



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

PROGETTO PER IMPIEGO TEMPORANEO E STRAORDINARIO DI PERSONE DISOCCUPATE OVER 58 IN CANTIERI DI LAVORO EX L.R. 32/2023 DENOMINATO “ARCHIVIO”

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 11 OTTOBRE 2025

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Mondovì organizza, ai sensi della Legge Regionale n. 32/2023, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 616 del 13/09/2025, un Cantiere di lavoro denominato “**ARCHIVIO**” per l’impiego temporaneo di un lavoratore disoccupato presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese.

Il progetto è teso a migliorare l’uso degli archivi, facilitando la ricerca degli atti e la gestione dei relativi accessi; prevede, principalmente, l’attività di riordino e catalogazione degli atti cartacei presenti nell’archivio corrente e la digitalizzazione dei dati presenti negli atti cartacei mediante inserimento sui programmi web in uso.

E’ previsto un corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il cantiere durerà 12 mesi (260 giornate lavorative) e verrà avviato entro il 25 novembre 2025.

Esso comporterà un impegno di 30 ore settimanali, suddivise in cinque giorni lavorativi. A fronte di tale impegno, i partecipanti percepiranno un’indennità giornaliera di € 35,31 lordi per ogni giornata lavorativa effettivamente prestata.

Il periodo di utilizzo nel cantiere di lavoro è coperto da contribuzione pensionistica INPS.

Si precisa che i cantieri di lavoro non danno luogo ad instaurazione di rapporto di lavoro tra partecipante ed Ente promotore: i partecipanti conserveranno lo stato di disoccupazione per la durata del Cantiere in cui verranno inseriti.

Il lavoratore partecipante al Cantiere verrà individuato sulla base della graduatoria che verrà predisposta dal Comune di Mondovì come di seguito specificato.

1. Requisiti

Sono ammessi a partecipare al Cantiere di lavoro i soggetti in possesso dei seguenti requisiti al momento dell’avvio effettivo del cantiere e durante tutta la durata del progetto:

1. avere un’età uguale o superiore a 58 anni;
2. non aver maturato i requisiti pensionistici;
3. essere residenti in via continuativa sul territorio della Regione Piemonte nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
4. essere disoccupati ai sensi del D.Lgs. 150/2015;
5. non essere percettori di ammortizzatori sociali (NASpi o DIS-COLL);
6. non essere inseriti in altre misure di politica attiva finanziate dalla Regione Piemonte;
7. non essere stati impegnati nei dodici mesi precedenti in un cantiere di lavoro, fatta eccezione per coloro che raggiungono i requisiti pensionistici di anzianità, vecchiaia o assegno sociale nell’arco dei trentasei mesi successivi alla fine del cantiere precedente o i soggetti utilizzati in progetti di cantiere presentati da enti promotori e utilizzatori compresi in territorio montano

Si precisa che possono partecipare al presente bando, se in possesso degli altri requisiti sopra indicati, i percettori di assegno di inclusione sociale e lavorativa (di cui al D.L. n. 48/2023).

Per i cittadini non comunitari è richiesto un regolare permesso di soggiorno in corso di validità alla data della candidatura e per tutta la durata del cantiere.

2. Presentazione delle domande

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso è scaricabile dal sito internet www.comune.mondovi.cn.it, e dovrà essere sottoscritta in calce.

La predetta domanda dovrà essere presentata al Comune di Mondovì **preferibilmente a mezzo mail da inviare al seguente indirizzo: comune.mondovi@postecert.it**. Solo in caso di impossibilità di presentazione della domanda a mezzo e-mail, gli interessati potranno consegnare la domanda presso gli uffici dello Sportello Unico Polivalente, ubicati in corso Statuto n. 15 – piano terreno del Palazzo Comunale; in tal caso, **la domanda dovrà essere già interamente compilata e sottoscritta al momento della consegna. NON SARANNO RITIRATE DOMANDE INCOMPLETE**. È possibile accedere allo Sportello Unico nei seguenti orari: dal martedì al venerdì dalle ore 8.40 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 8.40 alle ore 12.00; il martedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.30. I moduli di domanda in formato cartaceo potranno anche essere ritirati nell'espositore esterno davanti all'ingresso del palazzo comunale (corso Statuto 15) disponibile in orario d'ufficio.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- estratto conto contributivo INPS.

Il Comune di Mondovì non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Modalità di reclutamento

In virtù di quanto previsto dal bando regionale e dalle disposizioni successivamente dettate dalla Regione Piemonte in merito alla formazione della graduatoria, verrà stilato un elenco che terrà conto unicamente dell'età anagrafica del candidato (e non dell'anzianità contributiva previdenziale certificata con ECOCERT INPS). In caso di parità verrà utilizzato l'estratto conto contributivo Inps che il candidato è tenuto ad allegare al presente avviso per determinare la maggiore anzianità contributiva.

I candidati dell'uno o dell'altro sesso individuati, prima di venire ammessi al progetto, verranno sottoposti ad una prova selettiva di tipo pratico in cui la Commissione accerterà l'idoneità degli stessi in riferimento alle mansioni previste dal cantiere; nel colloquio si approfondirà, inoltre, quali sono le risorse personali e le capacità lavorative che il soggetto è in grado di mettere in campo, con particolare attenzione alle capacità attitudinali di base.

La prova selettiva si svolgerà nella data che verrà indicata con successiva comunicazione all'Albo pretorio on line e sul sito nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali.

Tutti i candidati sono ammessi a partecipare con riserva e, solo in seguito all'individuazione dei candidati idonei, verranno svolte le verifiche per accertare la veridicità dei requisiti dichiarati.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.mondovi.cn.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova saranno considerati rinunciatari.

In caso di non superamento della prova selettiva, così come nel caso di rinuncia in corso di progetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il candidato che risulterà primo in graduatoria verrà inserito presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese, previo giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico Competente del Comune di Mondovì.

4. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in particolare i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il Titolare tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- i dati raccolti possono essere comunicati ad ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale anche in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, (tel: 0174/559211; pec: comune.mondovi@postecert.it; mail: info@comune.mondovi.cn.it) a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e segg. del predetto regolamento. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale;
- il nominativo ed il recapito del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) nonché le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono

reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

5. Disposizioni finali

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane (0174.559217). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Martinetti.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio telematico del Comune all'indirizzo: www.comune.mondovi.cn.it, oltre che nel sito internet nella sezione “news”, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e diffuso con altri strumenti ritenuti idonei.

Mondovì, lì 16 settembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Stefania Caviglia

AL COMUNE DI MONDOVI'
Servizio Risorse Umane
12084 M O N D O V I'

Oggetto: Domanda di partecipazione al Cantiere di lavoro del Comune di Mondovì "ARCHIVIO".

Il/La sottoscritto/a(1)
nat a (2) provincia di
il residente in provincia di
Via n. rivolge domanda di
partecipazione al cantiere di lavoro "ARCHIVIO".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità, **dichiara (è indispensabile crocettare la casella corrispondente a ciascuna dichiarazione):**

- ☐ di essere di cittadinanza
- ☐ di avere un'età uguale o superiore a 58 anni;
- ☐ di non aver maturato i requisiti pensionistici;
- ☐ di essere residente in via continuativa sul territorio della Regione Piemonte da almeno 12 mesi;
- ☐ di essere disoccupato/a ai sensi del D.Lgs. 150/2015;
- ☐ di non essere percettore di ammortizzatori sociali (NASpi o DIS-COLL);
- ☐ di non essere inserito/a in altre misure di politica attiva finanziate dalla Regione Piemonte;
- ☐ di non essere stato impegnato/a, nei dodici mesi precedenti, in un cantiere di lavoro

ovvero

- ☐ di essere stato impiegato/a, nei dodici mesi precedenti, nel cantiere di lavoro denominato presso e di raggiungere i requisiti pensionistici di anzianità, vecchiaia o assegno sociale nell'arco dei trentasei mesi successivi alla fine del cantiere precedente;

EVENTUALE

- ☐ di essere percettore di assegno di inclusione sociale e lavorativa.

Allega:

- ☐ estratto conto contributivo INPS;
- ☐ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini di Stati non appartenenti all'UE).

Recapito a cui trasmettere eventuali comunicazioni:

..... (tel:)

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

NOTE

- (1) Indicare il proprio cognome e nome; per le donne indicare solo il cognome da nubile.
- (2) Comune o Stato estero di nascita/residenza.