Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 621

DETERMINAZIONE

del 17 settembre 2025

OGGETTO: PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI ART. 8 DEL CCDI TRIENNIO 2023-2025 PER L'ANNO 2024. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Responsabile della Segreteria Generale;

Richiamato l'art. 14 del CCNL 2019/2021 che prevede, al comma 1, che *"al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti…agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più differenziali stipendiali di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio"* e, al comma 2, che *"l'attribuzione dei differenziali stipendiali…avviene mediante procedura selettiva di area"*, previa graduatoria dei partecipanti, definita in base a criteri, stabiliti dal medesimo articolo, la cui ponderazione è demandata alla contrattazione integrativa;

Visto il CCDI triennio 2023-2025 sottoscritto in data 16 novembre 2023 che, all'art. 8, disciplina i criteri per la progressione economica all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022;

Visto l'accordo economico per l'anno 2024, sottoscritto in data 23/07/2024, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del CCNL 16/11/2022;

Considerato che nel medesimo articolo 8 le parti hanno definito:
- i requisiti per l'attribuzione dei differenziali stipendiali e le cause di esclusione;
- l'avvio della procedura di selezione tramite pubblicazione di un avviso, contenente il termine entro il quale i dipendenti interessati possono presentare domanda di partecipazione;
- i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio in base al quale ordinare la graduatoria:
  - media delle ultime tre valutazioni individuali, riproporzionata a 100 sulla base del punteggio più alto ottenuto in ogni dipartimento; il punteggio così ottenuto viene ponderato su un massimo di 55 punti.
  - Esperienza professionale: 0,5 punti per ogni mese di anzianità maturata nel profilo professionale, anche a tempo parziale o determinato, presso il Comune di Mondovì o

altra amministrazione; il punteggio viene calcolato a partire dall'ultima progressione orizzontale/differenziale stipendiale conseguito, per un massimo di 40 punti.
  - Capacità culturali e professionali: sono assegnati, per un massimo di 5 punti:
    - 5 punti in relazione al possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e/o di un'abilitazione professionale, purchè attinenti con le attività istituzionali dell'ente;
    - 3 punti in relazione al possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e/o di un'abilitazione professionale;
    - 3 punti per specifiche capacità professionali acquisite, attestate mediante patentini ed abilitazioni, purchè attinenti con le attività istituzionali dell'ente;
    - 1 punto per ogni certificazione acquisita in ambito linguistico o informatico
- Il punteggio ottenuto viene aumentato:
  - del 3% per i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 8 o più anni;
  - del 2% per i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 7 anni;
  - del 1% per i dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni;
- A parità di punteggio in graduatoria viene data la precedenza, nell'ordine:
  1) al dipendente che ha il trattamento economico fondamentale più basso;
  2) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio;
  3) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
  4) al dipendente che ha una maggiore anzianità di servizio;
  5) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
  6) al dipendente più anziano di età
- Ogni partecipante alla selezione riceve una scheda di valutazione riportante la composizione del proprio punteggio individuale complessivo e la sottoscrive per accettazione, decorso il termine previsto per la presentazione di eventuali osservazioni;

Considerato che l'accordo economico per l'anno 2024 ha stabilito l'ammontare delle risorse assegnate per l'anno 2024 ai differenziali stipendiali per le distinte aree;

Dato atto che:
- il Servizio Risorse umane ha provveduto alla predisposizione dell'avviso di indizione delle procedure selettive per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree per l'anno 2024, che è stato pubblicato in data 08/05/2025;
- n. 51 dipendenti hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- n. 4 dipendenti hanno presentato proprie osservazioni alle quali è stato dato riscontro con prot. nn. 32656/2025, 32657/2025, 32658/2025 e prot. n. 32659/2025,
- il servizio Risorse Umane ha provveduto a redigere, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 16/11/2023, la graduatoria per l'anno 2024, acquisita a prot. n. 39874 del 16/09/2025;
- ai sensi dell'art. 14, comma 6 del CCNL 16/11/2022 *"l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area"*;

Evidenziato che, come espressamente stabilito dall'articolo 14, comma 3, del contratto nazionale del 16 novembre 2022, la progressione economica è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione della graduatoria per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2024 per ciascuna area;

Vista la determinazione n. 292 del 02/05/2024 con la quale è stato determinato il Fondo risorse decentrate 2024;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1) di approvare la graduatoria per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2024, per ciascuna area, con decorrenza dal 01/01/2024, come da prospetto allegato alla presente;

2) di dare atto che si procederà al pagamento degli aventi diritto in base alle risultanze della graduatoria con gli emolumenti del mese di ottobre 2025;

2) di dare atto che la spesa conseguente alle progressioni economiche è prevista agli appositi capitoli del bilancio 2025/2027 relativi alle spese di personale.

Mondovì, li 17 settembre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa