



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 759

DETERMINAZIONE

del 13 novembre 2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 28/03/2025, accertata l'assenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale ai sensi e per gli effetti dell'art.33 D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stato approvato il Piano di Attività di Organizzazione (PIAO) del Comune di Mondovì per il triennio 2025-2027 nel quale è contenuta la sezione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 29/04/2025 è stato integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale con la previsione della copertura di un posto di "Funzionario amministrativo-contabile" (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2023) presso il Dipartimento Segreteria generale, tramite espletamento di concorso pubblico e, in subordine, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti in corso di validità, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;
- con nota prot. n. 17926 in data 29/04/2025 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 *bis* del richiamato Decreto, la quale ha avuto esito negativo;
- la procedura concorsuale è stata avviata con determinazione dirigenziale n. 410 in data 11/06/2025;

- con determinazione dirigenziale n. 500 del 22/07/2025 sono stati ammessi alla procedura in oggetto n. 74 candidati ed ammessi con riserva di integrazione ulteriori n. 2 candidati, i quali non si sono presentati a sostenere la prova scritta;
- con determinazione dirigenziale n. 649 del 26/09/2025 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- con l'espletamento della prova orale in data 07/11/2025 la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni del concorso, approvato la graduatoria provvisoria e trasmesso gli atti alla sottoscritta per l'approvazione della graduatoria definitiva;

Richiamati:

- l'art. 159 quinto comma del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale la Commissione, al termine delle operazioni concorsuali, trasmette al Responsabile del Servizio Risorse Umane i verbali delle operazioni d'esame al fine di un controllo di regolarità formale sull'operato svolto;
- l'art. 159 sesto comma del Regolamento precitato, il quale affida alla sottoscritta la competenza ad approvare la graduatoria definitiva, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'accesso all'impiego;

Presa visione dei verbali delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e verificata la regolarità formale dell'operato della stessa;

Rilevato che, dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 6/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art.14 dello stesso contratto, sostituito dall'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, per il personale, esclusi i Dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi;

Visto l'art. 168 secondo comma del Regolamento di cui sopra, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale, la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 28/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, è stato dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato;
- viene rispettato il limite di spesa per gli enti previsto dalla legge 27.12.2006 n 296;
- viene rispettato il disposto del DM 17.3.2020;
- il Comune non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- il Comune non versa in alcuna delle situazioni che impediscono la stipula di nuovi contratti di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;
-

Considerato che l'assunzione in discorso è prevista nell'ambito degli atti programmatici sopra richiamati e che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane,

Ritenuto di poter procedere ad approvare la graduatoria definitiva degli idonei del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo.
2. Di approvare i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in oggetto, depositati agli atti dell'Ufficio Risorse Umane.
3. Di approvare la seguente graduatoria definitiva degli idonei del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale:

CANDIDATO	TOTALE
1 Rulfo Elisabetta	57,5
2 cod. 34N9ZFERW1	57
3 cod. 5QBQDKWBWT *	55
4 cod. TX4RNSHFSQ	55

5	cod. 2ZBEQXSS2A	50
6	cod. PSTMBY79EB	46,5
7	cod. F1EU9KYFEQ	45,5

* prevale per titolo di preferenza ex art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994

4. Di disporre l'assunzione a tempo indeterminato e pieno della sig.ra Rulfo Elisabetta, vincitrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q. del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale.
5. Di dare atto che la spesa è prevista ai capitoli 70/0, 71/0 e 72/0 del bilancio 2025-2027.
6. Di dare atto che:
 - la stipulazione del contratto di lavoro è subordinata all'accertamento del fatto che il vincitore si trovi in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi e non versi nelle ipotesi di esclusione dagli stessi, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali;
 - il lavoratore usufruirà del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente;
 - l'assunzione decorrerà dalla data prevista nel contratto individuale di lavoro.

Mondovì, li 13 novembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa