



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 439

DETERMINAZIONE

**del 28 giugno 2025**

**OGGETTO: FONDO PER LA LIQUIDAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2025. RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA I SETTORI**

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile del Segreteria Generale;

Premesso che:

- l'art. 14 del CCNL 1/4/1999 ha posto un limite alle risorse previste per la corresponsione dei compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, tale limite è costituito dalle risorse destinate a tale finalità nel 1998 che, a far data del 31/12/1999 dovevano essere ridotte nella misura del 3% (riduzione una tantum);
- a decorrere dal 31/12/1999, per ciascun anno, le risorse destinate al lavoro straordinario possono essere solo quelle derivanti dal calcolo di cui al punto precedente;
- le suddette risorse possono essere incrementate solo con quelle che specifiche disposizioni di legge destinano al lavoro straordinario in presenza di consultazioni elettorali o per fronteggiare eventi eccezionali, secondo le indicazioni dell'art. 14 del CCNL 1/4/1999;

Dato atto che il fondo per la liquidazione del lavoro straordinario ammonta ad € 37.289,76 e che per esigenze organizzative tale importo deve essere ripartito fra i vari dipartimenti e servizi autonomi;

Considerato che il fondo, negli anni passati, si è rilevato assolutamente insufficiente per garantire la liquidazione del lavoro straordinario richiesto dalle esigenze dei vari servizi e che le risorse devono essere distribuite tra i dipartimenti tenendo conto della necessità di assicurare il pagamento delle ore straordinarie effettuate per il servizio di spargimento sale e miscela antighiaccio sulle strade comunali, secondo le linee guida fornite a suo tempo dalla Giunta comunale;

Ritenuto di poter ripartire il fondo sulla base delle necessità degli ultimi anni, dando atto che l'assegnazione delle risorse sarà oggetto di monitoraggio nel corso dell'anno e potrà essere modificata in ragione delle nuove esigenze riscontrate;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di

- approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

### D E T E R M I N A

1. Di ripartire le risorse finanziarie da destinare al pagamento dei compensi per lavoro straordinario relativi al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 tra i dipartimenti e servizi autonomi come segue:

<b>Dipartimento/Servizio Autonomo</b>		<b>Importo assegnato per l'anno 2025</b>
Contabilità e Finanze		€ 3.979,76
Lavori Pubblici	spargimento sale	€ 6.000,00
	altre attività	€ 2.200,00
Istruzione Cultura Sport Assistenza		€ 7.000,00
Polizia Municipale		€ 12.360,00
Urbanistica e Servizi alle Imprese		€ 950,00
Segreteria generale e Servizi al cittadino		€ 4.800,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 37.289,76</b>

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 37.289,76 ai capitoli di spesa per il personale indicati nell'allegato al bilancio 2025/2027 – esercizio 2025, con imputazione al piano finanziario dei conti al livello V codice voce U.1.01.01.003
3. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 28 giugno 2025

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE  
CAVIGLIA STEFANIA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

