogni competenza in parentesi	5

TABELLA 2 – VALUTAZIONE REQUISITI PREFERENZIALI - max 12

Cod.	Titolo preferenziale (art. 4, lett. c)	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
c.1	Incarichi presso enti pubblici o società partecipate nel settore rifiuti	Valutazione dell'incarico (durata + responsabilità)	6
c.2	Partecipazione ad organi direttivi o di coordinamento in società in house o CAV	Incarico documentato	4
c.3	Formazione accreditata su appalti, project management, anticorruzione, privacy, RENTRI	1 punto per corso accreditato su singolo argomento, max 2	2



Art. 7 - Graduatoria e assunzione

La graduatoria sarà **pubblicata sul sito istituzionale** www.sma-cn.it - sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* - e avrà efficacia dalla data di pubblicazione. Il candidato primo classificato sarà assunto a tempo indeterminato con periodo di prova di sei mesi.

L'incarico dovrà essere accettato entro e non oltre il termine di 5 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della graduatoria; il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico attraverso la restituzione della comunicazione controfirmata per accettazione, e confermando la disponibilità alla sottoscrizione del contratto entro 10 giorni consecutivi dall'accettazione. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, SMA escluderà il vincitore e si procederà allo scorrimento della graduatoria, con la stessa procedura.

La graduatoria rimarrà valida per due anni per eventuali ulteriori assunzioni.

Art. 9 - Pari opportunità

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 e dell'art. 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165.

Art. 10 - Informazione e pubblicità

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: info@sma-cn.it / sma.cn@legalmail.it o telefonicamente al numero 0174704815.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale www.sma-cn.it - sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso* e ai Comuni Soci di SMA con preghiera di pubblicazione sul loro albo pretorio **con scadenza il 22/12/2025 ore 12.30**.

Art. 8 - Disposizioni finali

La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura per motivate esigenze organizzative o di pubblico interesse.

Il presente bando garantisce parità di accesso tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Mondovì, lì 21 Novembre 2025

F.to Il Presidente

Dr. Michele ODENATO

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)