



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 218

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 20/09/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA PER I PLESSI DELLE SCUOLE PRIMARIE “TRIGARI”, B.GO FERRONE, “LIDIA ROLFI”, “CALLERI” E S. ANNA PER L’ANNO SCOLASTICO 2025/2026. APPROVAZIONE TARIFFE A.S. 2025/2026

L’anno duemilaventicinque il giorno venti del mese di settembre alle ore 09:35, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI
	Totale presenti	6
	<i>Totale assenti</i>	0

Con l’assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 490 del 18/07/2025, a conclusione di una procedura aperta di gara, è stata affidata alla ditta CAMST SOC. COOP. A R.L. con sede in Castenaso – frazione Villanova (BO) - Via Tosarelli n. 318 la concessione del servizio di refezione scolastica presso le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, fornitura di derrate alimentari per la preparazione dei pasti presso l'asilo nido comunale, pasti a domicilio per assistenza domiciliare nel comune di Mondovì per il quinquennio 2025/2030;

Preso atto che:

- accanto al servizio di refezione è necessario garantire anche quello di assistenza agli alunni che consumano il pasto, la cosiddetta “assistenza mensa”;
- fino all'A.S. 2024/2025 il servizio è stato svolto direttamente dalle Scuole;
- nel corso del 2025 le direzioni degli Istituti comprensivi Mondovì 1 e Mondovì 2 hanno comunicato all'Amministrazione comunale di non poter assicurare l'assistenza agli alunni per l'A.S. 2025/2026 e hanno chiesto al Comune di Mondovì di assumere a proprio carico l'onere della gestione del servizio;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 02/09/2025 con la quale:

- si disponeva di provvedere ad individuare il soggetto cui affidare il servizio di assistenza mensa per scuole “Trigari”, B.go Ferrone, “Lidia Rolfi”, “Calleri” e S. Anna per l'a.s. 2025/26 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023;
- si dava atto che il costo del servizio è stimato in € 52.321,00 (iva 5% compresa) dando atto che lo stesso trova copertura nell'entrata derivante dalle rette a carico degli utenti del servizio;
- si rimandava ad un successivo atto amministrativo la definizione delle tariffe a carico degli utenti, nonché le possibili agevolazioni;

Dato atto che:

- la procedura per il servizio di assistenza mensa nei refettori scolastici a beneficio delle famiglie degli alunni frequentanti le scuole primarie per l'a.s. 2025/26 è stata avviata sul portale Piattaforma Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata Appalti&Contratti di Maggioli S.p.A, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 (Gara a lotto unico G01027);
- con determinazione dirigenziale n. 624 del 18/09/2025 è stato affidato il servizio di cui all'oggetto alla cooperativa il Melograno di Cuneo per la durata di un anno scolastico per una somma complessiva di € 52.321,00 (Iva 5% compresa);

Ritenuto quindi, per far fronte alla spesa in capo all'Amministrazione, di proporre le seguenti tariffe per il servizio di assistenza mensa per l'A.S. 2025/2026:

- 1 giorno di frequenza settimanale: quota alunno 70,00 €/annui;

- 2 giorni di frequenza settimanale: quota alunno 100,00 €/annui;
- 3 giorni di frequenza settimanale: quota alunno 125,00 €/annui;
- 4 giorni di frequenza settimanale: quota alunno 150,00 €/annui;

Ritenuto che il pagamento alle famiglie dovrà essere richiesto in due tranches del 50% ciascuna da pagare rispettivamente entro il 31/10/2025 (acconto) ed entro il 28/02/2026 (saldo), con più ampia riserva di applicare sulla seconda ed ultima rata le meglio viste e ritenute riduzioni come eventualmente stabilite da successivo provvedimento;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio interessato in merito alla regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con votazione palese ed unanime

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto che con determinazione dirigenziale n. 624 del 18/09/2025 è stato affidato il servizio di cui all'oggetto alla cooperativa il Melograno di Cuneo per la durata di un anno scolastico per una somma complessiva di € 52.321,00 (Iva 5% compresa).
- 2) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le tariffe del servizio assistenza mensa per i plessi delle scuole primarie "Trigari", B.go Ferrone, "Lidia Rolfi", "Calleri" e "S. Anna" per l'anno scolastico 2025/2026. di seguito elencate:
 - 1 giorno di frequenza settimanale: quota alunno 70,00 €/annui;
 - 2 giorni di frequenza settimanale: quota alunno 100,00 €/annui;
 - 3 giorni di frequenza settimanale: quota alunno 125,00 €/annui;
 - 4 giorni di frequenza settimanale: quota alunno 150,00 €/annui.
- 3) Di stabilire che il pagamento alle famiglie dovrà essere richiesto in due tranches del 50% ciascuna da pagare rispettivamente entro il 31/10/2025 (acconto) ed entro il 28/02/2026 (saldo) con più ampia riserva di applicare sulla seconda ed ultima rata le meglio viste e ritenute riduzioni come eventualmente stabilite da successivo provvedimento.
- 4) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Roberto Beltramo in qualità di responsabile del procedimento, il quale è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto atteso che il servizio partirà in data 22/09/2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa