



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 667

DETERMINAZIONE

del 04 ottobre 2025

OGGETTO: FONDI PER ACQUISTO ATTRAVERSO BUONI D'ORDINE ANNO 2025 – INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile della Segreteria Generale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 33 del 25.01.2025 avente ad oggetto “Fondi per acquisto attraverso buoni d’ordine anno 2025 – prenotazione”, con cui si prenotava la somma di € 500,00 con imputazione della spesa al cap. 129/0;

Considerato che si rende necessario provvedere ad incrementare la sopracitata prenotazione n. 96 di € 1.200,00 per ulteriori adempimenti necessari alla corretta gestione fiscale e contributiva del personale;

Premesso che il vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – R-AG011- all’art. 11 prevede che l’acquisizione di beni o servizi di carattere non ricorrente la cui spesa, su base annua, è contenuta nel limite di € 5.000,00 è disposta attraverso “*buoni d’ordine*”, il cui importo non può superare € 500,00 (IVA esclusa);

Considerato che detto Regolamento demanda a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio, all’inizio dell’esercizio finanziario, di provvedere con propria determinazione alla prenotazione della spesa annuale per l’acquisizione in economia di beni e servizi, attraverso “*buoni d’ordine*” e che detta prenotazione si trasforma in impegno di spesa con l’emissione del buono d’ordine stesso;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 54 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di integrare la prenotazione n. 96/2025 – disposta con Determinazione Dirigenziale n. 33 del 25.01.2025 – di € 1.200,00 con imputazione al cap. 129/0 del bilancio 2025/2027 esercizio 2025;
3. di dare atto che:
 - la prenotazione si trasformerà in impegno al momento dell'emissione dei buoni d'ordine, da effettuarsi, ove possibile, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
 - il buono d'ordine emesso, in quanto costituente impegno di spesa, dovrà:
 - stabilire la somma da pagare;
 - individuare il soggetto creditore;
 - indicare la ragione della spesa e la relativa scadenza;
 - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sopra indicata;
 - indicare gli elementi utili ad attribuire la codifica della transazione elementare generata, per la parte non strettamente riconducibile al capitolo di imputazione.
4. Di provvedere a dare attuazione all'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema di cd. split payment.
5. Di provvedere altresì, ai sensi dell'art 37 del D. Lgs. 33/2013 alla pubblicazione dei buoni d'ordine collegati alla presente determinazione, nella sezione specifica del sito internet del Comune.
6. di individuare quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato il Segretario Generale, Dott.ssa Caviglia Stefania;
7. di disporre la trasmissione della presente determinazione al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 04 ottobre 2025

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa